**УКРАЇНА**

**ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 28**

Від 18 грудня 2020р. 2 сесія міської ради

 8 скликання

Про Положення про постійні

комісії Хмільницької міської ради 8 скликання

На підставі частини 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про постійні комісії Хмільницької міської ради 8 скликання згідно з Додатком.

Міський голова М.Юрчишин

Додаток

до рішення міської ради

від 18.12.2020 р. №28

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Хмільницької міської ради

 8 скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕ**ННЯ**
	1. Постійна комісія Хмільницької міської ради (далі – ради) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.
	2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.
	3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.
	4. Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар міської ради.
	5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, Регламентом роботи ради та цим Положенням.
	6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні комісії, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.
	7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями міської ради, виконавчими органами ради, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
	8. Положення про постійну комісію затверджується міською радою.
	9. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
	10. Постійна комісія має право скликати сесію міської ради у випадку, передбаченому п.9 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
	11. Депутати міської ради працюють у постійній комісії на громадських засадах.
2. ГОЛОВА ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ
	1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.
	2. Скликає і веде засідання комісії.
	3. Визначає завдання і розподіляє обов’язки між членами комісії.
	4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
	5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
	6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
	7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
	8. Організує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії.
	9. Підтримує зв’язки із засобами масової інформації та відділом інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради, забезпечує гласність в роботі комісії.
	10. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.
3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ
	1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проєктів рішень, що виносяться на розгляд міської ради.
	2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також питання, віднесені до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради в межах компетенції комісії.
	3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій необхідні матеріали і документи.
	4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

* 1. Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

* 1. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.
	2. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників виконавчих органів міської ради.
	3. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами та секретарями відповідних постійних комісій.
	4. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, повинні обов’язково розглядатись профільною постійною комісією.
	5. Постійна комісія міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, підприємництва, торгівлі та послуг, інвестиційної та регуляторної політики за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо:

3.10.1.Розглядає проєкти міських цільових програм, програми соціально-економічного розвитку, а також розглядає питання про внесення змін до них.

3.10.2.Вносить пропозиції щодо ефективного використання трудових і фінансових ресурсів, сприяє зовнішньоекономічним зв’язкам підприємств, установ та організацій, інвестиційній діяльності на території міста, створенню спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об’єктів, залученню інвестицій для створення робочих місць.

3.10.3. Розглядає проєкт міського бюджету, ініціює та погоджує підготовку внесення змін до нього, розглядає інформацію про виконання міського бюджету, здійснює контроль за його виконанням та використанням бюджетних коштів.

3.10.4. Щоквартально розглядає питання про хід і результати виконання міського бюджету.

3.10.5. Погоджує проєкти змін до міського бюджету та порядок використання бюджетних коштів.

3.10.6. Розглядає проєкти рішень ради про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених чинним законодавством України.

3.10.7. Розглядає питання зміни розмірів ставок місцевих податків і зборів, процедури їх стягнення та перелік органів, що стягуватимуть ці місцеві податки та збори.

3.10.8. Розглядає питання про здійснення місцевих позик, залучення інвестицій, отримання та обслуговування кредитів.

3.10.9. Розглядає питання отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також про передачу коштів з відповідного місцевого бюджету.

3.10.10. Розглядає питання надання пільг за місцевими податками і зборами.

3.10.11. Розглядає питання про залучення позабюджетних цільових (у тому числі валютних) коштів, розглядає положення про ці кошти та звіти про їх використання.

3.10.12. Розглядає питання встановлення для підприємств, установ і організацій, які належать до власності територіальної громади, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету.

3.10.13. Розглядає питання ставок місцевих податків, розмірів плати за користування ресурсами, що є у власності територіальної громади.

3.10.14. Контролює виконання рішень ради та виконавчого комітету в межах компетенції комісії, вивчає діяльність підконтрольних раді органів щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на відповідній території, і коштів населення, а також коштів на будівництво, розширення, ремонт та утримання на пайових засадах об’єктів соціальної і виробничої інфраструктури.

3.10.15. Здійснює контроль за правильністю нарахувань та повнотою сплати пайових внесків на розвиток інфраструктури міста.

3.10.16. Ініціює залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі у комплексному соціально-економічному розвитку громади.

