 ****

**УКРАЇНА**

**м. Хмільник Вінницької області**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від “25” лютого 2022 р. №102-р

Про затвердження графіку чергувань

відповідальних осіб для здійснення

цілодобового чергування

в районному штабі

Керуючись ст.ст. 42,59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Указом Президента України від 24.02.2022 року №2102-IX «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання листа голови Хмільницької райдержадміністрації Кузнеца Б.О. від 24.02.2022 р. №506/01-27, відповідно до ст.ст. 62,72 КЗпП України, п.5.16 Колективного договору між виконавчим комітетом Хмільницької міської ради та трудовим колективом від 25.07.2018 р, враховуючи розпорядження міського голови від 14.01.2021 р. №7-рк «Про розподіл обов’язків між секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючим справами виконкому міської ради»:

1. Затвердити графік чергувань відповідальних працівників виконавчих органів Хмільницької міської ради в період з 25 лютого 2022 року по 28 лютого 2022 року.

2. Компенсація за роботу буде надаватись працівникам виконавчих органів міської ради згідно графіку чергувань відповідальних осіб для здійснення цілодобового чергування в районному штабі.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Микола ЮРЧИШИН

А.СТАШКО

С.ЄРОШЕНКО

Н.БУЛИКОВА

В.ЗАБАРСЬКИЙ

О.СИДОРИШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням

міського голови

від «25»лютого 2022 р.

№102-р

Г Р А Ф І К

чергувань відповідальних осіб для здійснення цілодобового чергування

в районному штабі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Час | ПІБ | Посада | Підпис працівників |
| 25.02.2022 | 18:00-06:00 | Ткач О.С. | Провідний спеціаліст відділу цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами міської ради |  |
| 25.02.2022 | 06:00-18:00 | Забарський В.Б. | Головний спеціаліст з питань запобігання корупції міської ради |  |
| 25.02.2022 | 18:00-24:00 | Тишкевич Ю.І. | Начальник служби у справах дітей міської ради |  |
| 26.02.2022 | 00:00-06:00 | ВойтенкоМ.В. | Головний спеціаліст організаційного відділу міської ради |  |
| 26.02.2022 | 06:00-12:00 | Тищенко Т.П. | Начальник фінансового управління |  |
| 26.02.2022 | 12:00-18:00 | Мазур Н.П. | Начальник відділу інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради |  |
| 26.02.2022 | 18:00-24:00 | Олійник О.А. | Начальник служби містобудівного кадастру управління містобудування і архітектури міської ради |  |
| 27.02.2022 | 00:00-06:00 | Шмаль О.Г. | Начальник відділу житлово-комунального господарства Управління ЖКГ та КВ м.р. |  |
| 27.02.2022 | 06:00-12:00 | Прокопович О.Д. | Начальник загального відділу міської ради |  |
| 27.02.2022 | 12:00-18:00 | Ліпніцька А.П. | Начальник відділу ведення реєстру територіальної громади міської ради |  |
| 27.02.2022 | 18:00-24:00 | Долєвич О.С. | Завідувач сектору інформаційних технологій та електронного уряідування |  |
| 28.02.2022 | 00:00-06:00 | Оліх В.В. | Начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради |  |
| 28.02.2022 | 06:00-12:00 | ЧебаненкоЮ.П. | Головний спеціаліст відділу управління персоналом міської ради |  |
| 28.02.2022 | 12:00-18:00 | Цимбалюк Е.Ф. | Начальник відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян |  |
| 28.02.2022 | 18:00-24:00 | Гедзун В.А. | провідний спеціаліст управ. зем відд |  |
| Міський | голова |  | Микола ЮРЧИШИН |  |