 ****

УКРАЇНА

ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

##### **Р І Ш Е Н Н Я**

20 березня 2025 р. №177

***Про утворення Ради родин загиблих (померлих),***

***зниклих безвісти, військовополонених***

***Захисників та Захисниць України при виконавчому***

***комітеті Хмільницької міської ради та***

***затвердження її Положення***

 З метою сприяння в реалізації прав та соціальних гарантій членів родин загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України, враховуючи звернення Українець К.А., Левченко А. М., Глуздань С.В., Лелюк М.С., Лясової Т.В., Бондар А.С., Герась І.М.,Іванової С.М., Брояки І.М., Загородньої І.А., протокол попереднього засідання від 27.02.2025р., керуючись статтями 6 1, 13 3, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування»

**В И Р І Ш И В :**

1. Утворити Раду родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України зі статусом постійно діючого, колегіального, консультативно-дорадчого органу при виконавчому комітеті Хмільницької міської ради та затвердити її персональний склад згідно з Додатком 1.
2. 3атвердити Положення про Раду родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України при виконавчому комітеті Хмільницької міської ради згідно з Додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Хмільницької міської ради А.В.Сташка.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів**

**Хмільницької міської ради Сергій РЕДЧИК**

 **Додаток 1**

до рішення виконавчого комітету

 Хмільницької міської ради

від 20 березня 2025 р.№177

**Персональний склад**

**Ради родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України**

|  |  |
| --- | --- |
| **Українець Катерина Андріївна** | Дружина загиблого Героя України - Українця Владислава Петровича (за згодою) |
| **Левченко Алла Миколаївна** | Дружина загиблого захисника Левченка Віталія Вікторовича (за згодою) |
| **Глуздань Світлана Вацлавівна** | Дружина загиблого захисника Глузданя Олега Анатолійовича (за згодою) |
| **Лелюк Марія Сергіївна** | Дружина загиблого захисникаТимченка Олега Олександровича (ВПО) (за згодою) |
| **Лясова Тамара Василівна** | Мати загиблого захисника Лясового Леоніда Валерійовича (за згодою) |
| **Бондар Альона Сергіївна** | Дружина загиблого захисника Бондаря Ігоря Леонідовича( за згодою) |
| **Герась Ірина Миколаївна** | Дружина безвісти зниклого захисника Герася Олександра Васильовича( за згодою) |
| **Іванова Світлана Миколаївна** | Дружина безвісти зниклого захисника Іванова Руслана Миколайовича (за згодою) |
| **Брояка Ірина Миколаївна** | Дружина безвісти зниклого захисникаБрояки Леоніда Івановича ( за згодою) |
| **Загородня Інна Анатоліївна** |  Сестра безвісти зниклого захисникаСамборського Петра Анатолійовича (за згодою) |

**Керуючий справами виконкому**

**міської ради Сергій МАТАШ**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

 Хмільницької міської ради

від 20 березня 2025 р.№177

**Положення**

 **про Раду родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених**

**Захисників та Захисниць України при виконавчому комітеті Хмільницької міської ради**

# Загальні положення

* 1. Рада родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України при виконавчому комітеті Хмільницької міської ради (далі – Рада) є постійно діючим, колегіальним, консультативно-дорадчим органом, який утворюється за рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради, з метою  вирішення актуальних та суспільно значущих соціальних потреб та інтересів членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників і Захисниць України жителів Хмільницької міської територіальної громади .
	2. Рада родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України формується з числа жителів Хмільницької територіальної громади, які мають статус членів сім’ї загиблого(померлого) Захисника чи Захисниці України, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, (починаючи з 2014 року), членів сім’ї Героїв Небесної Сотні та загиблих осіб, які брали участь у Революції Гідності(далі – члени сімей загиблих), членів сімей зниклих безвісти та військовополонених.
	3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Хмільницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
	4. Діяльність Ради здійснюється на громадських засадах та ґрунтується на принципах відкритості, гласності, рівності та добровільності.
	5. Координацію діяльності Ради здійснює міський голова та/або заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно розподілу обов’язків.

**ІІ. Основні завдання Ради**

1. ОсновнимизавданнямиРадиє:

1)проведення аналізу актуальних та суспільно значущих соціальних потреб та інтересів членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників і Захисниць України жителів Хмільницької міської територіальної громади.

2)розробка та надання пропозицій до проектів місцевих програм задля вирішення актуальних та суспільно значущих соціальних потреб та інтересів членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України;

3) сприяння забезпеченню ефективної координації дій органів міської влади щодо вирішення проблемних питань, які виникають у членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України.