3.10.17. Розглядає питання розміщення, спеціалізації та розвитку комунальних підприємств; подає у разі потреби до відповідних органів виконавчої влади пропозиції з цих питань.

3.10.18. Ініціює створення робочих груп з окремих питань діяльності комунальних підприємств, установ, організацій, бере участь у роботі цих груп.

3.10.19. Ініціює встановлення партнерських зв‘язків з іншими містами України та зарубіжних країн з метою сприяння розвитку співробітництва та обміну досвідом.

3.10.20. Ініціює розробку проєктів програм зовнішньоекономічного, інвестиційного розвитку міста, рекомендує необхідні показники і пропозиції до цих програм та попередньо розглядає інформацію про хід і результати виконання цих програм.

3.10.21. Надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради з питань торгівлі.

3.10.22. Співпрацює з органами соціального захисту з метою розробки та подання на затвердження ради міських програм з актуальних питань соціального захисту населення.

3.10.23. Розглядає проєкти щодо співпраці з міжнародними, іноземними, приватними, неурядовими і громадськими організаціями. Подає пропозиції щодо фінансування цих проєктів з міського бюджету.

**Спільно з іншими постійними комісіями міської ради:**

3.10.24.Розглядає питання про порядок та умови придбання комунального майна для розвитку інноваційного підприємництва у громаді.

3.10.25.Заслуховує інформацію керівників виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств щодо ефективності управління комунальними підприємствами, майном територіальної громади.

3.10.26.Бере участь у створенні та у роботі громадських наглядових рад комунальних підприємств, установ, організацій.

3.10.27.Контролює ефективність використання комунальними підприємствами, установами, організаціями наданого їм рухомого і нерухомого майна.

3.10.28.Розглядає питання про передачу об’єктів у власність територіальної громади з інших форм власності та прийняття рішень про передачу об’єктів з комунальної в інші форми власності, а також рішень про придбання об’єктів права власності.

3.10.29.Розглядає питання про створення комунальними підприємствами спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями та їх ліквідацію.

3.10.30.Розглядає питання про надання у концесію об’єктів комунальної власності.

3.10.31.Розглядає питання створення, ліквідації, реорганізації, перепрофілювання підприємств комунальної власності та підприємств з часткою комунальної власності.

3.10.32.Розглядає питання управління цілісними майновими комплексами, об’єктами спільної власності, корпоративними правами, ліквідації та банкрутства комунальних підприємств, концесії майна, іпотечного кредитування.

3.10.33.Здійснює контроль за використанням об’єктів комунальної власності, переданих на баланс, в оперативне управління, повне господарське відання.

3.10.34. Розглядає питання визначення сфер господарської діяльності і переліку об’єктів, які можуть надаватися у концесію.

3.10.35. Бере участь у розробці та формуванні стратегії, необхідної для промоції м. Хмільника та громади, визначає пріоритетні напрямки розвитку, планування проведення заходів у громаді

3.10.36.Сприяє розвитку електронного урядування, електронних сервісів у місті.

3.10.37.Сприяє та розглядає проєкти розвитку економічних кластерів міста, туристичної інфраструктури, підприємництва у сфері туризму.

3.10.38.Ініціює проведення заходів, які сприяють зростанню популярності м. Хмільника серед мешканців та гостей міста, а також в інших містах та країнах світу.

3.10.39.Проводить моніторинг всіх дій та використаних ресурсів, спрямованих на розвиток туризму як окремої прибуткової галузі інфраструктури міста.

* 1. Постійна комісія міської ради з питань законності, антикорупційної політики, охорони громадського порядку, регламенту, соціального захисту населення та депутатської діяльності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

3.11.1.Проєкти програм соціально-економічного розвитку Хмільницької територіальної громади на відповідний рік, проєкти нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань законності, охорони громадського порядку, захисту прав і законних інтересів громадян щодо додержання в них принципів соціальної справедливості;

3.11.2. Проєкт бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.11.3.Проєкти рішень щодо внесення змін до програми соціально-економічного розвитку та бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.11.4. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Хмільницької міської територіальної громади;

3.11.5. Питання:

- забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;

- застосування зовнішнього контролю за вжиттям заходів щодо недопущення виникнення та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів;

- організаційного та фінансового забезпечення органів правопорядку та громадських формувань з охорони громадського порядку на території міста;

