

До 22 червня - адаптивний карантин! Закликаємо бути відповідальними!

2020

№5

травень



МОЄ МІСТО

Інформаційний бюлетень міської ради

ХМІЛЬНИК

Розповсюджується безкоштовно

• Підтримка бізнесу



Міська рада зменшила ставки єдиного податку для підприємців.

2 стор.

• Допомога лікарям

Міська рада виділила 84 тис. грн. відділенню екстреної медичної допомоги для боротьби з коронавірусом.



3 стор.

• Соціальна турбота



Міський голова Сергій Редчик ініціював збір допомоги для підтримки хмельничан похилого віку та осіб з інвалідністю.

3 стор.

• Зовнішня реклама

Виконавчий комітет затвердив нові правила розміщення зовнішньої реклами.

4 стор.

• До громади



• Ми працюємо для Вас

Звертаємося до жителів Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади: Якщо у Вас є потреба звернутися до міської ради та її виконавчих органів і отримати послугу, рекомендуємо в період карантину утриматися від відвідувань та проконсультуватися за телефонами:

2-20-85 (Центр надання адмінпослуг у м.Хмельнику) – із земельних питань, питань містобудівної та архітектурної діяльності, житлово-комунального господарства та комунальної власності;

2-21-30 (управління праці та соціального захисту населення міської ради) – з питань матеріальних допомог, пільг, компенсацій, субсидій інших питань соціального захисту населення;

2-44-66 (відділ ведення реєстру територіальної громади міської ради) – з питань реєстрації місця проживання громадян, зняття з реєстрації, видача довідок про склад сім'ї;

2-32-72 (архівний відділ міської ради) – з питань отримання архівних довідок;

2-28-04 (реєстраційний відділ міської ради) – з питань державної реєстрації суб'єктів господарювання, державної реєстрації прав на нерухоме майно;

2-44-36 (відділ земельних відносин міської ради) – з питань оформлення документів щодо купівлі (оренди) земельних ділянок для провадження підприємницької діяльності, а також з інших питань земельних відносин;

2-32-73 (сектор комунальної власності управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради) – з питань щодо використання комунального майна для провадження підприємницької діяльності.

Окрім цього, окремі адміністративні послуги можна отримати он-лайн. Їх перелік розміщено на офіційному сайті міської ради.

Звернення (заяви) громадян, запити на інформацію, заяви на отримання адміністративних послуг можливо подати через e-mail:

admincentr_hm@ukr.net

ЗАПЕВНЯЄМО: Запроваджений режим карантину жодним чином не вплине на опрацювання звернень громадян, виплату призначених державних адресних допомог, житлових субсидій та пільг. Фінансування усіх соціальних виплат та компенсацій відбувається у звичайному режимі та за графіком.

Опрацьовується кожне звернення до міської ради, проводяться призначення та перерахунки соціальних виплат.

Запобігаємо поширенню COVID-19 разом! Ви залишаєтесь вдома! Ми працюємо для вас!

Наголошую на дотриманні правил карантину!

Шановні хмельничани! Станом на 25 травня 2020 року, у нашому місті захворіли на небезпечний Covid-19 восьмеро громадян. Четверо перебувають в інфекційному відділенні районної лікарні, ще четверо – на самоізоляції за місцем проживання.

Я дуже занепокоєний цим і для захисту громади вкотре ЗАКЛИКАЮ відповідально дотримуватися правил адаптивного карантину.

НАГОЛОШУЮ: не можна розслабитися і нехтувати правилами захисту. Це може значно зашкодити всім нам, і в першу чергу тим, хто самостійно ігнорує принципи самозахисту.

ПРОДОВЖУЮ НАПОЛЯГАТИ: від свідомої поведінки кожного з нас залежить чи буде повноцінно працювати громадський транспорт, чи відновлять найближчим часом свою роботу заклади дошкільної освіти, чи запрацюють інші, не менш важливі об'єкти місцевої інфраструктури, що забезпечують життєздатність громади.

Не ризикуймо! Будьмо відповідальними! І будемо здорові!

Міський голова

Сергій РЕДЧИК

• Об'єднана громада

Затверджено перспективний план Вінницької області

6 травня Кабінет Міністрів України затвердив Перспективний план формування територій громад Вінницької області. На Вінниччині передбачено 63 спроможні (об'єднані) територіальні громади. На території теперішнього Хмельницького району таких громад буде три – Хмельницька, Жданівська та Уланівська громади.

Відповідно до Перспективного плану до складу Хмельницької міської ОТГ мають увійти 16 громад: 12 громад Хмельницького району, 4 громади Літинського району. Зокрема: Хмельницька; Березнянська; Великомишківська; Голодківська; Кривошівська; Куманівська; Лелітська; Лозівська; Порицька; Соколівська; Сьомаківська; Широкогребельська; Журавненська (Літинський район); Кожухівська (Літинський район); Тесівська (Літинський район); Шевченківська (Літинський район).

У 2020 році заплановано Всеукраїнський перепис населення.

У зв'язку з цим виконавчий комітет Хмельницької міської ради звертається до управителів житлового фонду, ОСББ, власників домогосподарств, керівників приватних підприємств і суб'єктів господарювання встановити табличку з номером і назвою вулиці за своєю адресою на фасаді будинку або будівлі.

