 ****

 **УКРАЇНА**

**ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

*Від “*12*”* березня 2019  *року №* 101-р

***Про створення моніторингової групи***

 З метою збору, обробки, систематизації та аналізу інформації на виконання рішення 58 сесії міської ради 7 скликання №1880 від 26.12.2018 року «Про затвердження плану дій з реалізації ініціативи "Громада, дружня до дітей та молоді" та плану моніторингу й оцінки реалізації плану дій у Хмільницькій міській об'єднаній територіальній громаді на період з 2019 по 2020 роки», керуючись ст. ст. 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Створити моніторингову групу для збору, обробки, систематизації та аналізу інформації з реалізації Ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді» у Хмільницькій міській об’єднаній територіальній громаді.
2. Затвердити:
* персональний склад моніторингової групи згідно додатку 1;
* порядок здійснення моніторингу згідно додатку 2.
1. Визначити відділ у справах сім’ї та молоді Хмільницької міської ради відповідальним за здійснення моніторингу Плану дій.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сташка А.В.

**Міський голова Редчик С.Б.**

*А.В. Сташко*

*С.П. Маташ*

*Н.А.Буликова*

*П.І. Дем’янюк*

Додаток 1

До Розпорядження міського голови

Від 12 березня 2019 року №101-р

**Персональний склад моніторингової групи**

1. Коведа Г.І. – начальник управління освіти міської ради;
2. Дем’янюк П.І. – начальник відділу у справах сім’ї та молоді;
3. Надкерничний М.С. – головний спеціаліст відділу у справах сім’ї та молоді міської ради;
4. Підвальнюк Ю.Г. – начальник управління економічного розвитку та євроінтеграції;
5. Тищенко Т.П. – начальник фінансового управління міської ради;
6. Буликова Н.А. – начальник юридичного відділу міської ради;
7. Сташо І.Г. – начальник управління ЖКГ та КВ міської ради;
8. Кальянова Н.В. – в.о. старости Соколівського старостинського округу Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади.
9. Загниборода М.М. – начальник управління містобудування та архітектури міської ради;
10. Пачевський В.Г. – начальник відділу фізичної культури та спорту міської ради;
11. Цупринюк Ю.С. – завідувач сектору з питань культури міської ради;
12. Мазур Н.П. – начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю міської ради;
13. Тимошенко І.Я. – начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради;
14. Тишкевич Ю.І. – начальник служби у справах дітей міської ради;
15. Войтенко Т.В. – директор міського центру соціальних служб сім’ї, дітей та молоді;
16. Валько М.В. – завідувач Хмільницької амбулаторії №1;
17. Представники молодіжної ради з 6 осіб.

**Міський голова Редчик С.Б.**

Додаток 2

До Розпорядження міського голови

Від 12 березня 2019 року №101-р

**Порядок здійснення моніторингу.**

Цей Порядок визначає процедуру здійснення збору, обробки, систематизації та аналізу інформації з реалізації ініціативи "Громада, дружня до дітей та молоді".

Метою цього Порядку є підвищення ефективності виконання плану дій, організація контролю та звітності про виконання його заходів.

**І. Загальні етапи**

1. Планування - (*Визначення потреб в інформації ( індикатори виконання заходів, досягнення цілей тощо) і перелік користувачів цією інформацією. Визначення джерел і способів отримання інформації. Визначення відповідального за збирання інформації* ).

2. Підготування – (*Розроблення й апробація документів для збирання та фіксації даних. Ознайомлення персоналу програми з системою моніторингу);*

3. Збирання даних – *(Постійне збирання визначених даних. Контроль за діяльністю системи моніторингу);*

4. Аналіз та порівняння даних – *(Порівняння зібраних даних з визначеними плановими значеннями індикаторів, встановлення відмінностей. Виявлення інших проблем. Пошук причин відхилення та вибір варіантів розв’язання проблем)*;

5. Звітування – *(Документування зібраних даних і результатів аналізу. Забезпечення інформацією щодо результатів моніторингу керівництва, тих, хто здійснює впровадження Ініціативи, бенефіціарів або інших зацікавлених осіб)*;

6. Використання результатів *– (Використання результатів моніторингу для вдосконалення управління та реалізації Ініціативи).*

**Міський голова Редчик С.Б.**