****

**УКРАЇНА**

**Хмільницька міська рада**

**Вінницької області**

**Р І Ш Е Н Н Я №3794**

від “19” вересня 2025 року 78 сесія міської ради

 8 скликання

**Про затвердження Порядку використання коштів**

**бюджету Хмільницької міської територіальної**

**громади, передбачених на фінансування**

**заходів Програми забезпечення населення**

**Хмільницької міської територіальної громади**

**якісною питною водою на 2026-2028 роки**

З метою забезпечення фінансування заходів, передбачених у Програмі забезпечення населення Хмільницької міської територіальної громади якісною питною водою на 2026-2028 роки, затвердженій рішенням 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023 р. №2061, відповідно до Порядку формування, фінансування та моніторингу виконання міських цільових програм, затвердженого рішенням 25 сесії міської ради 6 скликання від 05.07.2012 р. №755 (зі змінами) та Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок використання коштів бюджету Хмільницької міської територіальної громади, передбачених на фінансування заходів Програми забезпечення населення Хмільницької міської територіальної громади якісною питною водою на 2026-2028 роки, згідно з додатком.
2. Управлінню житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмільницької міської ради, як головному розпоряднику коштів, при фінансуванні Програми забезпечення населення Хмільницької міської територіальної громади якісною питною водою на 2026-2028 роки, керуватись Порядком, затвердженим пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, підприємництва, торгівлі та послуг, інвестиційної та регуляторної політики (голова комісії Кондратовець Ю.Г.).

**Міський голова**   **Микола ЮРЧИШИН**

**Додаток**

до рішення 78 сесії міської ради 8 скликання

від 19 вересня 2025 року № 3794

**ПОРЯДОК**

**використання коштів бюджету Хмільницької міської**

**територіальної громади, передбачених на фінансування заходів забезпечення**

**населення Хмільницької міської територіальної громади якісною питною водою**

**на 2026-2028 роки**

**І. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Хмільницької міської територіальної громади, які спрямовані на фінансування заходів Програми забезпечення населення Хмільницької міської територіальної громади якісною питною водою на 2026-2028 роки (далі - Програма).
2. Головним розпорядником коштів з виконання заходів Програми є Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмільницької міської ради.
3. Одержувачем коштів з виконання заходів Програми є КП «Хмільникводоканал», як балансоутримувач об’єктів водопровідно-каналізаційної мережі.
4. Обсяг видатків встановлюється рішенням Хмільницької міської ради про бюджет на відповідний рік.

**ІІ. Порядок використання бюджетних коштів, передбачених на виконання заходів Програми**

1. Використання бюджетних коштів, передбачених на виконання заходів Програми здійснюється головним розпорядником коштів відповідно до кошторису на відповідний рік, розподілу бюджетних призначень та плану використання бюджетних коштів.
2. Розподіл бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених Програмою та визначених пунктом 3 розділу І цього Порядку, здійснюється головним розпорядником коштів одержувачу коштів відповідно до розподілу бюджетних призначень та плану використання бюджетних коштів.
3. Головний розпорядник та одержувач бюджетних коштів здійснюють видатки за видами витрат:

- «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»;

- «Оплата послуг (крім комунальних)»;

- «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»;

- «Капітальне будівництво (придбання) інших об’єктів»;

- «Капітальний ремонт інших об`єктів»;

- «Реконструкція та реставрація інших об’єктів».

3. Головний розпорядник та одержувач бюджетних коштів здійснюють оплату видатків на виконання заходу після укладання відповідних угод та підписання документів про придбані товари, отримані послуги та виконані роботи.

4. Головний розпорядник та одержувач бюджетних коштів у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти можуть передбачати попередню оплату лише у разі закупівлі на строк не більше одного місяця:

- товарів вартістю не більш як 100 тис. гривень;

- робіт і послуг, якщо розмір такої оплати не перевищує 30 відсотків їх вартості.

**ІІІ. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

1. Головний розпорядник та одержувачі бюджетних коштів у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації Програми у межах визначених бюджетних призначень та на підставі кошторису та плану асигнувань на відповідний рік.
2. Головний розпорядник та одержувачі бюджетних коштів проводять закупівлю товарів (робіт, послуг) на виконання заходів Програми з урахуванням норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель.
3. Фінансування видатків з бюджету Хмільницької міської територіальної громади здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), та Порядку реєстрації та обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Хмільницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 25.03.2021 р. №182 (зі змінами).
4. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться відповідно до чинного законодавства.
5. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням, здійснюються головним розпорядником коштів, розпорядником коштів бюджету нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

 Секретар міської ради Павло КРЕПКИЙ