**Додаток 1**

Міському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уповноважених осіб по створенню

органу самоорганізації населення

(будинкового/вуличного комітету)

будинку №\_\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Відповідно до п. 5.3. Методичних рекомендацій щодо порядку здійснення легалізації органів самоорганізації населення в місті Хмільнику та частини 3 статті 13 Закону України «Про органи самоорганізації населення» від 11 липня 2001 року за № 2625-III прошимо Вас прийняти документи для реєстрації органу самоорганізації населення в будинку № \_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

До заяви додаються:

- копія рішення Хмільницької міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;

- протокол зборів (конференції) жителів будинку № \_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення;

- Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів будинку № \_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, — у двох примірниках;

- персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання.

Ініціативна група

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я, по батькові*** | ***Домашня адреса*** | ***Особистий підпис***  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року.

**Додаток 2**

**ПРОТОКОЛ**

зборів (конференції) жителів будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо обрання органу самоорганізації населення (будинкового комітету)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ року. Місто Хмільник

Присутні:

Учасники зборів (конференції) жителів будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кількості \_\_\_\_\_\_ осіб.

**Порядок денний:**

Обрання голови зборів та секретаря зборів.

Затвердження порядку денного зборів.

Про затвердження Положення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Про визначення складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Про обрання членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Про затвердження складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Про надання повноважень голові будинкового комітету щодо легалізації (реєстрації) будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Обрання голови зборів та секретаря зборів.**

Слухали:

1. Про обрання голови зборів.
2. Про обраннясекретаря зборів.

Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

!. Обрати головою зборів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прізвище,ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Серія та номер паспорта*** | ***Домашня адреса*** |
|  |  |  |  |

1. Обрати секретарем зборів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прізвище,ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Серія та номер паспорта*** | ***Домашня адреса*** |
|  |  |  |  |

1. **Про затвердження порядку денного зборів.**

Слухали:

1. Про затвердження порядку денного зборів.

 Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили такий порядок денний:

 1. Про визначення складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Про затвердження Положення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Про обрання голови та членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4. Про затвердження складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Про надання повноважень голові будинкового комітету щодо легалізації (реєстрації) будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **3. Про визначення складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Слухали:

1. Про визначення складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

Схвалити запропонований склад будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а саме:

- голова будинкового комітету;

- заступник голови будинкового комітету;

- секретар будинкового комітету;

- три члени будинкового комітету.

**4. Про затвердження Положення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Слухали:

 Про необхідність затвердження Положення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

Затвердити Положення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **5. Про обрання голови та членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Слухали:

Про організацію таємного голосування з виборів голови та членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (представник виконкому місцевої ради).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/а запропонував/ла внести до бюлетеню для таємного голосування кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на голову будинкового комітету;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/а запропонував/ла внести до бюлетеню для таємного голосування кандидатури на посаду заступника голови будинкового комітету, секретаря та членів будинкового комітету, а саме:

Заступник голови - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Секретар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

Внести до бюлетеню для таємного голосування з обрання будинкового комітету такі кандидатури:

Голова комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Заступник голови - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Секретар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**6.Про затвердження складу будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 Слухали:

Про результати таємного голосування з виборів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- представник виконавчого комітету, який ознайомив присутніх з результатами виборів.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/а запропонував/ла затвердити персональний склад членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

Затвердити персональний склад членів будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у складі:

Голова комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Заступник голови - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Секретар - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Член комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 **7. Про надання повноважень голові будинкового комітету щодо легалізації (реєстрації) будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Слухали:

1. Про необхідність надання повноважень голові будинкового комітету щодо легалізації (реєстрації) будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виступили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосували:

«За» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Проти» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«Утрималися» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ухвалили:

Надати повноваження голові будинкового комітету щодо легалізації (реєстрації) будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ , по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис Прізвище та ініціали

Секретар зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 3**

 «Затверджено»

загальними зборами

будинку № \_\_\_\_\_

по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про будинковий комітет\* будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**1. Загальні положення.**

1.1. Будинковий комітет будинку № \_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – будинковий комітет) є органом самоорганізації населення, що діє у відповідності до Конституції та законів України, зокрема, Закону України «Про органи самоорганізації населення», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Хмільницької міської ради, її виконавчого комітету, Статуту територіальної громади міста Хмільника, розпоряджень міського голови, цього Положення, а також рішень загальних зборів мешканців будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Повна назва органу самоорганізації населення – «Будинковий комітет будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (якщо будинковий комітет має власну назву, наприклад, «Добробут», необхідно обов’язково це вказати).

