



 **УКРАЇНА**

**ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**Рішення**

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019р. № \_\_\_

Про підготовку житлово-комунального

господарства та об’єктів соціальної

сфери Хмільницької міської

об’єднаної територіальної громади до роботи

в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

 З метою забезпечення надійного функціонування інфраструктури Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади в умовах осінньо-зимового періоду 2019-2020 років, попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, на виконання протокольного рішення заступника Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 травня 2019 року № 1 щодо підготовки та виконання планів заходів до опалювального сезону 2019/20 року та шляхів вирішення проблемних питань, керуючись частиною 1 ст. 30, частиною 1 ст. 52 і частиною 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Заступнику міського голови з питань діяльності міської ради Загіці В.М, начальнику управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмільницької міської ради Сташку І.Г. до 01.07.2019 проаналізувати підсумки та недоліки минулого опалювального сезону та вжити заходів щодо їх усунення.

2. Створити оперативний штаб з підготовки житлово-комунального господарства, підприємств, організацій та установ міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр. і затвердити його склад (додаток 1).

3. Затвердити основні заходи з підготовки підприємств та організацій житлово-комунального господарства, об’єктів соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр. та чітко дотримуватися розроблених та затверджених заходів (Додатки 2,3,4).

4. Покласти персональну відповідальність за здійснення комплексу заходів, щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період підприємств, організацій, бюджетних установ, інших господарюючих суб’єктів безпосередньо на їх керівників.

 5. Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради (Сташку І.Г.).

 5.1. Організувати та взяти на контроль виконання підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства та установами міста запланованих заходів, визначених п.3 цього рішення щодо забезпечення безперебійної роботи в осінньо-зимовому періоді 2019-2020 рр.

 5.2. Скласти перелік прибиральної техніки підприємств та організацій, яку закріпити за вулицями міста для прибирання від снігу та ожеледиці на випадок сильних снігопадів.

 6. КП «Хмільниккомунсервіс» (Полонський С.Б.) до 01.10.2019 року забезпечити необхідний запас протиожеледних матеріалів, паливно-мастильних матеріалів та підготовку спеціальної техніки для прибирання снігу, автотранспорту для виконання робіт з утримання автомобільних доріг, вулиць та тротуарів в осінньо-зимовий період.

 7. КП «Хмільницька ЖЕК» (Прокопович Ю. І.) до 15.09.2019 року забезпечити підготовку житла, що перебуває на балансі та обслуговуванні підприємства до зими, в першу чергу покрівель житлових будинків, належний технічний стан внутрішньобудинкових інженерних мереж та систем, перевірити димовентиляційні канали квартир житлових будинків для забезпечення надійності та безпечної експлуатації індивідуального опалення, заміну та ремонт запірної арматури, частин трубопроводів, засклення вікон (під’їзди, горища, підвали) та ремонт вхідних дверей будинків, заготовити запаси запірної арматури, труб, скла, шиферу, руберойду на випадок непередбачених та аварійних ситуацій для виконання робіт з ремонту та утримання житлового фонду.

8. КП “Хмільникводоканал” (Бойко С.П.) до 01.10.2019 року забезпечити виконання намічених заходів, щодо підготовки водопровідних станцій І-ІІІ підйомів, очисних споруд каналізації та каналізаційних насосних станцій, насосного обладнання, закритих трансформаторних підстанцій, інженерних комунікацій до роботи в осінньо-зимовий період в повному обсязі, відновити покриття на місцях пошкодження вулично-дорожньої полотна під час виконання ремонтних робіт та інженерних мереж.

9. Управлінню освіти Хмільницької міської ради намітити заходи, щодо забезпечення безперебійної роботи навчально-виховних закладів в осінньо-зимовому періоді 2019-2020рр., взяти на контроль їх виконання.

10. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю опублікувати постановчу частину рішення в засобах масової інформації та офіційному веб-сайті міста.