1. З метою виконання основних завдань Рада має право:

1)залучати до роботи працівників виконавчих органів Хмільницької міської ради, підприємств, установ, організацій (за згодою їх керівників), представників громадськості, незалежних експертів;

2)одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів Хмільницької міської ради, органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених завдань;

3)подавати міському голові пропозиції щодо основних напрямів роботи Хмільницької міської ради та її виконавчих органів, зокрема з питань формування та реалізації місцевої політики у сфері соціального захисту членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць, гідного вшанування пам’яті полеглих воїнів, національно-патріотичного виховання молоді;

4)вивчати громадську думку шляхом проведення соціологічних спостережень (опитувань, анкетувань, контент-аналіз інформаційних матеріалів тощо), узагальнені результати яких надавати міському голові;

5)збирати, узагальнювати та подавати міському голові інформацію та пропозиції інститутів громадянського суспільства з питань, які мають важливе суспільне значення, зокрема щодо соціального захисту членів сімейзагиблих(померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць, формування національної ідентичності та патріотичного виховання жителів громади, вшанування полеглих воїнів та інших актуальних питань життєдіяльності громади.

1. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом, ініціювати акції на підтримку членів родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць, акції нагадування про військовополонених та зниклих безвісти військовослужбовців , а також інші не заборонені законодавством заходи для актуалізації вирішення питань, пов’язаних з формуванням національної ідентичності та патріотичного виховання, соціального захисту членів родин загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць та гідним вшануванням полеглих Захисників та Захисниць України.
2. Для забезпечення виконання основних завдань та реалізації наданих прав Рада може утворювати робочі групи задля вивчення та підготовки матеріалів для подальшого розгляду Радоюпитань,віднесенихдоїїкомпетенції.

# ІІІ. Формування та організація роботи Ради

* 1. Рада утворюється за рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради строком на 2 роки.
	2. До складу Ради можуть бути включені громадяни України, які є членами Хмільницької міської територіальної громади з числа членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць.
	3. Затверджений склад Ради може бути змінений та доповнений, за умови надходження заяв від її членів або осіб, які виявили бажання до неї увійти.
	4. До складу Ради можуть входити:
* представників родин загиблих Героїв Небесної Сотні (батьки, дружини, діти, брати, сестри);
* представників родин (батьки, дружини/чоловіки, діти, брати, сестри) загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року;
* представників родин (батьки, дружини/чоловіки, діти, брати, сестри) зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць України, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року.

**4.1.**Кількісний склад Ради не може бути меншим ніж 5 осіб.

**4.2.**Персональний склад Ради затверджується на підставі заяв від членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, військовополонених Захисників та Захисниць, наданих на ім’я Хмільницького міського голови.

* 1. Голова Ради, його заступник та секретар обираються на першому засіданні Ради з її складу простою більшістю голосів присутніх та затверджується протоколом засідання Ради.
	2. Внесення змін до персонального складу Ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради за поданням голови Ради. Підставою для виключення зі складу Ради є системна відсутність її члена на засіданнях без поважних причин або звернення члена Ради щодо виключення зі складу, адресоване голові Ради, або з інших поважних причин.
	3. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше одного разу на квартал.
	4. Засідання Ради скликаються головою Ради, а за його відсутності - заступником голови Ради.
	5. У разі потреби, за ініціативою голови Ради або 2/3 членів Ради або міського голови може бути скликано позачергове засідання Ради.
	6. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більше половини її членів.
	7. Делегування повноважень члена Ради не допускається.
	8. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Ради, який голосував проти прийнятого рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
	9. Рішення Ради приймаються у вигляді протоколів, підписуються головою Ради, а у разі його відсутності - заступником голови Ради, а також секретарем.
	10. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідних рішень Хмільницькою міською раду чи її виконавчим комітетом.
	11. Рада інформує міського голову та громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті міської ради, інших інформаційних ресурсах або оприлюднення в інший прийнятний спосіб інформації про роботу Ради.
	12. Рада має офіційну електронну пошту, через яку може здійснювати комунікацію з органами влади та громадськістю.
	13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснюється виконавчим комітетом Хмільницької міської ради.

**IV. Голова Ради**

1. Організовує діяльність Ради, скликає, організовує підготовку та веде її засідання.
2. Підписує документи від імені Ради.
3. Надає Хмільницькому міському голові матеріали і документи, пов’язані з діяльністю Ради, інформує про діяльність Ради.
4. Виконує інші функції з керівництва діяльністю Ради.
5. У разі відсутності голови Ради його обов’язки виконує заступник голови Ради.

**V. Секретар Ради**

* 1. Організовує ведення діловодства Ради, листування зпитань її діяльності, веде протоколи засідань Ради.
	2. Забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради.
	3. Інформує членів Ради про дату, час, місце та порядок денний проведення її засідань.
	4. Виконує інші обов’язки за дорученням голови Ради.

**Керуючий справами виконкому**

**міської ради Сергій МАТАШ**