1.3. Будинковий комітет (юридична адреса органу самоорганізації населення) знаходиться за адресою: м. Хмільник, вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будинок №\_\_\_\_, м. \_\_\_.

1.4. Будинковий комітет створено згідно рішення Хмільницької міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_ року за № \_\_\_ «Про надання дозволу на створення будинкового комітету будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Територія, в межах якого діє будинковий комітет, обмежується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Основні завдання та напрями діяльності будинкового комітету.**

2.1. Основні завдання будинкового комітету:

- створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

- задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

- участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку міста, інших міських проектів тощо.

2.2. Основні напрямки діяльності будинкового комітету:

- представляти разом з депутатами міської ради інтереси жителів будинку у Хмільницькій міській раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;

- сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Хмільницької міської ради та їх виконавчих органів, розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;

- вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів міських програм соціально-економічного і культурного розвитку міста Хмільника та проектів міських бюджетів;

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо (з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення);

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об’єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;

- здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у будинку на території діяльності будинкового комітету, житлово-комунальних послуг, та за якістю проведених у зазначених житлових будинках ремонтних робіт;

- надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам’яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;

- організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім’ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім’ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органу місцевого самоврядування;

- надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;

- сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;

- розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;

- вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності будинкового комітету;

- сприяти депутатам відповідних місцевих рад в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;

- інформувати громадян про діяльність будинкового комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

**3. Організація діяльності будинкового комітету.**

3.1. Будинковий комітет обирається загальними зборами жителів будинку № \_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають у вищезазначеному будинку. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

3.2. Будинковий комітет обирається у складі голови , заступника голови, секретаря та \_\_\_\_ членів будинкового комітету.

3.3. Основною формою роботи будинкового комітету є його засідання. Засідання будинкового комітету скликаються головою у разі необхідності, але не менше одного разу на квартал.

3.4. Засідання будинкового комітету є легітимним, якщо в його роботі бере участь більше половини його загального складу.

3.5. Будинковий комітет з питань, що відносяться до його повноважень, приймає рішення організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Рішення будинкового комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засідані членів будинкового комітету, за умови його (засідання) легітимності.

3.7. Для забезпечення роботи будинковий комітет може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи як з числа жителів будинку №\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, так і з залученням сторонніх спеціалістів.

**4. Права і обов’язки членів органу самоорганізації населення.**

4.1. Члени будинкового комітету мають право:

- мати повну інформацію про діяльність будинкового комітету;

- брати участь в усіх заходах будинкового комітету;

- вільно висловлювати свої пропозиції та зауваження щодо діяльності будинкового комітету;

- брати участь в засіданнях будинкового комітету;

- ініціювати розгляд всіх питань, які відносяться до компетенції органів самоорганізації населення.

.

4.2. Члени будинкового комітету зобов’язані:

- неухильно дотримуватися вимог цього Положення та чинного законодавства України;

- виконувати рішення будинкового комітету;

- працювати на загальний авторитет та імідж будинкового комітету;

- сприяти виконанню основних завдань будинкового комітету.

**5. Права та обов»язки жителів будинку №\_\_\_\_, по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

5.1. Права жителів будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- обирати членів будинкового комітету та бути обраними до його складу. Забороняються будь-які обмеження права жителів, які проживають у вказаному будинку, на участь у відповідному органі самоорганізації населення залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак;

- мати повну інформацію про діяльність будинкового комітету;

- брати участь в усіх заходах будинкового комітету;

- вільно висловлювати свої пропозиції та зауваження щодо діяльності будинкового комітету.

5.2. Обов’язки жителів будинку №\_\_\_\_. По вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- виконувати рішення будинкового комітету;

- працювати на загальний авторитет та імідж будинкового комітету;

- сприяти виконанню основних завдань будинкового комітету.

**6. Повноваження Голови будинкового комітету.**

6.1. Голова будинкового комітету:

- організовує роботу цього органу;
- скликає і проводить його засідання;
- організовує виконання рішень будинкового комітету;
- є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи будинкового комітету;
- представляє будинковий комітет у відносинах з фізичними і юридичними особами;
- виконує доручення будинкового комітету;
- здійснює інші повноваження, визначені Законом України “Про органи самоорганізації населення” та іншими законами України.

6.2. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов’язків з інших причин, його повноваження виконує заступник керівника або секретар в порядку і межах, передбачених цим Положенням.