11. Рекомендувати керівникам комунальних підприємств житлово-комунального господарства Хмільницької міської ради, начальнику управління освіти міської ради, начальнику управління праці та соціального захисту населення міської ради, підготувати на затвердження основні заходи з підготовки підприємств та організацій житлово-комунального господарства, об’єктів соціальної сфери міста до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

12. КП «Хмільницька ЖЕК», КП «Хмільниккомунсервіс», КП «Хмільникводоканал», Управлінню освіти міської ради забезпечити щомісячне звітування управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради до 05 та 15 числа починаючи з 01.06.2019р. про хід виконання заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

13. Розглянути питання про стан підготовки житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери міста в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр. на засіданні виконкому Хмільницької міської ради (Додаток 5).

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів міської ради В. М. Загіку.

**Міський голова С.Б. Редчик**

Додаток №1

до рішення

виконавчого комітету міської ради

від \_\_.\_\_.2019р. №\_\_\_

Склад

міського оперативного штабу по підготовці житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова оперативного штабу** | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – В.М. Загіка |
| **Заступник голови оперативного штабу** | начальник управління ЖКГ та КВ міської ради – І.Г. Сташок; |
| **Члени оперативного штабу:** |   |
|  | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради – А.В. Сташко |
|  | Начальник управління праці та соціального захисту населення міської ради – І.Я.Тимошенко; |
|   |  Начальник управління освіти міської ради – Г.І. Коведа; |
|  | Начальник відділу цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради – В.П.Коломійчук; |
|   | Начальник Хмільницького відділення ПАТ «Вінницягаз» - І.Р.Квік; |
|  | Начальник КП «Хмільницька ЖЕК»- Ю.І.Прокопович; |
|  | Директор КП «Хмільникводоканал» - С.П.Бойко; |
|  | Начальник КП «Хмільниккомунсервіс»- С.Б.Полонський; |
|  |  В. о. старости Соколівського старостинського округу- Н.В.Кальянова ; |
|   | Заступник начальника Управління Держпродспоживслужби в Хмільницькому районі- В.В.Грушко(за згодою); |
|  | Директор СО «Хмільницькі ЕМ» ПАТ «Вінницяобленерго»- О.В.Плотиця(за згодою); |
|  | Старший інспектор державної інспекції Держенергонагляду у Вінницькій області – Ю.М. Канарчик (0679798254)(за згодою); |
|  | Старший інспектор державної інспекції Держенергонагляду у Вінницькій області – Є.Г.Голєв(за згодою) (0982577851). |
|  |

