****

**Україна проєкт**

**ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я №\_\_\_\_\_**

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 року \_\_\_сесія міської ради

8 скликання

***Про затвердження Положення про відділ***

***інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю***

***Хмільницької міської ради (нова редакція)***

Керуючись ст.ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення 59 сесії міської ради 8 скликання від 26.04.2024р. №2544 «Про внесення змін та доповненьдо рішення 1 сесії 8 скликання Хмільницької міської ради від 08.12.2020 р. №6 «Про затвердження загальної структури виконавчих органів Хмільницької міської ради та штатного розпису працівників виконавчих органів Хмільницької міської ради (у новій редакції)» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю Хмільницької міської ради в новій редакції згідно з додатком.
2. Визнати такими, що втратили чинність рішення 10 сесії міської ради 7 скликання від 24.03.2016р. №180 «Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю Хмільницької міської ради» та рішення 60 сесії міської ради 7 скликання від 19.02.2019р. №1931 «Про внесення змін до рішення 10 сесії міської ради 7 скликання від 24.03.2016р. №180 «Про затвердження Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю Хмільницької міської ради»».
3. Архівному відділу міської ради відобразити факт та підставу втрати чинності у документах постійного зберігання, зазначених у п.2 цього рішення.
4. Відділу управління персоналом міської ради в документах кадрової роботи врахувати чинність нової редакції Положення про відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю Хмільницької міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, антикорупційної політики, охорони громадського порядку, регламенту, соціального захисту населення та депутатської діяльності (Василь КАЛАЧИК).

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

Додаток

до рішення \_\_\_сесії міської ради 8 скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025р. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю Хмільницької міської ради**

**(нова редакція)**

1. **Загальні положення**

1.1. Відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю /далі – Відділ/ є виконавчим органом Хмільницької міської ради без статусу юридичної особи.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Хмільницькій міській раді та підпорядковується керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3.У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Статутом Хмільницької міської територіальної громади, розпорядженнями Хмільницького міського голови, рішеннями Хмільницької міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.4.Діяльність Відділу здійснюється на основі щомісячних і річних планів роботи, погоджених із керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.5. Відділ, при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, друкованими та електронними засобами масової інформації, політичними, релігійними, громадськими об’єднаннями.

1.6. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, установленому для його ухвалення.

1. **Структура Відділу**

2.1. Загальна чисельність працівників Відділу затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

2.2.У разі тимчасової відсутності начальника Відділу його посадові обов’язки виконує головний спеціаліст Відділу або інша посадова особа, визначена розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.3.Посадові обов’язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, що затверджується міським головою за погодженням із керуючим справами виконкому міської ради.

2.4. Посадові обов’язки спеціалістів Відділу визначаються посадовою інструкцією, що затверджується керуючим справами виконкому міської ради за погодженням із начальником Відділу.

1. **Завдання Відділу:**

- забезпечення комунікативної політики влади та громадськості;

- співпраця із засобами масової інформації різних форм власності;

- проведення консультацій із громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

- сприяння міській раді та її виконавчим органам у розвитку їх зв’язків з місцевими осередками політичних партій, громадськими та релігійними організаціями, засобами масової інформації, територіальною громадою в цілому.

1. **Функції Відділу:**

Відповідно до покладених завдань Відділ:

- забезпечує інформаційне наповнення офіційного вебсайту Хмільницької міської ради, офіційних сторінок Хмільницької міської ради в соціальних мережах;

- забезпечує взаємодію виконавчих органів міської ради з засобами масової інформації, громадськими та релігійними організаціями з питань, що належать до його компетенції;

- вивчає, аналізує та узагальнює громадську думку з актуальних питань суспільного життя громади;

- взаємодіє з консультативно-дорадчими органами при виконавчому комітеті міської ради та сприяє їхній діяльності;

- бере участь у розробці та впровадженні комунікативної стратегії, медіа-планів, комунікативних заходів, комплексних програм про діяльність органу місцевого самоврядування та налагодження зв’язків із громадськістю;

- бере участь в організаційному забезпеченні заходів медійного характеру (пресконференцій, виступів, брифінгів, коментарів, інтерв’ю тощо);

- проводить моніторинг ЗМІ та нових медіа, зокрема соціальних мереж, щодо висвітлення діяльності Хмільницької міської ради та її виконавчих органів, а також повідомлень про події, які набули суспільного значення або резонансу;

- забезпечує видання інформаційного бюлетеня міської ради «Хмільницька громада» та розсилку бюлетеня;

- організовує ведення обліку, узагальнення та наповнення інформаційних матеріалів про уродженців Хмільницької громади, які загинули на російсько-українській війні, для формування Книги пам’яті Вінницької області та увічнення пам’яті про захисників України на території Хмільницької громади;

- забезпечує підготовку і проведення разом з іншими структурними підрозділами міської ради консультацій з громадськістю;

- здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, організовує в установленому порядку разом із іншими структурними підрозділами міської ради розгляд вимог учасників акцій та інформує про результати;

- бере участь у підготовці проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- аналізує діяльність Відділу та визначає завдання, що належать до компетенції Відділу;

- бере участь у засіданнях, нарадах, семінарах, інших публічних заходах, що проводяться за участі органу місцевого самоврядування;

- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Відділу.

**Секретар міської ради Павло КРЕПКИЙ**