**Додаток 1**

**до рішення виконавчого комітету**

**Хмільницької міської ради**

**від 12.06. 2025 року № 385**

**Конкурсна документація для учасників конкурсу з**

 **визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**

**на території населених пунктів Хмільницької**

**міської територіальної громади**

м. Хмільник - 2025

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу  | Виконавчий комітет Хмільницької міської ради, 22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Столярчука, 10. |
| 2. Підстава для проведення конкурсу |  Завершення строку дії договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади. Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023року №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», та інших розпоряджень міського голови, законодавчих та підзаконних актів України. |
| 3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками | **Місце проведення конкурсу: приміщення конференц-залу Хмільницької міської ради за адресою: 22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Столярчука, 10 (4 поверх)*.*****Дата проведення конкурсу:** **16.07.2025 рік****Час проведення: 11.00**Особи організатора конкурсу, уповноважені здійснювати комунікацію з учасниками: **Підвальнюк Юрій Григорович** - начальник управління агроекономічного розвитку та євроінтеграції міської ради.**Мельник Наталя Віталіївна** – головний спеціаліст відділу прогнозування, залучення інвестицій та розвитку курортної галузі управління економічного розвитку та євроінтеграції міської радиЗасоби зв’язку: телефон : (04338) 2-26-76, 2-25-14 Е-mail: economik\_hm@ukr.net  |
| 4.Очікуваний економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів | Діючі тарифи на послуги із вивезення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади затверджені рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради від 26.06.2024 р. № 431 у розмірі:* збирання побутових відходів 47,80 грн. (з ПДВ) за 1 м.куб., в т.ч. ПДВ 7,97 грн.;
* перевезення побутових відходів 30,86 грн.( з ПДВ) за 1 м. куб., в т.ч. ПДВ 5,14 грн.;
* видалення побутових відходів 54,16 грн. (з ПДВ) за 1 м.куб., в т.ч. ПДВ 9,03 грн.

Середньозважений тариф на послугу з управління побутовими відходами на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади в розмірі 132,82 грн. (з ПДВ) за 1 м.куб., в т.ч. ПДВ 22,14 грн.Очікуваний економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:- збирання побутових відходів 47,80 грн. (з ПДВ) за 1 м.куб., в т.ч. ПДВ 7,97 грн.;- перевезення побутових відходів 30,86 грн.( з ПДВ) за 1 м. куб., в т.ч. ПДВ 5,14 грн.;- видалення побутових відходів 54,16 грн. (з ПДВ) за 1 м.куб., в т.ч. ПДВ 9,03 грн. |
| **5.Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог**  |
| Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| 5.1 Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | 1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу**, що підтверджується**: - довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;-довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження контейнерів з відходами,;- копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора, та/або договором про оренду таких транспортних засобів;- копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора.**Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення** **з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу** |
| 5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | Наявність власного або орендованого обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, **що підтверджується**:- довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг **Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення** |
| 5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній, орендований території або на автостоянках, **що підтверджується**:- довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території,- договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортного засобу на автостоянках.**Перевага надається учаснику конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення** |
| 5.4.Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту |  Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту **що підтверджується**:- довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази транспортних засобів спеціального призначення;- договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;* - копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення.

**Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування** |
| 5.5 Відповідність встановленому організатором конкурсу мінімального рівня екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів |

|  |
| --- |
| Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, відповідають встановленому рівню екологічних норм транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується: |
| довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; |
| копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів**Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що відповідають встановленому мінімальному рівню екологічних норм** |

 |
| 5.6 Рік випуску транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів |

|  |
| --- |
| Транспортні засоби спеціального призначення, що забезпечують перевезення побутових відходів, відповідають встановленому мінімальному граничному року випуску, що підтверджується:- довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;- копією свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів |
| **Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності найменшу кількість транспортних засобів спеціального призначення з відповідним мінімальним граничним роком випуску** |

 |
| 5.7. Щоденний медичний огляд водіїв | Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, **що підтверджується** :* договором про медичне обслуговування;
* копією наказу на прийняття у штат медичного працівника;

-довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів.**Перевага надається учаснику конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв** |
| 5.8.Вартість надання послуги на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів | **Перевага надається учаснику конкурсу, запропонована вартість якого на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів є найменшою.** |
| 5.9.Досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил | **Перевага надається учаснику, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил**  |
| 5.10.Наявність контейнерів певного виду для збирання побутових відходів у кількості, що визначена організатором конкурсу як мінімальна | **Перевага надається учаснику, який може забезпечити встановлення на контейнерних майданчиках «євро» контейнерів в достатній кількості та встановити контейнера на території індивідуальної забудови.** |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги |
| 5.11. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів  | На транспортних засобах спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, **що підтверджуються**:- довідкою характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;- копією свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/ або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів. **Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю.** |
| 6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади | Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу. |
| 7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу | Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно «Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835, Закону України від 09 липня 2022 року №2320-ІХ «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 року №145, Правилами благоустрою території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади від 16.12.2019 року №2401 (зі змінами), Регіонального плану управління відходами Вінницької області на період до 2030 року, дотримання вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища, вимог стандартів, нормативів, порядків, правил пожежної безпеки, умов договору та інших нормативно – правових документів:* наявність транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальним типом захоплення маніпулятора для завантаження відходів;
* графіки вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили) – щоденно (7 днів на тиждень);
* дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами.

