



УКРАЇНА
ХМІЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
Р І Ш Е Н Н Я

від “22” грудня 2021 р.

№692

Про відзнаки міського рівня на території Хмельницької міської територіальної громади

З метою удосконалення та забезпечення якісної організації процесу нагородження відзнаками міського рівня, поліпшення їх соціального значення, підвищення патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Хмельницької міської територіальної громади, підняття на новий рівень соціального та громадського статусу особи або трудового колективу, що отримує відзнаку за успіхи і досягнення в економічній, господарській та інших сферах життєдіяльності міста та громади, вагомий особистий внесок у розвиток м.Хмельника та приєднаних територій, збереження національної історико-культурної спадщини, створення і поширення позитивного іміджу міста-курорту Хмельника, проявлену мужність та відвагу під час виконання військового, службового і громадянського обов'язку, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020р. №707-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», керуючись ст.ст. 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Хмельницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Встановити відзнаки Хмельницької міської територіальної громади:
 - 1.1 Присвоєння звання «Почесний громадянин м.Хмельника» (за окремим рішенням міської ради згідно Положення, затвердженого рішенням міської ради);
 - 1.2 Занесення до Книги Пошани та пам'яті «Гордість Хмельника» (за окремим рішенням міської ради згідно Положення, затвердженого рішенням міської ради).
2. Встановити відзнаки Хмельницького міського голови:
 - 2.1 Почесна відзнака Хмельницького міського голови - медаль “За заслуги перед містом”;
 - 2.2 Подяка Хмельницького міського голови;
 - 2.3 Вітальна адреса Хмельницького міського голови.

3. Затвердити:

3.1 Положення про Почесну відзнаку Хмільницького міського голови - медаль “За заслуги перед містом” (Додаток 1);

3.2 Положення про Подяку Хмільницького міського голови (Додаток 2);

3.3 Порядок вручення Вітальної адреси Хмільницького міського голови (Додаток 3).

4. Виконавчому комітету міської ради (Єрошенко С.С.) та фінансовому управлінню міської ради (Тищенко Т.П.) при формуванні міського бюджету на відповідний рік передбачати видатки на фінансування заходів, передбачених пунктом 3 цього рішення.

5. Загальному відділу міської ради (Прокопович О.Д.) забезпечити виготовлення/придбання Почесних відзнак Хмільницького міського голови - медалей “За заслуги перед містом” і атрибутів до них згідно п.2.4 Положення про Почесну відзнаку Хмільницького міського голови - медаль “За заслуги перед містом” та з урахуванням потреб.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Микола ЮРЧИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну відзнаку Хмельницького міського голови –
медаль “За заслуги перед містом”

1. Загальні положення

1.1. Медаль «За заслуги перед містом» є Почесною відзнакою Хмельницького міського голови.

1.2. Почесною відзнакою міського голови «За заслуги перед містом» нагороджуються видатні і талановиті особистості, які зробили особливо вагомий особистий внесок у розвиток будь-якої сфери життєдіяльності Хмельницької міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, збагачення і збереження національної історико-культурної спадщини, результативну громадську, управлінську, економічну, культурну та гуманістичну діяльність, забезпечення законності, прав і свобод громадян, захист державних інтересів України, тощо.

1.3. Почесну відзнаку міського голови – медаль «За заслуги перед містом» носять на правій стороні грудей.

1.4. У разі втрати (псування) відзнаки «За заслуги перед містом», дублікат не видається.

1.5. Фінансування пов'язане з реалізацією цього Положення здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

2. Порядок нагородження

2.1. Почесною відзнакою міського голови – медаллю «За заслуги перед містом» можуть бути нагороджені:

2.1.1. Громадяни України та іноземні громадяни, які зробили значний особистий внесок у розвиток міста/громади або мають інші досягнення, зазначені у пп.1.2.;

2.1.2. Посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати рад різних рівнів.

2.2. Нагородження Почесною відзнакою міського голови «За заслуги перед містом» проводиться за ініціативою міського голови на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

2.3. Почесна відзнака міського голови «За заслуги перед містом» присвоюється лише один раз особі, діяльність якої відповідає вимогам цього Положення. Обмеження щодо кількості нагороджених не встановлюється.

2.4. Нагородженим вручається Почесна відзнака міського голови – медаль «За заслуги перед містом», посвідчення до неї та сертифікат на отримання одноразової грошової винагороди, розмір якої визначається окремим рішенням міської ради, або вручається цінний подарунок еквівалентної вартості.

2.5. Почесну відзнаку міського голови – медаль «За заслуги перед містом» вручають міський голова або, за його дорученням, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, керуючий справами виконкому міської ради, як правило, в обстановці урочистості в приміщенні міської ради, або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують.

Перед врученням оголошується рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження.

