**Завдання та функції**

**Радника – консультанта міського голови**

1. Забезпечує співпрацю з постійними депутатськими комісіями, депутатським корпусом міської ради.
2. Спільно з управлінням економічного розвитку та євроінтеграції міської ради сприяє реалізації проектів розвитку територіальної громади.
3. Надає пропозиції щодо підвищення ефективності роботи з питань соціально-економічного розвитку територіальної громади.
4. Відповідає за узгоджену позицію щодо співпраці з підприємцями малого та середнього бізнесу.
5. Сприяє належній організації господарської діяльності та оперативному вирішенню побутових питань.
6. Забезпечує міського голову необхідною та актуальною інформацією щодо відкритих вітчизняних та зарубіжних грантових програм.
7. Вносить на розгляд міського голови пропозиції з питань, що належать до компетенції виконавчого комітету міської ради, Хмільницької міської ради.
8. За дорученням міського голови представляє виконавчий комітет Хмільницької міської ради на форумах, семінарах, фестивалях тощо.
9. Бере участь в організації та проведення нарад, семінарів, конференцій з визначених його компетентністю питань.
10. Для виконання обов’язків та реалізації прав взаємодіє з керівниками структурних підрозділів міської ради.
11. Постійно вдосконалює організацію своєї роботи і підвищує професійну кваліфікацію.
12. За розпорядженням міського голови виконує інші функції і доручення.