Перелік документів, які подаються до конкурсу наведені у Додатку 1 до конкурсної документації. |
| 8.Проект договору  |  Договір із суб’єктом господарювання на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів з території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади наведено у Додатку 2 до конкурсної документації. |
| 9.Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї | При необхідності організатор конкурсу має право зібрати учасників конкурсу для надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених змін до неї. Збір конкурсантів проводиться в приміщенні залу засідань Хмільницької міської ради, за адресою: 22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Столярчука, 10. |
| 10.Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | Конкурсні пропозиції подаються особисто учасником конкурсу за адресою: **22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул.Столярчука,10, каб.307або надсилаються поштою за адресою: 22000,** **м. Хмільник, вул. Столярчука, 10** у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади», на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об’єкту на який подається пропозиція, в одному екземплярі.**Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:** **14.07.2025 року 8 год 30 хв**Пропозиції, які надійшли після встановленого строку їх подання, повертаються учаснику без розгляду.  |
| 11. Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. |  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 |
| 12 Назва об’єкту конкурсу  | Територія населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади |
| **13 Характеристика об’єкту конкурсу** |
| 13.1 Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування | Обсяг вивезених побутових відходів за дванадцять місяців 2024 року з території населених пунктів Хмільницької міської ТГ складає 40263 м3Відповідно до Рішення виконавчого комітету Хмільницької міської ради від 26.01.2024 року № 69 «Про затвердження норм надання послуг з вивезення побутовими відходів для населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади» середньорічна норма надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:- для багатоквартирних та одноквартирних будинків з наявністю усіх видів благоустрою м. Хмільник - 2,43м3/ мешканця на рік при середній щільності - 165 кг/м3, - для одноквартирних будинків з присадибною ділянкою м. Хмільник – 1,84 м3/ мешканця при середній щільності 145 кг/м3. - для одноквартирних будинків з присадибною ділянкою (для населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади, крім м. Хмільник – 2,28 м3/ мешканця на рік при середній щільності - 150 кг/м3Середня щільність побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади складає 157,6 кг/м3 |
|  13.2 Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів | Площа Хмільницької міської територіальної громади складає 63590,24 га, з них: площа міста Хмільника-2049,3 га; Кількість зареєстрованих осіб Хмільницької МТГ станом на 01.06.2025 року - 38173 осіб, кількість ВПО - 4344 осіб. Орієнтована протяжність маршруту вивезення побутових відходів 310 км, відстань від найближчого населеного пункту до місця видалення відходів – 1,5 км., найдальшого -30,1 км. Хмільницька міська територіальна громада складається з 42 населених пунктів:**- міста Хмільника з населенням-22727 осіб;**- **Соколівського старостинського округу з населенням-** **1941** осіб:с.Соколова-670, с.Березна-562, с.Крупин-71, с.Чудинівці-145, с.Куманівці-493;- **Лозівського старостинського округу з населенням-1700 осіб:**с.Лозова-166,с.Педоси-202, с.Вугли-255, с.Гулі-1, с.Думенки-269, с.Лелітка-392, с.Вербівка-283, с.Крутнів-132;**- Кожухівського старостинського округу з населенням-1644 осіб:**с.Кожухів-781, с.Лісне-29, с.Красносілка-21, с.Теси-169, с.Іванівці-172, с.Лука-83, с.Осічок-33, с.Шевченка-256, с.Лисогірка-72, с.Медведівка-28;- **Великомитницького старостинського округу з населенням-2639 чол:**с.Великий Митник-1193, с.Філіопіль-351, с.Будків-387, с.Малий Митник-378, с.Кушелівка-330;**- Порицького старостинського округу з населенням-3060 особи:**с.Порик-836, с.Курилівка-537, с.Томашпіль-436, с.Журавне-987, с.Олександрівка-264;- **Широкогребельського старостинського округу з населенням-2758 особа:**с.Широка Гребля-1743, с.Голодьки-773, с. Стара Гута-242;**- Кривошиївського старостинського округу з населенням-1704 осіб:**с.Кривошиї-235, с.Колибабинці-345, с.Сьомаки-410, с.Білий Рукав-487, с.Сербанівка-227. Характеристика об’єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення зазначена у Додатку 3 до конкурсної документації  |
| **14. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади** |
| 14.1. Багатоквартирні житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів); | Кількість багатоповерхових будинків на території Хмільницької міської ТГ складає 94 одиниці, з них будинки, де створені об'єднання співвласників багатоквартирних будинків: «Сім’я» – 7 одиниць, «Василя Симоненка, 12» – 1 одиниця, «»Господар» - 1 одиниця.Будинки обладнані контейнерними майданчиками – 28 одиниць на яких розташовано 128 контейнерів об’ємом 1,1куб.м, з них оцинкованих 128 шт., сітчастих – 28 шт (для збирання пластикової тари). |
| 14.2. Одноквартирні (садибні) житлові будинки (загальна кількість та місцезнаходження будинків, кількість мешканців таких будинків; наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об’єм і належність контейнерів); | У мікрорайонах індивідуальної забудови Хмільницької міської ТГ розташовано 15950 будинків приватного сектору (одноквартирні (садибні) житлові будинки) з них у місті Хмільнику -5379 будинків. Під’їзні шляхи на території мікрорайону індивідуальної забудови – частково асфальтовані. На території індивідуальної забудови контейнери відсутні, збирання сміття здійснюється по графіку. Учасник конкурсу повинен самостійно укласти договори на послуги із збирання та перевезення побутових відходів з власниками будинків приватного сектору. Можливо встановлення контейнерів для збирання побутових відходів у кількості необхідній для дотримання санітарно - епідеміологічних норм та правил.  |
| 14.3. Підприємства, установи та організації  |  На території Хмільницької міської ТГ провадять свою господарську діяльність:- 2 медичні заклади – КНП «Хмільницька ЦЛ» та КНП «Хмільницький ЦПМСД»;- 14 пунктів здоров’я;- 7 амбулаторій загальної практики сімейної медицини;- закладів освіти-14 ліцеїв і 4 гімназії;- 19 закладів культури (бібліотеки);- 3 музеї;- 3 інші заклади освіти (ЦДЮТ, ІРЦ, Хмільницька школа мистецтв);- 2 заклади професійно-технічної освіти;- 1 спортивний заклад КЗ «ДЮСШ» Хмільницької міської ради;- 18 ДНЗ;­- 1 заклад соціального обслуговування;- 2 вокзали;- 3 ринки;- 274 підприємства торгівлі;- 34 підприємства громадського харчування;- 5 банків;- 38 закладів побутового обслуговування;- 9 готелів; - 8 АЗС;- 30 аптечних закладів у приватній власності, комунальне підприємство «Хмільницька Центральна аптека «265»;- 7 санаторно-курортних закладів;- 11 промислових підприємств;- 4 підприємства поштового зв’язку;На території Хмільницької МТГ зареєстровано 454 юридичних осіб та 1827 фізичних осіб підприємців.Можливо збільшення учасником конкурсу контейнерів для побутових відходів у кількості необхідній для дотримання санітарно - епідеміологічних норм та правил |
| 14.4. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів | Намоментпроведення конкурсу Хмільницька міська територіальна громада використовує місце видалення відходів, яке знаходиться на комунальних землях Хмільницької міської ТГВідстань від меж міста Хмільник до полігону становить 1,5 км, площа місця видалення відходів -4,01 гаНа місці видалення відходів присутня сортувальна лінія і прес.  |
| 14.5. Система надання послуг за відповідним видом побутових відходів | Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території багатоповерхової забудови міста є контейнерною, а з територій індивідуальної забудови міста та населених пунктів громади є вивезення по графіку та по заявці.  |
| 15. Питання, що не визначені конкурсною документацію | Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до чинного законодавства в сфері надання послуг з поводженням з побутовими відходами. |

**Додаток 1**

**до конкурсної документації**

**Перелік документів, оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

1. Зміст.
2. Заява на участь у конкурсі.
3. Конкурсна пропозиція.
4. Копія Статуту суб’єкта господарювання (Учасника);
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);
7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів адреса електронної пошти);

б) керівний склад (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

 8. Копія паспорта та ідентифікаційного коду (для юридичних осіб);

 9. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою (підтверджуються відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).

10. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітній період ( для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);

11. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.

12. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.

13. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів які мають бокову систему завантаження з універсальним типом захоплення маніпулятора, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання або орендуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість, од. |
| 1. Власні механізми, транспортні засоби
 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 1. Механізми, транспортні засоби, які орендуються та інші
 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 1. Наявність контейнерного парку
 |
| 1 |  |  |
|  |  4. Наявність власної ремонтної бази (адреса) |
|  |  |

14. Копія свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора, та/або договором про оренду таких транспортних засобів.

15. Копія протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора.

16. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів та великогабаритних побутових відходів за 2023, 2024 роки.

17. Довідка -характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип транспортного засобу,рік випуску | Вантажопід-йомність | Об’ємБункеру, м3 | Наявність GPS | Реєстраційний номер | Організація,якій належить спеціально обладнаний транспортний засіб | Номер телефону керівника організації |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

18. Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

19. Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

20. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

21. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів)

22. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робіт або договір, лист відгук) .

23. В разі залучення субпідрядників, учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.

24.Довідка в довільній формі про відповідність чисельності персоналу та його кваліфікаційного рівня нормативним вимогам провадження відповідного виду господарської діяльності (наявність працівників відповідних кваліфікацій);

25. Інформація з підтверджуючими документами про можливість миття контейнерів для збору побутових відходів, підтверджуючі документи щодо можливості підбору сміття, яке висипалось з контейнерів (наприклад, наявність у штаті підбиральників сміття або включення до посадових обов’язків водіїв підбирання сміття ).

26. Інформація щодо кількості відходів, зібраних учасником для повторного використання, як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

 27.Обґрунтована пропозиція суб`єкта господарювання про тариф (розрахунок вартості 1 м.куб послуги на здійснення операцій із збирання, перевезення (з урахуванням захоронення) побутових відходів). Розроблений графік вивезення побутових відходів.

**Документи, які надаються за бажанням учасника**

- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов’язань.

- Пропозиції щодо підвищення якості надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів.

- Пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів.

- Інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості.

- Відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

**Примітка:** Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності підписом.

**Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

  Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади, Вінницької області.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

**ЗРАЗОК**

  Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб’єкта господарювання на здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади, Вінницької області.

Додатки:

1. Перелік документів передбачений конкурсною документацією\_\_\_\_.

2. Запропоновані тарифи на збирання та перевезення побутових відходів

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                               (підпис)                                           (ініціали, прізвище)

**Додаток 2**

**до конкурсної документації**

 **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

Виконавчий комітет Хмільницької міської ради, в особі міського голови Юрчишина Миколи Васильовича (надалі іменований «Замовник»), що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

 (посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

 (назва документа, дата і номер)

затвердженого

 (найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення від \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ уклали цей договір про таке.

**1. Предмет договору**

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади та відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Хмільницької міської територіальної громади, затверджених рішенням Хмільницької міської ради від 16.12.2019 року № 2401(зі змінами), а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

**2. Характеристика об’єкта конкурсу:**

2.1. Характеристика об’єкта конкурсу:

2.1.1

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

 ;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2.1.2. Послуги із збирання та перевезення побутових відходів надаються на території Хмільницької міської територіальної громади, а саме з прибудинкової території багатоквартирної житлової забудови та приватного сектору

2.2 Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- багатоповерхових житлових будинків, які обладнані контейнерними майданчиками – 28 одиниць на яких розташовано 128 контейнерів об’ємом 1,1куб.м, з них оцинкованих 128, сітчастих – 28 (для збирання пластикової тари).

2.3. Видалення побутових відходів з території населених пунктів Хмільницької міської ТГ здійснюється на місце видалення відходів міста Хмільника

2.4. Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території багатоквартирних житлових будинків з наявними сміттєприймальними камерами, контейнерними майданчиками є контейнерна та з житлових будинків приватного сектору – вивіз по графіку.

**3. Надання послуги за видами побутових відходів**

3.1. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

 побутовими відходами.