Упорядкування адресного господарства має важливе значення не лише для перепису населення, а й для роботи всіх служб швидкого реагування (пожежної безпеки, поліції, швидкої допомоги, рятувальників, комунальних служб тощо). За умови наявності вуличних і будинкових вказівників можна значно швидше знаходити домогосподарство і реагувати на звернення своєчасно.

Будьмо відповідальними!

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради звертається із проханням долучитися до збору коштів для благоустрою та впорядкування місцевих кладовищ. Внесок має становити не менше 1 гривні, може і більше, все залежить від можливостей кожного.

Кошти можна перерахувати на:

Рахунок: UA878999980314181931000002858 в банку ГУДКСУ у Вінницькій обл.

код отримувача (ЄДРПОУ) 37730494

Одержувач коштів: УК у Хмельн.р/ОТГ м. Хмельник/50110000

Призначення платежу: 50110000 Цільові фонди самооподаткування на благоустрій і впорядкування кладовищ.

Хмельницька міська рада повідомляє про виявлення та взяття на облік беззаявного нерухомого майна з відповідними господарськими спорудами. Зокрема: житлового будинку по вулиці Літописна,12 (колишня вулиця Червоного козацтва,17) м.Хмельник Вінницької області. Об'єкт береться на облік із відповідними господарськими спорудами.

Більше цікавих новин - на сайті міста ekhmilnyk.gov.ua та у [Facebook](https://www.facebook.com/HmilnykMRada) HmilnykMRada



ДЕПУТАТСЬКА СТОРІНКА

• Робота ради

На 76 сесії міської ради

15 травня під головуванням міського голови Сергія Редчика відбулася 76 позачергова сесія міської ради 7 скликання, кворум якої забезпечили 22 депутати. На порядок денний було винесено 41 питання.

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19» №540-IX від 30 березня 2020 року, депутати частково зменшили ставки єдиного податку на 2 % для суб'єктів господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, здійснюють роздрібну торгівлю на ринках, а також проводять господарську діяльність з надання побутових послуг та належать до першої групи платників єдиного податку, встановивши їй у розмірі 8% прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року. Для другої групи платників єдиного

податку, види діяльності яких були частково заборонені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №211 від 11 березня 2020 року (зі змінами), місцеві обранці зменшили ставку єдиного податку на 3% та встановили їй у розмірі 17% розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Прийняте рішення застосовується з 01 травня 2020 року та діятиме до 31 грудня 2020 року.

З метою залучення грантових коштів для підтримки впровадження заходів з підвищення енергетичної ефективності громадських будівель у Хмельницькій міській ОТГ депутати внесли зміни до відповідної міської програми, передбачивши проведення енергетичного аудиту та розробку енергетичних сертифікатів для громадських будівель Хмельницької міської ОТГ.

Враховуючи зміни до міських програм, ухвалено зміни до Порядків використання коштів місцевого бюджету для забезпечення фінансування заходів відповідних цільових програм.

• До відома депутатів

12 червня - 77 сесія міської ради

Відповідно до розпорядження міського голови С.Б.Редчика 12 червня о 10.00 год. у залі засідань міської ради 7 скликання відбувається чергова 77 сесія міської ради 7 скликання.

На розгляд сесії виносяться наступні питання:

- Про звіт щодо здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Хмельницької міської ради за 2019 рік;
- Про зняття з контролю рішень міської ради 7 скликання;
- Про внесення змін та доповнень до Програми сприяння розвитку місцевого самоврядування та партнерських відносин у Хмельницькій міській ОТГ на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання № 1701 від 19.10.2018 року (зі змінами);
- Про внесення змін до рішення 53 сесії міської ради 7 скликання від 19.10.2018 року №1702 «Про Порядки використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів Програми сприяння розвитку місцевого самоврядування та партнерських відносин Хмельницької міської ОТГ на 2019-2021 роки», (зі змінами);
- Про затвердження Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів на території населених пунктів Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади;
- Про затвердження параметрів Бюджету участі на 2021 рік та прогнозних обсягів Бюджету участі на 2022 – 2023 роки;
- Про внесення змін та доповнень до Програми сприяння розвитку місцевого самоврядування та партнерських відносин у Хмельницькій міській ОТГ на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання № 1701 від 19.10.2018 року (зі змінами);
- Про внесення змін до загальної структури виконавчих органів Хмельницької міської ради та штатного розпису працівників виконавчих органів міської ради (зі змінами), затвердження Положення;
- Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Хмельницькій міській раді Вінницької області;
- Про звіт директора КП «Хмельникводоканал» про роботу підприємства за 2019 рік;
- Про звіт начальника КП «Хмельницька ЖЕК» про роботу підприємства за 2019 рік;
- Про звіт начальника КП «Хмельниккомунсервіс» про роботу підприємства за 2019 рік;
- Про виконання у 2019 році Програми утримання дорожнього господарства Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 рр., затвердженої рішенням 45 сесії міської ради 7 скликання від 08.12.2017р. №1256 (зі змінами);
- Про виконання у 2019 році Програми забезпечення населення Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади якісною питною водою на 2013-2020 рр., затвердженої рішенням 34 сесії міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року № 979 (зі змінами);
- Про виконання у 2019 році Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів в Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням 45 сесії міської ради 7 скликання від 08.12.2017р. №1255 (зі змінами);
- Про виконання у 2019 році Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання від 19 жовтня 2018 року № 1693 (зі змінами);
- Про виконання у 2019 році міської цільової Програми регулювання земельних відносин та управління комунальною власністю у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням 28 сесії міської ради 7 скликання від 27.12.2016 року №674 (зі змінами);
- Про погодження штатного розпису комунального підприємства «Хмельниккомунсервіс»;
- Про передачу КП «Хмельниккомунсервіс» капітальних інвестицій в основні засоби від управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмельницької міської ради;
- Про внесення змін до штатного розпису адміністративного та інженерно-технічних працівників КП «Хмельниккомунсервіс»;
- Про внесення змін до рішення 14 сесії міської ради 6 скликання від 29.09.2011 року №312 «Про визначення балансоутримувача майна»;
- Про передачу капітальних інвестицій в основні засоби від управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмельницької міської ради;
- Про погодження штатного розпису комунального підприємства «Хмельникводоканал» Хмельницької міської ради;
- Про під'їзну дорогу до місця видалення відходів;
- Про приватизацію об'єкта комунальної власності;
- Про погодження КП «Хмельницька ЖЕК» отримання овердрафтового кредиту;
- Про погодження КП «Хмельникводоканал» Хмельницької міської ради отримання овердрафтового кредиту;
- Про внесення змін до Порядку використання коштів місцевого бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування міської цільової Програми регулювання земельних відносин та управління комунальною власністю у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки (зі змінами);
- Про внесення змін до Порядку використання коштів місцевого бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми утримання дорожнього господарства Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки (зі змінами);
- Про внесення змін до Порядку використання коштів місцевого бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування Програми забезпечення населення Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади якісною питною водою на 2013-2020 роки (зі змінами);
- Про внесення змін та доповнень до міської цільової Програми регулювання земельних відносин та управління комунальною