**7. Повноваження секретаря будинкового комітету.**
7.1. Секретар будинкового комітету:
- організовує підготовку засідання будинкового комітету та питань, що виносяться на його розгляд;
- забезпечує ведення діловодства;
- забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень будинкового комітету;
- контролює виконання рішень будинкового комітету;
- виконує інші, передбачені Положенням, обов’язки.

7.2. У разі відсутності голови будинкового комітету та його заступника, або неможливості виконання ними своїх обов’язків з інших причин, виконує їх повноваження.

**8. Строк повноважень будинкового комітету.**

8.1. Будинковий комітет обирається терміном на строк повноважень Хмільницької міської ради, якщо інше не передбачено рішенням Хмільницької міської ради.

8.2. У разі реєстрації будинкового комітету та набуття ним статусу юридичної особи, термін його повноважень визначається чинним законодавством України, до моменту його реорганізації чи ліквідації.

**9.Дострокове припинення повноважень будинкового комітету.**
9.1. Повноваження будинкового комітету можуть бути достроково припинені у разі:

- невиконання рішень Хмільницькоїї міської ради — за рішенням Хмільницької міської ради, яка дала дозвіл на його створення;

- невиконання рішень зборів жителів будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску — за рішенням зборів жителів будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства — за рішенням суду.

9.2. Будинковий комітет припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинку, у межах якого він діє, якщо така перебудова, реорганізація пов’язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах, що заснували будинковий комітет.

9.3. Дострокове припинення повноважень будинкового комітету тягне за собою припинення діяльності цього органу.

**10. Порядок використання коштів та іншого майна, порядок звітності.**

10.1. Фінансова основа діяльності будинкового комітету.
10.1.1. Фінансовою основою діяльності будинкового комітету є:

- кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються йому Хмільницькою міською радою, для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;
- добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством.

10.1.2. Будинковий комітет самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з міського бюджету, на цілі та в межах, визначених Хмільницькою міською радою.

10.2. Матеріальна основа діяльності будинкового комітету.
10.2.1. Матеріальною основою діяльності будинкового комітету є майно, передане йому Хмільницькою міською радою в оперативне управління.

10.2.2. Будинковий комітет для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

10.3. Будинковий комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах жителів будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.4. Контроль за фінансовою діяльністю будинкового комітету в межах своїх повноважень здійснюють:

- Хмільницька міська рада та її виконавчі органи;

- виконавчий комітет Хмільницької міської ради;

- збори жителів будинку №\_\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- органи державної влади.

**11. Порядок припинення діяльності будинкового комітету:**
11.1. Діяльність будинкового комітету припиняється відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення” та цього Положення;

11.2. Діяльність будинкового комітету може бути припинена:

- за рішенням суду, якщо його діяльність порушує законодавство України;

- за рішенням загальних зборів жителів будинку №\_\_\_ по вулиці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Хмільницькою міською радою шляхом відкликання дозволу на створення будинкового комітету.

11.3. У разі припинення діяльності будинкового комітету фінансові ресурси та майно повертаються Хмільницькій міській раді.

**12. Гласність роботи будинкового комітету.**
12.1 Будинковий комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.

12.2. Громадяни, які проживають на території дії будинкового комітету, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих будинковим комітетом.

**13. Правовий статус членів будинкового комітету.**
13.1. Члени будинкового комітету виконують свої обов’язки на громадських засадах.

13.2. За рішенням зборів жителів за місцем проживання керівник і секретар будинкового комітету можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих будинковому комітету згідно чинного законодавства України.

\*підписує голова вуличного//будинкового комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**Персональний склад членів будинкового/вуличного комітету**

Голова будинкового/вуличного комітету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Домашня адреса******(контактний тел.)*** | ***Примітка*** ***( зразок підпису)*** |
|  |  |  |  |

Перший заступник голови будинкового/вуличного комітету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Домашня адреса******(контактний тел.)*** | ***Примітка*** ***( зразок підпису)*** |
|  |  |  |  |

Другий заступник голови будинкового/вуличного комітету:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Домашня адреса******(контактний тел.)*** | ***Примітка*** ***( зразок підпису)*** |
|  |  |  |  |

Секретар будинкового/вуличного комітету:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Домашня адреса*** |
|  |  |  |

Члени будинкового/вуличного комітету:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Прізвище, ім’я,*** ***по батькові*** | ***Рік народження*** | ***Домашня адреса*** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Голова будинкового/вуличного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прізвище підпис