 великогабаритними, ремонтними)

3.2. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи  | Х |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х | Х |
| паперу, картону |  |  |  |  |
| скла |  |  |  |  |
| пластику |  |  |  |  |
| деревини |  |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |  |
| металу |  |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |  |
| 2. Великогабаритні відходи |  |  |  | Х |
| 3. Ремонтні відходи |  |  |  | Х |

3.3. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

| Вид побутових відходів | Кількість контейнерів, одиниць | Місткість контейнера,куб. метрів | Власник контейнера |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х | х | х |
| паперу, картону |  |  |  |
| скла |  |  |  |
| пластику |  |  |  |
| деревини |  |  |  |
| текстилю |  |  |  |
| металу |  |  |  |
| упаковки |  |  |  |
| біовідходи |  |  |  |
| відходи зелених насаджень |  |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів |  |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |  |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |  |  |

3.4. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* | х | х |
| паперу, картону | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| скла | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| пластику | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| деревини | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| текстилю | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| металу | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| упаковки | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| біовідходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи зелених насаджень | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи електричного та електронного обладнання | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| відходи батарей та акумуляторів | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| небезпечні відходи у складі побутових | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 3. Великогабаритні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |
| 4. Ремонтні відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

1. **Вимоги до якості послуги**

4.1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

**5. Права та обов’язки Замовника і Виконавця**

**5.1. Замовник має право:**

5.1.1 вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

5.1.2. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

5.1.3 вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

 5.1.4 змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.1.5 отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

**5.2. Замовник зобов’язується:**

5.2.1. погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

5.2.2 приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

5.2.3 затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

5.2.4 забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5.2.5 розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

5.2.6 здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1 подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.3.2 розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

5.3.3 повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

5.3.4 подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5.3.5 вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

5.3.6 звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.4. Виконавець зобов’язується**:

5.4.1 надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

5.4.2 укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

5.4.3 укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

5.4.4 розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5.4.5 утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

5.4.6 забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

5.4.7 здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

5.4.8 подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

**6. Ціна та порядок оплати послуги**

6.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Хмільницької міської ради від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |
| 2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності): | х |
| паперу, картону |  |
| скла |  |
| пластику |  |
| деревини |  |
| текстилю |  |
| металу |  |
| упаковки |  |
| біовідходи |  |
| відходи зелених насаджень |  |
| відходи електричного та електронного обладнання |  |
| відходи батареї та акумуляторів |  |
| небезпечні відходи у складі побутових |  |
| 3. Великогабаритні відходи |  |
| 4. Ремонтні відходи |  |

**7. Відповідальність сторін за порушення договору**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

1. **Порядок і умови внесення змін до договору**

8.1 Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

**9. Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**10. Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.1.2 Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

10.2. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

10.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

- виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

**12. Реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування суб’єкта господарювання) |
| Виконавчий комітет Хмільницької міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців\*) |
|  | місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | поточний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | офіційний веб-сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Міський голова  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування посади) |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Додаток 3 до конкурсної документації

**Характеристика об'єктів утворення побутових відходів на території Хмільницької МТГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Територія проведенняконкурсу | Кількість мешканців | Джерела утворення ПВ | Наявність контейнерів | Обсяг вивезених побутових відходів за 12 місяців 2024 року м3. |
| Багатоквартирні будинки | Будинки приватного сектору  | Вид видалення ПВ | Об’єм контейнерів м3 | Кількість контейнерів | Під’їзд і шляхи для контейнерного збору | Належністьконтейнерів |  |
| Територія населених пунктів Хмільницької МТГ | 38173 | 94 | - | Контейнерний  | 1,1 | 128 | наявні |  належать надавачу послуг  **учасник повинен мати можливість заміни даних контейнерів** | Обсяг вивезених побутових відходів складає 40263,0 м3;  |
| - | 15950  |  Безконтейнерний та по заявках | - | 0 | наявні |  **-** |
| Підприємства, організації, установи  | Контейнерний | 1,1 | 15 | наявні | Власність споживача послуг |

Учасник конкурсу повинен самостійно укласти договори на послуги із збирання та перевезення побутових відходів з співвласниками багатоквартирних будинків, будинків приватного сектору та підприємствами які проводять свою господарську діяльність на території Хмільницької міської ТГ. Можливо збільшення контейнерів для побутових відходів у кількості, необхідних для дотримання санітарно - епідеміологічних норм та правил.