власністю у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки (зі змінами);

- Про внесення змін до статутного капіталу КП «Хмельникводоканал»;

- Про внесення змін та доповнень до Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання від 19 жовтня 2018 року № 1693 (зі змінами);

- Про внесення змін та доповнень до Програми забезпечення населення Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади якісною питною водою на 2013-2020 рр., затвердженої рішенням 34 сесії міської ради 6 скликання від 21.12.2012 року № 979 (зі змінами);

- Про внесення змін до Порядку організації харчування в закладах освіти Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади у новій редакції, затвердженого рішенням 59 сесії міської ради 7 скликання від 14.01.2019р. №1885;

- Прохід виконання Програми розвитку освіти Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки за 2019 рік

- Про хід виконання у 2019 році Програми розвитку фізичної культури і спорту у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання від 19.10.2018 р. № 1705 (зі змінами);

- Про внесення змін в рішення 36 сесії міської ради 7 скликання від 22.05.2017 р. №912 «Про встановлення плати за копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію»;

- Про виконання комплексної програми «Добро» на 2018-2020 рр. (зі змінами) за 2019 рік;

- Про виконання комплексної програми підтримки учасників Антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, осіб, які беруть(брали) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та членів їхніх сімей – мешканців Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2018-2020 рр.» (зі змінами) за 2019 рік;

- Про внесення змін та доповнень до «Міської цільової програми розроблення містобудівної і проектної документації та ведення містобудівного кадастру у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки»;

- Про розроблення містобудівної документації – «Плану зонування території с. Соколова Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади»;

- Про внесення змін та доповнень до «Міської цільової програми розроблення містобудівної і проектної документації та ведення містобудівного кадастру у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки»;

- Про внесення змін та доповнень до Порядку використання коштів місцевого бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади, передбачених на фінансування заходів Міської цільової програми розроблення містобудівної і проектної документації та ведення містобудівного кадастру у Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням 28 сесії міської ради 7 скликання від 26 грудня 2016 року №647;

- Про хід виконання у 2019 році міської цільової програми збереження та використання об'єктів культурної спадщини в Хмельницькій міській об'єднаній територіальній громаді на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням 3 сесії міської ради 7 скликання від 04 грудня 2015 року №42;

- Про розгляд заяви Ковалів В.П. щодо надання згоди на забудову земельної ділянки;

- Про хід виконання у 2019 році Програми підтримки сім'ї, дітей та молоді, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків та попередження торгівлі людьми Хмельницької міської ОТГ на 2019-2021 роки, (зі змінами);

- Про виконання «Міської програми розвитку культури та духовного відродження Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2021 роки за 2019 рік, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання від 19.10.2018р. №1695, (зі змінами);

- Про внесення змін до Комплексної оборонно-правоохоронної програми на 2016-2020 роки «Безпечна Хмельницька міська об'єднана територіальна громада – взаємна відповідальність влади та громади», затвердженої рішенням 19 сесії міської ради 7 скликання від 05.08.2016р. №451 (зі змінами);

- Про хід виконання у 2019 році Комплексної програми захисту населення і території Хмельницької міської ОТГ у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій на 2019 – 2021 роки, затвердженої рішенням 53 сесії міської ради 7 скликання від 19.10.2018 р. №1700 (зі змінами);

- Про хід виконання у 2019 році Програми поліпшення техногенної та пожежної безпеки об'єктів усіх форм власності на території Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2017 – 2021 роки, затвердженої рішенням 36 сесії міської ради 7 скликання від 19.05.2017 р. №902 (зі змінами);

