ПРОЄКТ

****

**УКРАЇНА**

**Хмільницька міська рада**

**Вінницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я № \_\_\_\_**

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року \_\_\_ сесія міської ради 8 скликання

***Про внесення змін та доповнень до рішення 48 сесії міської***

***ради 8 скликання від 06.10.2023 №2069 «Про затвердження***

***Порядків використання коштів місцевого бюджету,***

***передбачених на фінансування заходів комплексної***

***Програми підтримки Захисників і Захисниць***

***України та членів їх сімей у Хмільницькій міській ТГ***

***на 2024 -2028рр.» (зі змінами)***

З метою забезпечення виконання заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмільницькій міській ТГ на 2024 -2028рр., затвердженої рішенням 45 сесії Хмільницької міської ради 8 скликання від 28.07.2023р. №1925 (зі змінами), керуючись ст. 91 та Розділом VI «Прикінцевих та перехідних Положень» Бюджетного кодексу України, ст.ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни та доповнення до рішення 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023 №2069 «Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмільницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.» (зі змінами), а саме:
   1. Доповнити п.1. рішення підпунктом 1.18. та викласти його в наступній редакції:

«1.18. Порядок використання коштів місцевого бюджету, передбачених для придбання та встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади» (Додаток 18)».

* 1. Затвердити Порядок використання коштів місцевого бюджету, передбачених для придбання та встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади (Додаток).

1. Головним розпорядникам коштів під час виконання відповідних заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмільницькій міській ТГ на 2024-2028рр. (зі змінами) керуватись рішенням з урахуванням вищезазначених змін та доповнень.
2. Організаційному відділу міської ради у документах постійного зберігання зазначити факт та підставу внесення відповідних змін та доповнень зазначених вище пунктів та додатку до рішення 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023 №2069 (зі змінами) згідно п.1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, антикорупційної політики, охорони громадського порядку, регламенту, соціального захисту населення та депутатської діяльності (голова комісії Калачик В.М.) та з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, підприємництва, торгівлі та послуг, інвестиційної та регуляторної політики (голова комісії Кондратовець Ю.Г.).

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток

до рішення сесії скликання

Хмільницької міської ради №\_\_\_\_

від « » 2025 року

**ПОРЯДОК**

**використання коштів місцевого бюджету, передбачених для придбання та встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Хмільницької міської територіальної громади, які спрямовані на фінансування заходу п.п.7.4 п. VII «Придбання та встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади» комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмільницькій міській ТГ на 2024 -2028рр., затвердженої рішенням 45 сесії Хмільницької міської ради 8 скликання від 28.07.2023р. №1925 (зі змінами) (далі - Програма).
2. Головним розпорядником коштів з виконання заходу Програми, зазначеного в п. 1 цього Порядку, є Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмільницької міської ради.
3. Одержувачем коштів з виконання заходу Програми, зазначеного в п. 1 цього Порядку, є КП «Хмільниккомунсервіс», як надавач послуги з управління багатоквартирними будинками.
4. Обсяг видатків встановлюється рішенням Хмільницької міської ради про бюджет на відповідний рік.

**ІІ. Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на виконання заходу, визначеного пунктом 1 розділу І цього Порядку**

1. Розподіл бюджетних коштів на виконання заходу, передбаченого Програмою та визначеного пунктом 1 розділу І цього Порядку, здійснюється головним розпорядником коштів одержувачу коштів відповідно до розподілу бюджетних призначень та плану використання бюджетних коштів, на підставі копій документів, підтверджуючих вартість товарів, робіт та послуг.
2. Встановлення засобів безперешкодного доступу здійснюється в багатоквартирних будинках Хмільницької міської територіальної громади з метою створення умов для безперешкодного доступу маломобільних осіб, які зареєстровані та постійно проживають, або перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи на території населених пунктів, що входять до складу Хмільницької міської територіальної громади, житло яких не має безперешкодного доступу, та які втратили частково/повністю здатність до самопересування, беручи участь в обороні України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України (в тому числі учасники АТО, ООС).
3. Для розгляду питання про необхідність встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках необхідно звернутися до управління «Центру надання адміністративних послуг» Хмільницької міської ради із заявою на ім'я міського голови та документами, а саме:
   1. ксерокопією паспорта заявника (сторінки 1-4) або копія паспорта заявника у вигляді ID-картки, а також копія витягу з реєстру територіальної громади або витягу з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником;

3.2. ксерокопією реєстраційного номера облікової картки платника податків, завірена належним чином заявником;

3.3. ксерокопією документу (з пред'явленням оригіналу) з районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки або з військової частини, про його участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави і зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України ( в тому числі участь у антитерористичній операції, операції об’єднаних сил) (з зазначенням повного терміну участі) або копії документу, що підтверджує безпосередню участь у бойових діях з забезпечення здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації на території України;

3.4. ксерокопією посвідчення учасника бойових дій (в разі наявності);

3.5. ксерокопією медичного документу, що підтверджує маломобільність особи;

3.6. ксерокопією довідки МСЕК/витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, завіреною належним чином заявником (у разі наявності групи інвалідності).

1. Копії документів, що надаються з пред’явленням оригіналу, звіряє відповідальний працівник ЦНАПу, який приймає документи.
2. Рішення про встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках згідно цього Порядку приймає виконавчий комітет міської ради.
3. Відшкодування видатків, понесених на виконання заходу Програми, зазначеного в п. 1 цього Порядку, включають вартість:

− придбання засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках;

− встановлення засобів безперешкодного доступу в багатоквартирних будинках.

1. Одержувачем коштів здійснюються видатки за наступними видами витрат:

- «Оплата праці»;

- «Нарахування на оплату праці»;

- «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»;

- «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»;

- «Оплата послуг (крім комунальних)».

8. Одержувач бюджетних коштів здійснює оплату видатків на виконання заходу відповідно до укладених договорів та документів про отримані товари та послуги.

**ІІІ. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

1. Головний розпорядник та одержувач бюджетних коштів у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень та на підставі розподілу бюджетних призначень та плану використання бюджетних коштів на відповідний рік.
2. Одержувач бюджетних коштів проводить закупівлю товарів та послуг на виконання заходу Програми з урахуванням норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель.
3. Фінансування видатків з міського бюджету здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 р. № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Хмільницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.03.2021 р. №182 (зі змінами).
4. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.
5. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Секретар міської ради Павло КРЕПКИЙ**