

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на
виконання будівельних робіт**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про управління «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: - понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; - середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви; - п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується об'єкт нерухомого майна, - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) . 4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, – якщо відомості про такий документ не внесені до електронної системи/єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. 5. Копія документа, що засвідчує особу заявника, – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі. 6. Копія документа, що засвідчує повноваження представника, – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі. Копії документів, які подаються для присвоєння адреси об'єкту будівництва, засвідчуються замовником будівництва (його представником). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: Довіреність;

		Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Витяг з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адреси Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва 2. Наказ про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна. 3. Повідомлення про відмову у присвоєні адреси об'єкту нерухомого майна
5.	Строк надання послуги	5 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2.Закон України «Про містобудівний кадастр»; Закон України «Про основи містобудування»; 3.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; 4.Постанова КМУ від 25.12.2015 р. № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" (із змінами)

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