- Про хід виконання у 2019 році Комплексної оборонно-правоохоронної програми на 2016-2020 роки «Безпечна Хмельницька міська об'єднана територіальна громада – взаємна відповідальність влади та громади», затвердженої рішенням 19 сесії міської ради 7 скликання від 5.08.2016 року №451 (зі змінами);

- Про хід виконання у 2019 році комплексної Програми мобілізаційної підготовки та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, призовом громадян України на військову службу до лав Збройних Сил України та інших військових формувань, на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням 46 сесії міської ради 7 скликання від 22.12.2017 р. №1281 (зі змінами);

- Про внесення змін до рішення 36 сесії міської ради 7 скликання

Депутатський корпус підтримав проекти рішень, що стосувались фінансової складової, а саме: внесли зміни до бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади та затвердили додаткову угоду до договору про передачу видачків на цей рік.

Понад три десятки рішень позачергової сесії стосувалися врегулювання питань земельних відносин. Три проекти рішень цього блоку не були підтримані депутатами, зокрема: «Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 120,0 кв.м по площі Перемоги (біля ПАТ «Укрпошта») та проведення земельних торгів», «Про розгляд листа Карпінського С.А. щодо поділу земельної ділянки у м. Хмельнику по вул. Сиротюка, 2», «Про надання виконавчому комітету Хмельницької міської ради дозволу на виготовлення проекту із землеустрою на земельну ділянку у м. Хмельнику (на розі вул. 1 Травня та Кутузова)».

від 19 травня 2017р. №902 «Про затвердження Програми поліпшення техногенної та пожежної безпеки об'єктів усіх форм власності на території Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2017 – 2021 роки» (зі змінами);

- Про визначення ПП «Еліт Версаль» податковим агентом зі справляння туристичного збору;

- Про затвердження звіту про виконання бюджету Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади за I квартал 2020 р.;

- Про внесення змін до рішення 68 сесії міської ради 7 скликання від 16.12.2019 року №2391 «Про бюджет Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» (зі змінами);

- Про встановлення податку на майно на 2021 рік;

- Про встановлення єдиного податку на 2021 рік;

- Про встановлення туристичного збору на 2021 рік;

- Про внесення змін та поновлень договорів оренди землі для обслуговування гаражів;

- Про поновлення дії договорів фактичного користування земельними ділянками для обслуговування гаражів у м. Хмельнику;

- Про надання в фактичне користування земельних ділянок для обслуговування гаражів у м. Хмельнику;

- Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою для подальшого оформлення права власності на земельні ділянки у м. Хмельнику (присадибні земельні ділянки);

- Про розгляд заяви Шимкова Є.М. щодо надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою для подальшого оформлення права власності на земельну ділянку суміжну до присадибної по вул. Київська, 13 у м. Хмельнику;

- Про затвердження документації із землеустрою та безоплатну передачу у власність земельних ділянок (присадибні земельні ділянки);

- Про безоплатну передачу у власність земельних ділянок Південного району в м. Хмельнику Вінницької області;

- Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Південного району в м. Хмельнику по вул. Бульварна, 8;

- Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок Південного району в м. Хмельнику Вінницької області та безоплатну передачу у власність земельних ділянок (виготовлений ФОП Бойком О.В. за інв. №98/03/2018);

- Про розгляд заяви гр. Рубіна В.В. щодо земельної ділянки суміжної до присадибної по вул. Курортна, 5;

- Про розгляд заяви Власюка М.М. щодо зміни цільового призначення приватної земельної ділянки у м. Хмельнику;

- Про розгляд заяви Міщенко Н.В. щодо зміни цільового призначення приватної земельної ділянки у м. Хмельнику;

- Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою для подальшого оформлення права користування на умовах оренди на земельні ділянки (присадибні земельні ділянки);

- Про розгляд заяви Ткачука М.П. та Ткачук Н.В. щодо земельної ділянки по вул. Сагайдачного, 5 у м. Хмельнику;

- Про розгляд заяви Владика Г.М. щодо земельної ділянки по вул. Івана Богуна, 78 у м. Хмельнику;

- Про затвердження документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки по вул. Олега Ковшового, 4;

- Про розгляд заяви Ковальчук Н.В. щодо розірвання договору оренди землі у м. Хмельнику по вул. Івана Франка, 35;

- Про розгляд заяви гр. Алексєєва О.М. щодо земельної ділянки для городництва на вулиці будинкової №114 по вул. 1 Травня у м. Хмельнику;

- Про надання в фактичне користування земельних ділянок для городництва у м. Хмельнику;

- Про поновлення дії договорів фактичного користування земельними ділянками для городництва у м. Хмельнику;

- Про розгляд заяви Антоноха Г.Ю. щодо припинення фактичного користування земельної ділянки для городництва по вул. Лізи Чайкіної у м. Хмельнику;

- Про погодження меж земельних ділянок;

- Про внесення змін до рішень сесій Хмельницької міської ради, що стосуються громадян;

- Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою для подальшого оформлення права власності на земельні ділянки на території с. Соколова;

- Про затвердження документації із землеустрою та безоплатну передачу у власність земельних ділянок (присадибні земельні ділянки) на території с. Соколова;

- Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою для подальшого оформлення права користування на умовах оренди на земельну ділянку на території с. Соколова;

- Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 2,2 га на у м. Хмельнику на розі вул. Курортна та вул. Ховпінська та проведення земельних торгів;

- Про надання виконавчому комітету Хмельницької міської ради дозволу на виготовлення проекту із землеустрою на земельну ділянку у м. Хмельнику (на розі вул. 1 Травня та Кутузова);

- Про розгляд заяви (клопотання) представника за дорученням АТ «Альфа-Банк» щодо земельної ділянки у місті Хмельнику по вул. Кутузова, 5;

- Про розгляд заяви Іванюка М.Г. щодо поновлення дії договору оренди землі по вул. 1 Травня, суміжної до житлового будинку №17 квартири №76;

- Про розгляд заяви Крученюка О.В. щодо продовження дії договору оренди землі по вул. 1 Травня, 31 у м. Хмельнику;

- Про розгляд заяви Багрий М.І. щодо земельної ділянки у місті Хмельнику по проспекту Свободи, 5А;

- Про поновлення ТОВ «Хмельницьке» дії договору оренди землі у м. Хмельнику по вул. Привокзальна, 53;

- Про розгляд заяви Чабана О.О. щодо поновлення дії договору оренди земельної ділянки по вул. Сергія Муравського.

• Охорона здоров'я

Для «швидкої» - засоби захисту

8 травня за участі міського голови Сергія Редчика, заступника директора з оперативної роботи обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Олега Сідака та головної лікарки Хмельницької станції екстреної медичної допомоги Інни Браславської колектив "швидкої допомоги" отримав засоби захисту: захисні вологонепроникні комбінезони (35 шт.), маски захисні (3450 шт.), бахіли (200 шт.), рукавички (200 шт.), оприскувачі для обробки дезінфікуючими засобами приміщень та машин екстреної допомоги (4 шт.).



адже бригади «швидкої» щораз контактують із пацієнтами, які мають підозру на Covid-19. Отож медики мають бути впевнені у своїй безпеці. Для мене важливо, що міська рада, яку представляють депутати, не вагаючись зрозуміли це, і підтримали оснащення «екстренки» в умовах пандемії коштом місцевого бюджету, – сказав міський голова Сергій Редчик під час зустрічі з персоналом закладу. Заступник директора з оперативної роботи обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Олег Сідак та головна лікарка Хмельницької станції екстреної медичної допомоги Інна Браславська подякували міській раді в особі міського голови Сергія Редчика за фінансову підтримку відділення та разом оглянули приміщення закладу. Також для потреб відділення додатково було передано засоби захисту від обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф.



- Вважаю, що медпрацівники екстреної допомоги першим чином мають бути осначені обов'язковим екіпіруванням,

• Освіта

До 10 червня - дитсадки на карантині

25 травня під керівництвом міського голови Сергія Редчика відбулося поза-територіальне засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. Комісія вирішувала доцільність відкриття закладів дошкільної освіти в період адаптивного карантину.



Доповідаючи з цього питання, начальник управління освіти міської ради Галина Коведя зауважила про те, що у громаді є попит на послуги закладів дошкільної освіти. За словами Галини Іванівни, дитсадки можуть за-

працювати після стабілізації епідеміологічної ситуації на території міської громади та отримання дозволу територіальних органів Головного управління Держпродспоживслужби у Вінницькій області.

За обговоренням цього питання Комісія вирішила погодитися із пропозицією управління освіти міської ради щодо можливого відкриття закладів дошкільної освіти після стабілізації епідеміологічної ситуації та отримання дозвільних документів контролюючих установ.

Тому було вирішено, що до 10 червня 2020 року фахівцями Хмельницького районного управління ГУ Держпродспоживслужби та ВСП Хмельницького міськрайвідділу лабораторних досліджень буде проведено обстеження закладів дошкільної освіти на предмет їхньої готовності та відповідності вимогам.

Комісія доручила управлінню освіти невідкладно зробити запас засобів індивідуального захисту та провести навчання серед персоналу дитсадків щодо дотримання протиепідемічних заходів.

Отже, дитсадки можуть запрацювати після 10 червня. Щоправда, за умови стабільної епідеміологічної ситуації у громаді та відповідних погоджень контролюючих установ.

• Транспорт

Відновлюють роботу маршрутки

26 травня міський голова Сергій Редчик провів консультації з перевізниками міста щодо відновлення руху громадського транспорту на території міської громади в умовах адаптивного карантину.

Представники міської ради спільно з перевізниками направили розклади руху автомобільного транспорту на міських автобусних маршрутах загального користування на період карантину.

Транспортні засоби на маршрутах №1а «Санаторій «Березовий гай» - «Східний ринок» та №4 «Вулиця Лисенка» - «Завод ЗБВ» повністю відновлять рух відповідно до графіків руху, затверджених виконкомом міської ради.

Рух на автобусному маршруті загального користування №1 «Санаторій «Березовий гай» - «Східний ринок» буде відновлюватися з інтервалом 20 хвилин та прямуватиме в четвер і неділю через зупинку «Поліклініка».

На автобусному маршруті №2 «Водоканал» - «Хмельникгаз» рух відновлюватиметься з інтервалом 30 хвилин, в суботу – з інтервалом

1 година. Транспортні засоби на маршруті №3 «Санаторій «Березовий гай» - «Мазурівський масив» будуть здійснювати рух з інтервалом 20 хвилин.

