

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Використання коштів місцевого бюджету, передбачених для здійснення
будівництва, встановлення однотипної намогильної споруди на могили
загиблого(ї)/померлого(ї) Захисника/Захисниці України на кладовищах
Хмельницької міської територіальної громади (в т.ч. з виготовленням ПКД та
проведенням її експертизи)**

Хмельницька міська рада Вінницької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

1.	Інформація про УПСЗН міської ради Інформація про ЦНАП	Управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради Адреса: 2 пров. Чорновола В'ячеслава, буд.8, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-23-71, 2-26-56 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/ Електронна пошта: socprotect_hm@ukr.net Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 17.00 Перерва для санітарної обробки : з 12.00 по 12.45 Години прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 по 16.00 Перерва для санітарної обробки: з 12.00 по 12.45 Субота, неділя , святкові дні – вихідні дні. Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/ Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 год до 17.00 год, без перерви Середа: з 08.00 год до 17.30 год, без перерви П'ятниця: з 08.00 год до 15.45 год, без перерви Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
Умови отримання адміністративної послуги		
2.	Підстава для отримання	Звернення одного з членів сім'ї (дружини (чоловіка); або батька (матері), які виховали померлого (в разі, якщо померла особа на момент смерті не перебувала у шлюбі і не мала дітей); або повнолітніх дітей (за кровним спорідненням) чи законних представників неповнолітніх дітей (за кровним спорідненням), в разі відсутності іншого члена подружжя; або жінки (чоловіка) з якою (яким) фактично проживали однією сім'єю, але не перебували у офіційно зареєстрованому шлюбі між собою; або інших родичів в разі

		відсутності зазначених вище).
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	- заява-згода на ім'я міського голови (у заяві особа дає згоду на здійснення будівництва, встановлення однотипної намогильної споруди на могилі загиблого(ї)/ померлого(ї) Захисника або Захисниці України згідно з описом та ескізом, який затверджений рішенням Хмельницької міської ради) (Додаток). У разі ненадання такої згоди, у здійсненні будівництва, встановленні однотипної намогильної споруди заявнику буде відмовлено; - копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу); - копія витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (з пред'явленням оригіналу) або копії інших документів, що підтверджують безпосередню участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України; - копія паспорта заявника (сторінки 1-4) або копію паспорта заявника у вигляді ID-картки, а також копія витягу з реєстру територіальної громади або витягу з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником; - копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера завірену належним чином заявником; - копія документів, що підтверджують родинні стосунки заявника із загиблим/померлим військовослужбовцем (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо). Копії документів для всіх видів допомог та компенсацій, що надаються з пред'явленням оригіналу, звіряє, завіряє (за виключенням завірених заявником) особистим підписом з зазначенням прізвища та ініціалів відповідальний працівник (ЦНАП, Управління), який приймає документи.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат надання послуги	1. Встановлення намогильної споруди. 2. Відмова в наданні: - повторне звернення; - неповний пакет документів; - ненадання згоди у здійсненні будівництва, встановленні однотипної намогильної споруди згідно з описом та ескізом, який затверджений рішенням Хмельницької міської ради; - якщо раніше інший член сім'ї загиблого/померлого звертався для здійснення будівництва, встановлення однотипної намогильної споруди на могилі загиблого(ї)/померлого(ї) Захисника/Захисниці України на кладовищах Хмельницької міської ТГ та отримав позитивне рішення на своє звернення.
6.	Строк надання послуги	1 місяць
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
8.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2. Рішення 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023р. № №2069 «Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.»(зі змінами). 3. Рішення 45 сесії міської ради 8 скликання від 28.07.2023р. №1925«Про затвердження комплексної Програми Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.» (зі змінами).

		4. Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Хмельницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 25.03.2021 №182 (зі змінами).
--	--	---

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ

