

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Оформлення та видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки, внесення змін в будівельний паспорт

(назва адміністративної послуги)

### Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	<p><b>Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику</b></p> <p><b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.</p> <p><b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://ekhmilnyk.gov.ua">http://ekhmilnyk.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:admincentr_hm@ukr.net">admincentr_hm@ukr.net</a></p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 по 15.30 четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>1. Заява</p> <p>2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою або договір суперфіцію (під терміном «засвідчена в установленому порядку» мається на увазі або нотаріальне посвідчення документа або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ);</p> <p>3. Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (у разі необхідності) (зазначенні вимоги застосовуються у випадках, коли наміри забудови мають не всі співвласники земельної ділянки або домоволодіння. Крім того, зазначена норма, у вигляді договору суперфіцію, має бути задіяна у разі передачі права на забудову іншій особі, що не є власником земельної ділянки);</p> <p>4. Ескізи наміри забудови (виконується у довільній графічній та текстовій формі і містить інформацію щодо місця розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстаней до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасадів та планів поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, переліку систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>5. Проект будівництва (розробляється та включається до будівельного паспорта лише за бажанням замовника).</p>

		<p>Для внесення змін у будівельний паспорт, реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, замовник звертається до відповідного уповноваженого органу містобудування та архітектури із заявою наведеної форми, до якої додаються крім вищезазначених документів також:</p> <p>примірник будівельного паспорта замовника; ескізні наміри змін.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: <b>Довіреність;</b> <b>Паспорт</b> громадянина України (уповноваженої особи).</p>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	<p>1. Будівельний паспорт</p> <p>2. Наказ про присвоєння адреси об'єкту будівництва(за умови нового будівництва)</p> <p>3. Вмотивована відмова в наданні послуги</p>
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками)</p> <p>2. Поштою.</p>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<p>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 27)</p> <p>2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 № 103</p>