 ****

УКРАЇНА

**м. Хмільник Вінницької області** РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від “22” жовтня 2020 р. №382-р

**Про організацію роботи з інформування**

**та залучення населення до модернізації**

**належного Центру надання адміністративних**

**послуг у м. Хмільнику**

З метою організації роботи щодо залучення та інформування жителів Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади на тему: «Що таке належний Центр надання адміністративних послуг у місті Хмільнику (далі – ЦНАП) на території Хмільницької міської ОТГ, в рамках співробітництва з Програмою «U-LEAD з Європою: модернізація центрів надання адміністративних послуг та підвищення інформування населення на тему: що таке належний ЦНАП», фаза впровадження (Раунд 3), керуючись ст. ст.. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План заходів щодо залучення та інформування населення Хмільницької міської ОТГ щодо модернізації Центру надання адміністративних послуг у м. Хмільнику згідно з Додатком 1.

**2.** Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Маташа С.П.

**Міський голова С.Б. Редчик**

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від «22» жовтня 2020 року №382-р

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо залучення та інформування населення

Хмільницької міської ОТГ щодо модернізації Центру надання адміністративних послуг у м. Хмільнику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва та зміст заходу** | **Кількість осіб, яких заплано-вано залучити до заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні особи** |
| 1. **Робота з інформування населення** | | | | |
| 1.1 | Інформаційне наповнення розділу «ЦНАП» на сайті міської ради відповідно до вимог законодавства (інформація про адресу ЦНАПу, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програми U-LEAD з Європою) | користу-вачі сайту | листопад -грудень  2020 | Мельник Л.Ф.  Мазур Н.П. |
| 1.2 | Створення сторінки Центру надання адміністративних послуг у  м. Хмільнику у Фейсбук та постійне її наповнення, у т.ч. матеріалами, розробленими Програмою U-LEAD з Європою (перелік адміністративних послуг, порядок та процедура отримання тощо) | користу-вачі Фейсбук | листопад 2020 | Мельник Л.Ф.  Чорногуз А.Г. |
| 1.3 | Проведення інформаційної кампанії із залученням місцевих ЗМІ та громадських об’єднань на тему: «Відкриття ЦНАП у громаді», а саме:  - поширення інформації через інформаційний бюлетень міської ради «Моє місто – ХМІЛЬНИК», місцеві друковані ЗМІ та соціальні медіа про створення ЦНАП у громаді за принципами:  - що таке належний ЦНАП;  - захист своїх прав у ЦНАП;  - гендерний підхід у роботі ЦНАПу | 2000 | лютий  2021 | Мельник Л.Ф.  Мазур Н.П. |
| 1.4 | Розміщення в комунальних закладах міської громади друкованих матеріалів (матеріали друкуються на принтері) з використанням макетів, розроблених Програмою U-LEAD з Європою, щодо роботи ЦНАПу | 100 | 2021 рік | Мельник Л.Ф. |
| 1.5 | Розміщення на інформаційних стендах у приміщенні ЦНАПу у м. Хмільнику інформації про Програму U-LEAD з Європою (належний ЦНАП), інших інформаційних буклетів для населення | відвідувачі ЦНАПу | 2020 | Мельник Л.Ф. |
| 1.6 | Розміщення інформації у спільноті «Міська рада у Viber» | учасники та учасниці Viber-спільноти | 2020- 2021 | Мельник Л.Ф.  Мазур Н.П. |
| 1.7 | Поширення інформації про функціонування ЦНАПу на території старостинських округів (інформація про адресу ЦНАПу, ВРМ, графік роботи, Перелік послуг, ІК та зразки заяв, реквізити на оплату, контакти, персонал, інформація про роботу Програми U-LEAD з Європою) | 5000 | 2021 | Мельник Л.Ф. |
| 1. **Робота із залучення населення** | | | | |  | 2. Робота із залучення населення |
| 2.1 | Організація в ЦНАП екскурсій для учнів (старшокласники) закладів загальної середньої освіти та професійно-технічних навчальних закладів громади, для всіх зацікавлених громадян про ЦНАП та послуги, які надаються ЦНАП | 100 | до кінця 2021 | Мельник Л.Ф.  Коведа Г.І. |
| 2.2 | Виготовлення та розміщення в ЦНАП фотографій про досягнення громади та/або її визначні місця, пам’ятки | відвідувачі ЦНАПу | жовтень-грудень  2020 | Мельник Л.Ф.  Мазур Н.П.  Поліщученко Р.М. |
| 2.3 | Надання консультацій громадянам щодо Бюджету участі, прийняття та реєстрація бланків голосування | відвідувачі ЦНАПу | період, що визначений для проведення голосування | Мельник Л.Ф.  Підвальнюк Ю.Г.  адміністратори ЦНАПу |
| 2.4 | Організація роботи щодо розгляду електронних петицій, адресованих Хмільницькій міській раді | суб’єкти звернень | постійно,  в разі надходження петицій | Мельник Л.Ф.  Буликова Н.А. |
| 2.5 | Організація роботи зі зверненнями громадян, у т.ч. організація особистого прийому міським головою, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому міської ради | суб’єкти звернень | постійно, в разі надходження звернень | Чорногуз А.Г.  Зелінська О.О. |
| 2.6 | Організація доступу до публічної інформації, а саме з питань реєстрації, опрацювання, систематизації, аналізу і контролю за розглядом запитів щодо надання публічної інформації та консультацій під час оформлення запитів, що надходять до міської ради та її виконавчих органів | суб’єкти звернень | постійно, в разі надходження запитів на інформацію | Долевич А.К.  ДремблюгаА. Ю |

**Міський голова С.Б. Редчик**