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради С.П. Маташ**

Додаток №2 до рішення

виконавчого комітету міської ради

 від \_\_.\_\_.2019 р. №\_\_\_

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ**

з підготовки КП «Хмільникводоканал» до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування заходів  | Адреса об’єкту  | Од. вимір | К-ть | Термін виконання | Примітка |
| Початок | завершення |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  **ВОДОПРОВІДНА СТАНЦІЯ** |
| 1 | Промивка та дезінфекція РЧВ 1,2 (резервуар чистої води) |  | шт | 2 | червень | вересень | Бойко  |
| 2 | Ремонт камери біля РЧВ 1 |  | шт | 1 | травень | червень | Бойко  |
| 3 | Часткова заміна та ремонт запірної арматури на фільтрах |  | шт | 10 | травень | вересень | Бойко  |
| 4 | Заміна воріт |  | шт | 1 | березень | квітень | Бойко  |
| 5 | Побілка приміщення |  | м2 | 50 | травень | червень | Бойко  |
| 6 | Фарбування обладнання |  | М2 | 100 | травень | червень | Бойко  |
| 7 | Фарбування металоконструкцій |  | М2 | 300 | липень | серпень | Бойко  |
| 8 | Заготівля дров для опалення |  | М3 | 20 | серпень | вересень | Бойко  |
| 9 | Ремонт та заміна дозаторів в коагуляторній |  | шт | 2 | травень | червень | Бойко  |
| 10 | Комплексна зупинка водопровідної станції для технічного обслуговування насосів 1 та 2 підйомів |  | шт | 10 | травень | вересень | Бойко  |
| **ЛІНІЯ ВОДОПРОВІДНОЇ МЕРЕЖІ** |
| 1 | Ремонт пожежних гідрантів |  | шт | 10 | серпень | вересень | Квятковський |
| 2 | Заміна засувки д=200 мм (перехрестя 1 Травня-Кутузова) |  | шт | 1 | травень | червень | Квятковський |
| 3 | Закільцювання водопроводу по вул. Курортна з монтажем колодязів та засувок |  | шт | 1 | травень | червень | Квятковський |
| 4 | Капітальний ремонт водопроводу по вул.Луговій |  | м/п | 790 | березень | травень | Квятковський |
| 5 | Влаштування колодязя вул. Вугринівська |  | шт | 1 | березень | квітень | Квятковський |
| 6 | Підняття люків відносно дорожнього покриття |  | шт | 10 | серпень | вересень | Квятковський |
| 7 | Комплексна зупинка водопровідної станції для заміни засувок по місту |  | шт | 10 | травень | вересень | Квятковський |
| 8 | Капітальний ремонт водопроводу по вул. М. Вовчка |  | м/п | 270 | травень | липень | Квятковський |
| 9 | Промивка та хлорування водопровідних мереж міста |  | м/п | 3000 | травень | вересень | Квятковський |
| **ОСК** |
| 1 | Ремонт системи вентиляції |  | шт | 1 | жовтень | листопад | Гончарук |
| 2 | Побілка приміщень і фарбування обладнання |  | м2 | 250 | квітень | липень | Гончарук |
| 3 | Ремонт фундаментів будівель |  | м2 | 30 | травень | червень | Гончарук |
| 4 | Ремонт подаючи лотків (первинні блоки, аеротенк) |  | шт | 6 | серпень | вересень | Гончарук |
| 5 | Вивезення мулу |  | М3 | 50 | серпень | вересень | Гончарук |
| 6 | Відновлення системи вентиляції в машзалі ОСК |  | шт | 1 | жовтень | листопад | Гончарук |
| 7 | Фарбування обладнання |  | М2 | 100 | червень | липень | Гончарук |
| **КНС та ВНС** |
| 1 | Заміна засувки Ø1000мм на засувку Ø400 мм на КНС-1 |  | шт | 1 | травень | червень | Бур |
| 2 | Реконструкція системи вентиляції КНС-1 |  | м/п | 100 | червень | липень | Бур |
| 3 | Благоустрій території КНС-3 |  | М2 | 3000 | березень | квітень | Бур |
| 4 | Побілка приміщень |  | М2 | 100 | травень | червень | Бур |
| 5 | Фарбування металоконструкцій |  | М2 | 300 | червень | серпень | Бур |
| 6 | Ревізія системи вентиляції КНС-3 |  | шт | 1 | червень | липень | Бур |
| **МЕРЕЖА КАНАЛІЗАЦІЇ** |
| 1 | Підняття люків відносно дорожнього покриття |  | шт | 10 | вересень | жовтень | Раєцький |
| 2 | Нове будівництво каналізаційного колектора по вул. Луговій |  | м/п | 1002 | серпень | вересень | Раєцький |
| 3 | Ремонт каналізаційних колодязів по місту |  | шт | 3 | квітень | вересень | Раєцький |
| 4 | Промивка самопливних колекторів по місту |  | м/п | 1000 | травень | вересень | Раєцький |
| 5 | Заміна частини каналізаційного колектору по вул. Столярчука |  | м/п | 80 | квітень | червень | Раєцький |
| **АВТОТРАНСПОРТ** |
| 1 | Побілка приміщень гаражів |  | м2 | 80 | серпень | вересень | Степанюк |
| 2 | Заміна шин на автотранспорті |  | шт | 10 | жовтень | листопад | Степанюк |
| 3 | Заміна акумуляторних батарей на автотранспорті |  | шт | 4 | жовтень | листопад | Степанюк |
| 4 | Проведення технічного огляду автомобілів |  | шт | 9 | травень | червень | Степанюк |
| 5 | Фарбування металоконструкцій |  | М2 | 100 | липень | серпень | Степанюк |
| 6 | Монтування площадки для миття транспорту |  | М2 | 100 | травень | червень | Степанюк |
| **ЕНЕРГОГОСПОДАРСТВО** |
| 1 | Проведення перевірки опору ізоляції по всіх об’єктах |  | шт | 11 | липень | вересень | Мироненко |
| 2 | Виконання перевірки грозозахисту, а при необхідності-ремонт |  | шт | 4 | червень | липень | Мироненко |
| 3 | Проведення поточного обслуговування трансформатора, ремонт трансформатор ТП-309 № 2 ТМ-400 кВа |  | шт | 10 | червень | вересень | Мироненко |
| 4 | Виконання поточного ремонту та обслуговування зовнішнього освітлення по всіх об’єктах |  | шт | 11 | червень | серпень | Мироненко |
| 5 | Комплексна зупинка водопровідної станції для технічного обслуговування ЗШ-0,4 кВ |  | шт | 2 | травень | вересень | Мироненко |

