

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

у Вінницькій області

від 15-09, 2021 № 122-0

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

### Інформація про центри надання адміністративної послуги

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

Барської міської ради Вінницької області

Центр надання адміністративних послуг

у м. Хмільнику

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Столярчука, 10, м. Хмільник, Вінницької області, 22000  |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08:30 по 15:30<br>четвер з 08:30 по 20:00<br>без перерви на обід<br>Субота, неділя - вихідні дні.                              |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (04338) 2-20-85<br>Веб-сайт: <a href="https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk">https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk</a><br>Електронна пошта: admincentr_hra@ukr.net |

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

|    |  |   |
|----|--|---|
| 4. | Закони України   | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.26   |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України  | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523» (із змінами)   |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади                                | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 38, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей». |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування |   |

### Умови отримання адміністративної послуги

|    |   |   |
|----|---|---|
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення. |
|----|---|---|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</li> <li>- код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</li> </ul> |
|----|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- реєстраційний номер (для потужності, експлуатаря якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);</li> <li>- назву експортної потужності;</li> <li>- адресу експортної потужності;</li> <li>- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;</li> <li>- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</li> <li>- назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати;</li> <li>- асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати;</li> <li>- перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</li> <li>- назви країн (країни) призначення.</li> </ul> <p>Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</p> <p>Заява суб'єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу другого 2. частини першої статті 6 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»).</p> |
|--|--|---|

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Оператор ринку подає Головному управлінню Держпродспоживслужби у Вінницькій області за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності |
|-----|---|--|

|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
|-----|--|------------|

*У разі платності:*

|      |  |   |
|------|--|---|
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | - |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | <p>Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку.</p> <p>У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області не пізніше 15 робочих днів з дати початку</p> |
|-----|--|---|