 ****

**УКРАЇНА**

**м. Хмільник Вінницької області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**Міського голови**

від 28.04.2021 р. № 208-р

**Про оформлення архівних довідок**

**(копій, витягів) архівним відділом**

**Хмільницької міської ради**

У зв’язку із ухваленим рішення 9 сесії міської ради 8 скликання

від 26 березня 2021 року № 289 «Про внесення змін в рішення 46 сесії міської ради 7 скликання від 22.12.2017 року № 1270 «Про затвердження Положення про виконавчий комітет міської ради 7 скликання в новій редакції»» в частині 2 додатку № 4 «Зразок бланку вихідної документації», відповідно до п. 8 розділу III «Порядку виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів)», затвердженого наказом Міністерства юстиції України

від 02.03.2015 року № 295/5, ст. 18 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», п. 4.2 розділу 6 «Правил роботи архівних установ України», затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 року № 656/5 (зі змінами), керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити бланк архівного відділу Хмільницької міської ради

( додаток 1), на якому оформлювати архівні довідки (копії, витяги) із зазначенням назви документа «Архівна довідка», «Архівна копія», «Архівний витяг», «Історична довідка».

1. Використовувати гербову печатку архівного відділу для посвідчення архівних довідок ( копій, витягів).
2. Затвердити бланки архівного відділу Хмільницької міської ради для заяв (додатки 2 - 9), які засвідчуються підписом начальника архівного відділу і гербовою печаткою архівного відділу.
3. У разі відсутності начальника архівного відділу архівні довідки та витяги, виготовлені засобом друку, оформлюються на бланку виконавчого комітету Хмільницької міської ради і засвідчуються підписом міського голови та гербовою печаткою.
4. Вважати таким , що втратило чинність розпорядження міського голови від 15.02.2016 року № 53-р «Про оформлення архівних довідок (копій, витягів) архівним відділом Хмільницької міської ради».
5. Архівному відділу міської ради (Поліщученко Р.М.) у документах постійного зберігання зазначити факт та підставу втрати чинності зазначеного вище розпорядження міського голови.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого

справами виконавчого комітету міської ради Маташа С.П.

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

С.П. Маташ

Р.М. Поліщученко

Н.А. Буликова

Додаток 1 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р



**УКРАЇНА**

##### **ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**АРХІВНИЙ ВІДДІЛ**

вул. Столярчука, 10, м. Хмільник, Вінницької області, 22000, тел./факс (04338) 2-25-16

https://rada.ekhmilnyk.gov.ua е-mail: arhiv\_[miskrada@ukr.net](mailto:miskrada@ukr.net) Код ЄДРПОУ 34422134

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АРХІВНА ДОВІДКА**

**Начальник архівного відділу Руслана ПОЛІЩУЧЕНКО**

**міської ради**

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 2 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівну довідку для оформлення пенсії

(перерахунку пенсії) про заробітну плату за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_роки.

Працював (ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на посаді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку

3-х років:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дівоче прізвище:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 3 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівну довідку про підтвердження стажу роботи

наказ № \_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наказ № \_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Працював(ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на посаді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку

3-х років:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дівоче прізвище:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 4 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівний витяг (копію) з рішення виконкому (сесії) Хмільницької міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 5 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівну довідку про перебування депутатом Хмільницької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скликань.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 6 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати історичну довідку про утворення,

реорганізацію та ліквідацію підприємства для оформлення пенсії

Працював (ла)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на посаді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 7 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівну довідку про надходження до архівного

відділу Хмільницької міської ради на постійне зберігання

документів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 8 до розпорядження

Міського голови

від ­­­28.04.2021р. № 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівний витяг з погосподарської книги про наявність земельної ділянки та будівлі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток 9 до розпорядження

Міського голови

від 28.04.2021р.№ 208-р

Начальнику архівного відділу

Хмільницької міської ради

Руслані ПОЛІЩУЧЕНКО

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати архівну довідку з погосподарської книги про місце проживання та національність моїх родичів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**