

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про перейменування вулиці**

Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява 2. Документ, що посвідчує особу ; 3. Копія технічного паспорта КП «ВМБТІ» (за наявності та за потреби); 4. Документ, що підтверджує право власності (користування) приміщенням (будівлею, спорудою) (за наявності та за потреби); 5. Документ на право власності (користування) земельною ділянкою (за наявності та за потреби). 6. Копія свідоцтва про смерть попереднього власника майна якщо за довідкою звертається інша особа (спадкоємець) (за наявності та за потреби) 7. Інші наявні документи, що засвідчують потребу внесення змін в правостановлюючі документи. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення.
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Неправильно вказана стара назва вулиці або адреса на яку необхідно надати послугу.
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Довідка про перейменування вулиці 2. Аргументована відмова у наданні довідки
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів

8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через Центр надання адміністративних послуг 2. Поштою.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 2. Постанова КМУ від 07.07.2021 №690 "Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна" .

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