Автобус на міському маршруті №5 «Дачні ділянки» - «Східний ринок» буде здійснювати два оборотних рейси: зранку та ввечері.

Графіки руху на автобусних маршрутах загального користування будуть розміщені в кожному автобусі.

Водночас наголошуємо, що відповідно Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів при наданні послуг з перевезення пасажирів на період карантину, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 21.05.2020 року, при здійсненні перевезення пасажирів громадським транспортом водій та пасажир повинні знаходитися в респіраторі або медичних масках. Також повинна бути забезпечена можливість дотримання відстані між водієм та пасажиром не менше 1 метра. Перевезення пасажирів здійснюється в межах кількості місць для сидіння.

• Соціальна турбота

92 хмельничан забезпечено продуктами зі шкільних запасів

Через карантин на складах навчальних та дошкільних закладів міста вкінці навчального року залишився невикористаний запас продуктів.

За ініціати міського голови Сергія Редчика та погодження виконавчого комітету міської ради вирішено безоплатно передати територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хмельницької міської ради продукти харчування з КЗ «ЗОШ І-ІІІ ст. № 4» для допомоги громадянам похилого віку та особам з інвалідністю.

Упродовж 3-ох днів (19-21.05.2020 р.) працівники терцентру доставили громадянам овочі (картоплю, буряк, капусту свіжу та квашену), яблука, сир, печиво в загальному обсязі 1,5 тонни.

Загалом 92 особи отримали продукти зі шкільного запасу на загальну суму більш як 20 тис грн. грн.

Адміністрація та підопічні територіального центру щиро вдячні за допомогу, яка стала значною підтримкою для матеріального становища самотніх громадян.



• У парку

Майструють зону відпочинку

Центральний парк Хмельника знову приємно здивує усіх, хто полюбує тут прогулюватися і відпочивати.

Зараз тут споруджують нову зону відпочинку, яка відкриватиме привабливий краєвид на річку Південний Буг, на арочний міст, а також фокусуватиме архітектурний комплекс «Замкову Гору», «вписуючи» в об'єкти нашу місцеву пам'ятку зі столітнім запасом міцності – палац Ксїдо.

Майстри працюють над вхідною зоною, бетонують конструкцію декоративної арки.

Автор проекту Юрій Іванович Вторин розповідає, що скульптура виготовляється ручним способом із антивандального матеріалу – арт-бетону, тож буде слугувати довговічно.



• Бюджет участі

Будь активним

26 травня по вулиці Лисенка в місті Хмельнику розпочато реалізацію проекту «Будь активним» (автор проекту – Володимир Плахотнюк). Проект визнаний одним із переможців Бюджету участі та передбачає встановлення спортивного майданчика для гри у міні-футбол та волейбол.

Підготовчі роботи на цьому об'єкті потребували залучення важкої техніки для проведення земляних робіт.

На прохання міського голови Сергія Редчика допомогу зі спеціалізованою технікою для проведення земляних робіт надали ТОВ «Хмельницька будівельна компанія»

(директор – Н.Б. Бзуні) та комунальне підприємство «Хмельниккомунсервіс».

- Донедавна це місце було занедбанним і час від часу тут з'являлися стихійні сміття. Тепер зусиллями громади і коштом міського бюджету ця територія буде облаштована під спортивний об'єкт, що сприятиме фізичній активності жителів мікрорайону. Я вдячний усім, хто відповідально супроводжує і допомагає у реалізації цього проекту. Моя підтримка – проектам для громади! – каже міський голова Сергій Редчик.

• Пам'ятний знак

Проводиться реконструкція

По вулиці Некрасова у місті Хмельнику триває реконструкція масштабного проекту. На цьому пам'ятному місці зусиллями праці будівельників облаштовується меморіальний сквер жертвам голодомору та політичних репресій, де буде встановлений пам'ятний знак.

Під час об'їзду на цьому об'єкті побував міський голова Сергій Редчик. Сергій Борисович поспілкувався із будівельниками, які працюють на об'єкті.

Будівельна бригада в цей час встановлювала тротуарне покриття та вирівнювала шар ґрунту для посадки рослин і форму-

вання газону.

Значна частина території меморіального скверу вже облаштована. Територія скверу вимощена тротуарною плиткою, розплановано земляний вал, посіяно газони, висаджено багаторічні дерева, кущі та квіти, встановлена частина будівельних конструкцій пам'ятного знаку «Дзвіниця», «Хрест», «Скульптура», а також облаштовано освітлення об'єкта.

Роботи проводяться коштом міського бюджету.

Підприємство організації – ФОП В.П.Бучко, переможець публічної закупівлі через електронну систему ProZorro.





АКТУАЛЬНО

Порядок розміщення зовнішньої реклами

13 травня виконавчий комітет міської ради затвердив у новій редакції «Правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Хмельницької міської об'єднаної територіальної громади». Для поінформованості громадян публікуємо Витяг із Рішення, яким встановлено порядок зовнішньої реклами.

Отже, розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах, що входять до Хмельницької міської ОТГ, проводиться виключно на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та укладеного договору.

3.1. Подання документів.

