 ****

УКРАЇНА

ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

14 листопада 2024 р № 810

Про результати державного фінансового

аудиту бюджету Хмільницької міської

територіальної громади

З метою підвищення виконавської дисципліни, якості формування дохідної та видаткової частин бюджету Хмільницької міської територіальної громади, ефективності використання фінансового ресурсу та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, враховуючи пропозиції та рекомендації управління Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області, розглянувши аудиторський звіт про результати державного фінансового аудиту бюджету Хмільницької міської територіальної громади Вінницької області за період з 01.01.2021р. по 31.05.2024 р. від 15.10.2024 року №260211-32/19, керуючись Бюджетним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 року № 698 «Про затвердження Порядку проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів» (зі змінами), ст. 40, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити План заходів щодо підвищення виконавської дисципліни, якості формування дохідної та видаткової частин бюджету Хмільницької міської територіальної громади, ефективності використання фінансового ресурсу (Далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів міської ради, керівникам підприємств, установ та організацій, головним розпорядникам коштів бюджету Хмільницької міської територіальної громади вжити заходів, забезпечити у межах своїх повноважень неухильне виконання затвердженого Плану заходів та

інформувати про хід виконання Плану заходів щомісячно до 15 числа виконавчий комітет Хмільницької міської ради.

3. Загальному відділу міської ради (Прокопович О.Д) довести це рішення до відповідних виконавців.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сергія РЕДЧИКА.

Міський голова Микола ЮРЧИШИН

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Хмільницької міської ради

від 14 листопада 2024 року № 810

План заходів щодо підвищення виконавської дисципліни, якості формування дохідної та видаткової частин бюджету Хмільницької міської територіальної громади, ефективності використання фінансового ресурсу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/п | Назва заходу | Виконавець |
| 1 | Забезпечити ведення оперативного обліку виконання умов договорів оренди земельних ділянок, який би відображав повну інформацію про предмет договору, внесення змін до нього, нараховану орендну плату, її сплату та заборгованість тощо в розрізі договорів та орендарів. | Управління земельних відносин міської ради |
| 2 | Проводити претензійно-позовну роботу з орендарями по заборгованості з орендної плати за землю, яка не рахується в органах Державної податкової служби, як податковий борг. | Юридичний відділ міської ради |
| 3 | Забезпечити ведення оперативного обліку користувачів місць для розміщення об’єктів зовнішньої реклами, який би відображав інформацію про укладені договори, нараховану плату, її сплату та заборгованість в розрізі договорів та проведення претензійно-позовну роботи із боржниками. | Управління містобудування та архітектури |
| 4 | Забезпечити укладання договорів оренди на земельні ділянки сільськогосподарського, несільськогосподарського призначення, під польовими дорогами та полезахисними лісовими смугами, що використовуються безоплатно без оформлення договірних відносин. | Управління земельних відносин міської ради |
| 5 | Розглянути можливість щодо перегляду умов діючих договорів оренди земель в частині визначення розміру орендної плати відповідно до ставок, затверджених міською радою. | Управління земельних відносин міської ради |
| 6 | Забезпечити оптимізацію неефективної мережі у сільській місцевості малокомплектних закладів загальної середньої освіти, малочисельних (із низькою середньою фактичною наповнюваністю) закладів дошкільної освіти та закладів культури з низькими показниками діяльності, в яких недотримано нормативи забезпечення населення клубними закладами. | Управління освіти, молоді та спорту міської ради;  Відділ культури і туризму міської ради. |
| 7 | Розробити та подати на затвердження Стратегію розвитку культури міської територіальної громади, яка визначатиме основні напрями діяльності галузі на перспективу, оптимізацію мережі закладів культури, їх модернізацію та ефективність утримання | Відділ культури і туризму міської ради |
| 8 | Підготувати та подати на затвердження Перелік об’єктів нерухомого майна комунальної власності міської територіальної громади для створення єдиної інформаційної бази у міській раді щодо наявного комунального нерухомого майна громади, його руху, стану придатності та використання | Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради спільно з балансоутримувачами майна |
| 9 | Своєчасно та в повному обсязі забезпечити цільове використання коштів міжбюджетних трансфертів при їх отриманні та наданні з/до бюджетів інших рівнів для уникнення повернення з бюджету громади та своєчасного повернення до бюджету громади невикористаних коштів відповідно до умов договорів про передачу субвенцій та вимог чинного законодавства. | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10 | Розробити заходи щодо ефективного управління майном комунальної власності та недопущення його до занедбаного стану, псування, руйнації. | Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності спільно з балансоутримувачами майна міської ради |
| 11 | Забезпечити використання комунальними підприємствами міської ради майна (обладнання), придбаного за кошти бюджету громади на поповнення статутного капіталу останніх, для забезпечення стабілізації їх господарської діяльності. | Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради;  комунальне підприємство «Хмільниккомунсервіс»;  комунальне підприємство «Хмільникводоканал»;  Відділ охорони здоров’я міської ради;  КНП «Хмільницька ЦЛ»  КП « Хмільнцький ЦПМСД"  КП « Центральна Хмільницька аптека №265» |
| 12 | Вжити заходів щодо введення в експлуатацію сортувальної лінії з ангаром на полігоні твердих побутових відходів та приведення до технічно справного стану або консервації установки КЕУ-3000 із знезараження води з метою використання за призначенням та упередження занедбаного стану (руйнації), що може стати ризиком втрати майна. | Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради;  комунальне підприємство «Хмільниккомунсервіс»;  комунальне підприємство «Хмільникводоканал» |
| 13 | Забезпечити проведення балансоутримувачами інвентаризації нерухомого комунального майна, надати пропозиції для прийняття управлінських рішень щодо об’єктів, які перебувають в аварійному стані та не використовуються | Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради спільно з балансоутримувачами майна |
| 14 | Провести інвентаризацію прийнятих місцевих програм в частині їх повноти фінансування, зобов’язати розробників програм при плануванні обсягів ресурсного забезпечення програм та внесенні до них змін враховувати об’єктивну потребу в коштах для повноти виконання запланованих заходів програм, досягнення мети та результативних показників | Управління агроекономічного розвитку та євроінтеграції;  Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 15 | Забезпечити запровадження ефективної системи внутрішнього контролю учасниками бюджетного процесу за всіма його елементами, постійного моніторингу за цільовим та ефективним використанням коштів, майна та земельних ресурсів, оцінки ризиків та звітування щодо його наслідків шляхом покладання повноважень на посадових осіб установ (закладів, підприємств, організацій) міської ради. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції ;  Юридичний відділ;  Головні розпорядники бюджетних коштів;  Керівники підприємств, установ та організацій |

Керуючий справами виконавчого

комітету Хмільницької міської ради Сергій МАТАШ