2.6. Облік та реєстрацію нагороджених Почесною відзнакою міського голови «За заслуги перед містом», а також підготовку відповідних рішень виконавчого комітету міської ради здійснює організаційний відділ міської ради.

Міський голова

Микола ЮРЧИШИН

ПОЛОЖЕННЯ **про Подяку Хмільницького міського голови**

1. Подяка Хмільницького міського голови (далі - Подяка) є одним з видів заохочення громадян за сумлінну працю, досягнення високих результатів у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку міста/громади, генерацію ідей щодо розвитку міста, активну громадську позицію, благодійну діяльність.

2. Подякою відзначаються трудові колективи та громадяни за виробничі досягнення, особистий внесок у соціально-економічний розвиток міста/громади, високий професіоналізм, значні успіхи у виробничій, соціально-культурній, військовій, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну громадсько-політичну, гуманістичну та благодійну діяльність, створення матеріальних і духовних цінностей, інших заслуг перед містом/громадою.

3. Подання про відзначення Подякою міського голови вноситься виконавчим комітетом міської ради, виконавчими органами міської ради, старостами, підприємствами, установами, організаціями, громадськими та іншими об'єднаннями із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої особи.

Подання про відзначення Подякою керівників виконавчих органів міської ради ініціюють міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники управлінь/відділів; подання на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради, керуючого справами виконкому, керівників управлінь/відділів міської ради, старост ініціює міський голова.

4. У поданні вказуються:

- прізвище, ім'я та по батькові особи із зазначенням посади;
- подія, до якої пропонується відзначення, дата та місце вручення нагородження;
- щодо кожної особи: конкретні особливі заслуги, участь у громадському житті тощо, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення Подякою;
- щодо колективу: економічні показники, високі досягнення у забезпеченні соціально-економічного розвитку на місцевому рівні, здобуття значних успіхів у виробничій, соціально-культурній, військовій, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, вагомий внесок у створення матеріальних, культурних і духовних цінностей міської громади.

Клопотання про нагородження трудового колективу, як правило, вноситься у разі відзначення колективу підприємства (установи, організації) з нагоди ювілейної дати від дня утворення підприємства (установи, організації) або з нагоди професійного свята.

Не вважаються обґрунтованими пропозиції про відзначення осіб, колективів, які не мають конкретних і вагомих заслуг.

Головним і визначальним критерієм мають бути наявність достатніх показників, вагомих заслуг та здобутків у професійній, політичній та громадській діяльності.

5. Нагородні матеріали надсилаються до виконавчого комітету міської ради та/або міського голови не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до зазначеної події.

6. Про відзначення Подякою міського голови відповідні виконавчі органи міської ради згідно посадових повноважень готують проект рішення виконавчого комітету міської ради.

У разі невідповідності поданих документів пункту 4 цього Положення, проект рішення виконавчого комітету не готується, документи назад не повертаються.

7. Підпис міського голови на Подяці засвідчується печаткою міста Хмельника.

8. Особам, відзначеним Подякою міського голови, вручається сертифікат на отримання одноразової грошової винагороди, розмір якої визначається окремим рішенням міської ради, або вручається цінний подарунок еквівалентної вартості.

9. Вручення Подяки проводиться, як правило, в обстановці урочистості міським головою, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради або за його дорученням іншою посадовою особою.

Міський голова

Микола ЮРЧИШИН

П О Р Я Д О К
вручення Вітальної адреси
Хмельницького міського голови

1. Загальні положення.

1. Вітальна адреса Хмельницького міського голови (далі - Вітальна адреса) вручається мешканцям та трудовим колективам Хмельницької міської територіальної громади з нагоди ювілейних та інших визначних дат видатних особистостей міста і громади, керівників підприємств, установ, організацій, депутатів міської ради, членів виконкому міської ради, Почесних громадян міста і громади, ветеранів органів місцевого самоврядування, працівників Хмельницької міської ради; відзначення пам'ятних дат/ювілеїв підприємств, установ і організацій.

2. Підготовку Вітальної адреси ініціює міський голова на підставі інформації, наданої виконавчими органами міської ради, старостами.

3. Особам, яким вручається Вітальна адреса, надається сертифікат на отримання одноразової грошової винагороди, розмір якої визначається окремим рішенням міської ради, або вручається цінний подарунок еквівалентної вартості.

4. Про відзначення Вітальною адресою відповідні виконавчі органи міської ради згідно посадових повноважень готують проєкт розпорядження міського голови та сертифікат на отримання одноразової грошової винагороди.

5. Підпис міського голови на Вітальній адресі засвідчується печаткою міста Хмельника.

6. Вручення Вітальної адреси проводиться, як правило, в обстановці урочистості міським головою, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради або за його дорученням іншою посадовою особою.

Міський голова

Микола ЮРЧИШИН