3.1.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або рекомендованим листом подає до ЦНАПу заяву за формою згідно з додатком 3 до цих Правил, до якої додаються у двох примірниках: 1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; 2) ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції

3.1.2. Робочий орган у одноденний термін з дати її надходження, реєструє заяву у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації), який ведеться в довільній формі. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу і скріплюється печаткою.

3.1.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на заявлене місце зареєстрованого у встановленому порядку дозволу, відповідності вимогам цих Правил та Схеми комплексного розміщення рекламних засобів (за наявності)(зі змінами).

3.1.4. У наданні дозволу може бути відмовлено, якщо:

1) оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам(подання неповного пакета документів згідно із встановленим вичерпним переліком);

2) на вказане місце уже раніше заявника надано дозвіл або подано та зареєстровано у ЦНАПі заяву іншої особи про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

3) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок органів та осіб, з якими попередньо погоджується необхідний для видачі документ дозвільного характеру

4) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

3.1.5. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

3.2. Погодження дозволу та встановлення конструкцій зовнішньої реклами.

3.2.1. Строк видачі дозволу або надання рішення про відмову у його видачі, включно з часом необхідним для оприлюднення проекту рішення виконавчого органу ради, становить 10 робочих днів з дня реєстрації заяви у ЦНАПі.

3.2.2. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Міністерством культури України - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць щодо дотримання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

- Вінницькою облдержадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- ДП «Вінницький обласдор» або КП «Хмельниккомунсервіс» та уповноваженим відділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

3.2.3. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

3.2.4. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше двох днів, після дня одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в пункті 3.2.2 цих Правил, та встановлює строк розгляду зазначених документів – два робочих дні. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені пункті 3.2.2 цих Правил, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в 3.2.2 их Правил, протягом двох робочих днів погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.2.5 Виконавчий орган ради у встановлені законодавством терміни, приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь про прийняте рішення виконкомом із зазначенням підстав, передбачених законом.

3.2.6 Дозвіл або відмова у його видачі видається заявнику протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про прийняте рішення виконкомом про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

Керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу і скріплює їх печаткою та забезпечує передачу першого примірника дозволу з копією рішення виконавчого комітету та двох примірників договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій заявникові через адміністратора ЦНАПу

Другий примірник дозволу залишається робочому органу для обліку. Підписаний договір повертається розповсюджувачем реклами робочому органу протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

3.2.7 Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.2.8 Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.2.9 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу. Невстановлення відповідних конструкцій та рекламного засобу не є підставою для звільнення від плати за тимчасове користування місцем.

3.2.10 Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

3.2.11 У разі виявлення невідповідності місця встановлення та/або форми рекламного засобу дозволу та ескізу-кресленню, робочий орган направляє розповсюджувачу вимогу про приведен-

ня спеціальної конструкції у відповідність до дозволу та ескізу-креслення у десятиденний термін з дати отримання повідомлення.

3.3. Внесення змін до дозволу

3.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні: а) технологічної схеми рекламного засобу - зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу; б) ділянки площі, де немає розробленої та затвердженої схеми комплексного розміщення рекламних засобів, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу через адміністратора ЦНАПу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додаються:

1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням, що включає розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції.

3.3.2. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу, якщо вони не передбачають зміну площі розташування рекламного засобу.

У разі зміни технологічної схеми, що передбачає зміну площі розташування рекламного засобу, робочий орган у цей же термін готує наказ робочого органу про внесення відповідних змін. На підставі зареєстрованого наказу робочий орган вносить зміни до дозволу та договору на тимчасове користування місцем шляхом укладення додаткової угоди. Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.3.3 У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу робочим органом вносяться відповідні зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Плата за наданням робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.3.4. У разі недосягнення згоди щодо нового місця для дозволу тимчасово зупиняється. Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

3.3.5. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, зміни Схеми комплексного розміщення рекламних засобів, плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом про обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.3.6. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва власник має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці за відсутності обставин, що унеможливають розташування рекламного засобу внаслідок проведених робіт або інших обставин.

3.3.7. Усі зміни, що вносяться до дозволів з будь-яких підстав, підписуються керівником Робочого органу із зазначенням дати підписання та скріплюються його печаткою, а у разі необхідності - нумеруються та підписуються усі аркуші дозволу та додатки до нього.

3.4. Продовження дії дозволу

3.4.1. Підставами для відмови в продовженні дії дозволу є наявність у заявника: 1) заборгованості з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку; 2) заборгованості зі сплати пені за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо штрафні санкції не оскаржуються розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку; 3) заборгованості зі сплати коштів за самовільне встановлення рекламних засобів (фактичне користування); 4) зафіксованої та не ліквідованої до закінчення дії дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації; 5) спеціальної конструкції розташування якої не відповідає Комплексній схемі(зі змінами) розміщення рекламних засобів.

3.4.2. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається через адміністратора ЦНАПу робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії дозволу за відсутності письмових заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції та інших органів, що здійснювали погодження цього дозволу або органу, у погодженні якого виникла необхідність.

Робочий орган :

- протягом трьох робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації та вимогам цих Правил, про що складає акт обстеження з фотофіксацією заявленого місця з залученням розповсюджувача (за його згодою);

- готує наказ про продовження дії дозволу або про відмову у його продовженні та додаткову угоду до договору.

Після реєстрації наказу у журналі обліку наказів, робочий орган протягом наступного робочого дня направляє заявнику через ЦНАП його примірник дозволу та 2 примірники додаткової угоди до договору або наказ про відмову у його продовженні.