- підготовки, узагальнення пропозицій щодо змін та доповнень до Регламенту Хмільницької міської ради 8 скликання, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради її постійних та тимчасових контрольних комісій;

- депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

- стану та розвитку місцевого самоврядування;

- контролю за додержанням депутатами міської ради вимог Законів України “Про статус депутатів місцевих рад», “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про запобігання корупції”;

- координації дій депутатів з громадськими та політичними організаціями, органами самоорганізації населення, господарюючими суб’єктами різних форм власності на принципах гласності, відкритості та прозорості;

- забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомог, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;

- взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

 3.11.6. Розробляє проєкти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

* 1. Постійна комісія міської ради з питань житлово–комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, енергозбереження за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

3.12.1.Проєкти програм соціально-економічного розвитку Хмільницької територіальної громади на відповідний рік, проєкти нормативних, програм, що стосуються житлово-комунального господарства, благоустрою, санітарного стану міста;

3.12.2. Проєкт бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.12.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Хмільницької міської територіальної громади;

3.12.4. Звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

3.12.5. Питання:

- удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством міста;

- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;

- розроблення та здійснення ефективних і комплексних заходів з енергозбереження, благоустрою міста;

- створення і реорганізації підприємств комунальної власності;

- стану та ефективного використання комунальної власності територіальної громади;

- залучення інвестицій для розширення житлового будівництва;

- узгодження пропозицій органів, уповноважених управляти державним майном та майном інших форм власності щодо безоплатної його передачі у (з) комунальну власність (комунальної власності) територіальної громади;

- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

- транспортного забезпечення;

- розвитку всіх видів зв’язку;

- підготовки і розгляду проєктів місцевих програм приватизації та переліку об’єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації;

- сприяння виконавчим органам міської ради в управлінні об’єктами житлово-комунального господарства;

3.12.6.Вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

 3.12.7. Розробляє проєкти рішень ради, готує висновки та пропозиції з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

* 1. Постійна комісія міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики та спорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

3.13.1.Проєкти програм соціально-економічного розвитку Хмільницької територіальної громади на відповідний рік;

3.13.2. Проєкт бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.13.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Хмільницької міської територіальної громади;

3.13.4. Питання:

- надання медичних послуг та забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя;

- забезпечення прав певних категорій громадян на пільгове отримання лікарських засобів, зубопротезування, виробів медичного призначення;

- реалізації та захисту прав людини на охорону здоров’я, материнства і дитинства;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомог, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних організацій;

- створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

3.13.5. Вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

3.13.6. Розробляє проєкти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

* 1. Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, агропромислового комплексу, містобудування, екології та природокористування за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

3.14.1. Проєкти програм соціально-економічного розвитку Хмільницької територіальної громади на відповідний рік;

3.14.2. Проєкт бюджету територіальної громади на відповідний рік;

3.14.3. Звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету Хмільницької міської територіальної громади;

3.14.4. Проєкти місцевих програм охорони довкілля;

3.14.5. Питання:

- передачі у власність (користування) земельних ділянок, припинення прав на землю, ставок орендної плати та плати за встановлення земельних сервітутів;

- господарської діяльності підприємств агропромислового комплексу;

- координації діяльності суб’єктів містобудування щодо комплексної забудови міста;

- розвитку будівництва;

- щодо планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

- розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов, містобудівної документації;

* розроблення ефективних і комплексних заходів щодо збереження навколишнього природного середовища, поліпшення санітарного стану довкілля;
* режиму використання територій і об’єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

3.14.6.Вивчає і готує питання щодо земельних відносин, агропромислового комплексу, містобудування, екології та природокористування, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

* + 1. Розробляє проєкти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
1. ВЗАЄМОДІЯ ПОСТІЙНОЇ КОМІСІЇ З ВИКОНАВЧИМ КОМІТЕТОМ ТА ВИКОНАВЧИМИ ОРГАНАМИ МІСЬКОЇ РАДИ
	1. Рекомендації постійної комісії подаються в письмовій формі за підписом голови комісії секретареві ради.
	2. Виконавчий комітет, виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації зобов’язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану письмову відповідь.
	3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчими органами міської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.
	4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд міської ради проєкт рішення з порушеного питання.
	5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар міської ради П.Крепкий