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради С.П. Маташ**

Додаток №3 до рішення

виконавчого комітету міської ради

від \_\_.\_\_.2019 р. №\_\_\_

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

Поточного ремонту з підготовки житлового фонду КП «Хмільницька ЖЕК» до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адреса будинку | Поточ. ремонт м’якої покрівлі,м2 | Поточ. ремонт шиферн. покрівлі,м2(парапетів) | Скліннявікон сход. клітин,м2 | Ремонт та заміна трубопр.холод.водоп.,м.п. | Каналізація ремонт та заміна ділянок трубопроводу, м.п.(лівнева каналізація) | Заміназапірноїарматури,шт. | Ремонт, електро щитових шт | Інше |
| 1 Травня, 66 | 24 | - | 2 | 8 | - | 2 | 4 | - |
| 1 Травня, 62 | - | 16 | 4 | 6 | 2 | 1 | 2 | - |
| 1 Травня,64 | 12 | - | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | - |
| 1 Травня,60 | 8 | - | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | - |
| 1 Травня,58 | 8 | - | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | - |
| 1 Травня,54 | - | 8.м.6 шт. | 2 | 18 | 6 | 4 | 1 | - |
| 1 Травня,40 | - | 4 | 4 | - | - | - | 1 | - |
| 1 Травня, 17 | 118 | 40 м. пар. | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | - |
| 1 Травня, 13 | - | - | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | - |
| 1 Травня,11 | - | 2 шт козирки | 3 | 6 | 2 | 3 | 2 | - |
| 1 Травня,11а | 22 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| 1 Травня, 9 | - | 2 шт. козирки | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | - |
| 1 Травня, 24 | - | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - |
| проспект Свободи, 7 | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 | - |
| проспект Свободи, 9 | 28 | - | - | 2 | 1 | 2 | 2 | - |
| проспект Свободи, 11 | 12 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| проспект Свободи, 13 | - | - | 2 | 6 | 4 | 1 | 1 | - |
| проспект Свободи, 15 | - | 14 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | - |
| Монастирська,1 | - | 100 м парапет | 6 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| Монастирська,56 | 14 | - | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | - |
| Літописна, 1 | - | - | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | - |
| Пушкіна, 15 | - | - | 1 | 2 | 3 | 2 | 1 | - |
| Виноградна, 2 | 16 | 30 м. фасад | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | - |
| Кутузова, 5 | 12 | - | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | - |
| Столярчука, 29 | 10 | - | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | - |
| Столярчука, 31 | - | - | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | - |
| Столярчука, 33 | - | 1 козирьок | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | - |
| Столярчука, 35 | - | 24 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| С.Муравського, 3 | - | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | - |
| С.Муравського, 5 | - | 12 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | - |
| С.Муравського, 7 | - | 14 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | - |
| С.Муравського, 9 | - | 8 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | - |
| С.Муравського, 11 | - | 16 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | - |

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

Капітального ремонту об’єктів КП «Хмільницька ЖЕК» з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Вид робіт**  | **Одиниці виміру**  | **Обсяги**  | **Термін виконання**  | **Відповідальний**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Капітальний ремонт м’якої покрівлі | **кв.м.** | - | - | - |
| 2 | Капітальний ремонт шиферної покрівлі | **кв.м.** | - | - | - |
| 3 | Капітальний ремонт фасадів з утепленням | **кв.м.** | - | - | - |
| 4 | Капітальний ремонт інженерних мереж | **п.м.** | - | - | - |
| 5 | Капітальний ремонт віконних прорізів | **кв.м.** | - | - | - |
| 6 | Капітальний ремонт електрощитових | **шт.** | - | - | - |
| 7 | Загальнобудівельні роботи | **шт. (буд.)** | - | - | - |

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради С.П. Маташ**

Додаток №4 до рішення

виконавчого комітету міської ради

від \_\_.\_\_.2019р.\_№\_\_\_

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

з підготовки КП «Хмільниккомунсервіс» до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Найменування заходів  | Одиниця виміру  | Кількість  | Термін виконання  | Виконавець  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| **1.****Забезпечити заготівлю:** |
| - піско-соляна суміш | тонн | 600 | Серпень-листопад | Майстер Поліщук В.Г. |
| - сіль технічна | тонн | 48 | Серпень-листопад | Майстер Поліщук В.Г. |
| **2.** **Підготувати автомобільну та спеціальну техніку до зими(8 од.):**  |
| Автогрейдер ДЗ-180 | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Автогрейдер SHANTUI SG-16-3 | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Екскаватор»Борекс-2101» | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Трактор МТЗ-82.1 | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Трактор «Беларус-320.4» | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Трактор КИЙ-14102м | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Бульдозер ДТ 75 | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |
| Автом.Маз-5550 | шт. | 1 | відремонтований | Головний інженер Белза В.М. |

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради С.П. Маташ**

Додаток №5 до рішення

виконавчого комітету міської ради

від \_\_.\_\_.2019р.\_№\_\_\_

**Планові показники підготовки житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2019/20**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Стан підготовки, % |
| 01.06.2019 | 15 |
| 15.06.2019 | 30 |
| 01.07.2019 | 40 |
| 15.07.2019 | 50 |
| 01.08.2019 | 60 |
| 15.08.2019 | 70 |
| 01.09.2019 | 80 |
| 15.09.2019 | 90 |
| 01.10.2019 | 100 |

**Керуючий справами**

**виконкому міської ради С.П. Маташ**

Лист погодження до рішення виконавчого комітету Хмільницької міської ради

«Про підготовку житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери Хмільницької міської об’єднаної територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 рр.»

Виконавець: Головний спеціаліст відділу ЖКГ

 управління ЖКГ та КВ міської ради

 В.А. Можаровський

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Погоджено:

 Керуючий справами

 виконавчого комітету

 міської ради

 С.П. Маташ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих

органів міської ради

А.В. Сташко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих

органів міської ради

В.М. Загіка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управління праці

та соціального захисту населення

міської ради

І.Я.Тимошенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управління

освіти міської ради

Г.І. Коведа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начальник управління

 ЖКГ та КВ міської ради

 І.Г. Сташок

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридичного відділу

міської ради

Н.А. Буликова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В. о. старости Соколівського

 старостинського округу

Н.В. Кальянова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надати рішення:

Управлінню ЖКГ та КВ міської ради;

Управління праці та соціального захисту населення міської ради;

Управління освіти міської ради;

КП « Хмільниккомунсервіс»;

КП «Хмільникводоканал»;

КП «Хмільницька ЖЕК».