Адміністратор ЦНАПу наступного робочого дня після отримання дозволу і наказу надає заявнику переформований дозвіл та 2 примірники додаткової угоди до договору, або наказ про відмову у його продовженні через адміністратора ЦНАПу. Адміністратор ЦНАПу наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

3.4.3. Дозвіл продовжується терміном не більше ніж на п'ять років, якщо менший строк не вказано у заяві.

Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації дозволів з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою.

Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.4.4. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений протягом 10 днів з дати затвердження наказу.

3.4.5. Протягом часу розгляду заяви власника рекламного засобу про продовження строку дії дозволу до моменту видачі наказу робочого органу за такою заявою нараховується плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади.

3.5. Переоформлення дозволу

3.5.1. Особа, яка набула права власності на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення цього права звертається через ЦНАП до

робочого органу з заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

1) документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;

2) оригінал зареєстрованого дозволу; 3) письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) у випадку якщо це місце перебуває не в комунальній власності Хмельницької міської ОТГ; 4) письмове погодження попереднього власника;

3.5.2. Робочий орган протягом трьох днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.5.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором; 2) існує заборгованість зі сплати коштів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором; 3) існує заборгованість зі сплати коштів за самовільне встановлення рекламних засобів (фактичне користування); 4) зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу і проектно-технічній документації; 5) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.5.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, беручи до уваги акт обстеження місця розміщення зовнішньої реклами робочий орган протягом трьох робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, вносить відповідні зміни у дозвіл на підставі виданого наказу або, за наявності підстав, викладених у цих Правилах, про відмову у переоформленні та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору переформований дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу та примірник наказу. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від Робочого органу переформованого дозволу та примірник наказу повідомляє заявника про готовність переформованого дозволу.

Робочий орган відповідно до наказу вносить необхідні зміни у дозвіл та повертає заявнику переформований дозвіл(або відмову у переоформленні) та 2 примірники нового договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, або наказ та вмотивовану відмову у його видачі через адміністратора ЦНАПу. Адміністратор ЦНАПу наступного робочого дня після отримання цих документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.5.5. Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення дозволу. У таких випадках за заявою власника рекламного засобу до дозволу вносяться зміни у порядку, встановленому п. 3.3 цих Правил.

3.5.6. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

3.5.7. Строк дії переформованого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переформлювався.

3.6. Анулювання дозволу

3.6.1. Дозвіл анулюється на підставі рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради до закінчення терміну дії за поданням робочого органу за таких підстав:

1) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація). 2) у разі припинення юридичної особи чи підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця; 3) у разі непродовження терміну дії дозволу з підстав зазначених у п.п. 3.4.1.

У разі анулювання дозволу за заявою розповсюджувача, якому було переформовано дозвіл згідно з підпунктом 3.5.1 цих Правил; 4) у разі порушення розповсюджувачем вимог Закону України «Про рекламу» та цих Правил, невиконання зобов'язань за договором про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу протягом 3 (трих)місяців; 5) у разі не внесення плати за користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розташування рекламної конструкції протягом трьох місяців і більше; 6) з мотивів суспільної необхідності, зокрема, проведення будівництва, ремонту, реконструкції, проведення благоустрою територій тощо.

3.6.2. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами протягом двох робочих днів через ЦНАП. Адміністратор ЦНАПу наступного робочого дня після отримання цього документа повідомляє заявника про місце і час його видачі.

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

3.6.3. Дія дозволу припиняється із дня прийняття (винесення) рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який був анульований, протягом 10 робочих днів з дати прийняття відповідного рішення.

3.6.4. Якщо протягом терміну, вказаного в п. 3.6.3. рекламна конструкція не була демонтована і рішення виконавчого комітету про анулювання дозволу не оскаржується в судовому порядку, демонтаж проводиться КП «Хмельниккомунсервіс» або іншою підлядною організацією з подальшим утриманням з власника рекламного засобу коштів витрачених на його демонтаж і зберігання.

3.6.5. Якщо рішенням суду, яке набуло законної сили рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами буде визнано незаконним, дозвіл підлягає поновленню.

3.6.6. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі реєстрації та направлення робочим органом письмового повідомлення про його поновлення.

3.6.7. У разі знищення анульованого дозволу, який було поновлено, робочий орган видає рекламорозповсюджувачу дублікат дозволу.

3.6.8. Документи для продовження або анулювання дозволу подаються розповсюджувачем зовнішньої реклами до робочого органу через ЦНАП.

3.6.9. На підставі рішення виконавчого органу ради дозвіл анулюється до закінчення строку дії:

— за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами (у довільній формі) з долученням фотофіксації проведеного ним демонтажу даного рекламного засобу або зміни його місця розташування;

— у разі невиконання зобов'язань, передбачених договором, а саме порушення прав та обов'язків сторін;

— при порушенні чинного законодавства України про рекламу(зі змінами), за рішенням виконавчого органу ради.

У таких випадках дозвіл анулюється на підставі рішення виконавчого органу ради.

Із повним текстом рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Правил зовнішньої реклами у Хмельницькій міській ОТГ» можна ознайомитися на офіційному веб-сайті міста, а також в управлінні містобудування та архітектури міської ради.