

ПРОТОКОЛ №6
Засідання Координаційного центру підтримки
цивільного населення громади при виконавчому комітеті
Хмельницької міської ради

м. Хмельник

30.06.2025 року

Присутні:

А.Сташко, І.Тимошенко, А.Романко, Л.Перчук, К.Дешева, Т.Завальнюк, С.Буликов, Н.Буликова, Т.Войтенко, А.Муляревич, В.Оліх, О.Резінкіна, Г.Мариніч, В.Дорох, О.Резедент, Т.Тищенко, Н.Мазур, Е.Цимбалюк, І.Литвиненко, О.Титула, Н.Сівоха, Ю.Цупринюк, Л.Петрова.

Відсутні:

Ю.Тишкевич, В.Коломійчук, О.Сорока, Ю.Підвальнюк, А.Підгурський, С.Тишкевич, О.Олійник,

Порядок денний:

1. Результати зовнішньої оцінки надавачів соціальних послуг комунального сектору Хмельницької МТГ.

По-першому питанню:

Тимошенко Ірина Ярославівна – начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради, заступник керівника Координаційного центру підтримки цивільного населення громади при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради, яка повідомила, що відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, постанови КМУ від 01.06.2020р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 01.06.2020 №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики України від 27.12.2013 № 904 «Про затвердження Методичних рекомендацій з проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг», наказом по УПСЗН Хмельницької міської ради від 07.01.2025 № 1 «Про створення комісії із проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг та затвердження плану заходів на 2025 рік» створено комісію, завданням якої було проведення зовнішньої оцінки якості соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хмельницької міської ради, Хмельницьким міським центром соціальних служб, Центром Життєстійкості КНП «Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмельницької міської ради. У своїй діяльності робоча група має керуватись виключно нормами законодавства згідно затвердженого плану заходів.

На розгляд було представлено 3 звіти про зовнішню оцінку.
За результатами проведення зовнішньої оцінки якості надання соціальних було рекомендовано:

1. Хмельницькому міському центру соціальних служб:

- проводити вивчення потреб жителів у соціальних послугах, із подальшим розширенням переліку соціальних послуг, які можуть надаватися у Хмельницькому міському центрі соціальних служб;
- продовжити роботу, спрямовану на виявлення осіб, які потрапили у складні життєві обставини, з метою надання їм соціальних послуг;
- підтримувати в актуальному стані інформаційні стенди, буклети, інший роздатковий матеріал;
- підготувати та провести масштабну інформаційно-роз'яснювальну роботу з залученням якомога більшої кількості громадян, які мають право на отримання соціальних послуг у Хмельницькому міському центрі соціальних служб;
- забезпечити чітке дотримання працівниками Державних стандартів надання соціальних послуг та інших нормативних документів, зокрема, в частині встановлених строків на вжиття тих чи інших заходів;
- забезпечити регулярний і систематичний перегляд індивідуальних планів надання соціальної послуги в порядку і в строки встановлені Державними стандартами;
- вжити заходи щодо забезпечення доступності приміщення Хмельницького міського центру соціальних служб для маломобільних груп населення.

2. Центру життєстійкості КНП "Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги" Хмельницької міської ради:

- проводити вивчення потреб жителів у соціальних послугах, із подальшим розширенням переліку соціальних послуг, які можуть надаватися Центром Життєстійкості КНП «Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмельницької міської ради;
- згідно з постановою КМУ від 01.06.2020 №449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг» забезпечити своєчасне проведення внутрішньої оцінки якості надання соціальних послуг наданих у 2024 році;
- підтримувати в актуальному стані інформаційні стенди, буклети, інший роздатковий матеріал;
- підготувати та провести масштабну інформаційно-роз'яснювальну роботу з залученням якомога більшої кількості громадян, які мають право на отримання соціальних послуг у Центрі Життєстійкості КНП «Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» Хмельницької міської ради;
- забезпечити чітке дотримання працівниками нормативних документів, зокрема, в частині встановлених строків щодо вжиття тих чи інших заходів.

3. Територіальному центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Хмельницької міської ради:

- переглянути та привести у відповідність до чинного законодавства Положення про відділення територіального центру;
- своєчасно аналізувати та переглядати індивідуальні плани надання соціальних послуг відповідно до чинного законодавства;
- оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводять завідувачі відділень територіального центру, соціальні працівники, фахівці із соціальної допомоги вдома, що відповідно до Випуску 80 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «Соціальні послуги» затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 29.03.2017 № 518 не входить до завдань та обов'язків зазначених посад, тому рекомендуємо привести обов'язки працівників згідно вимог чинного законодавства;

- ввести до штатного розпису терцентру, відповідно до наказу Мінпраці від 12.07.2016 № 753 «Про затвердження Типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», штатні посади:
 1. соціального педагога (психолога) або практичного психолога. Згідно типових штатних нормативів терцентрів в апараті може бути психолог 1,5 ставки та 0,5 ставки практичного психолога на 500 осіб на обліку.
 2. посади працівників, які будуть проводити оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах – фахівець із соціальної роботи, соціальний менеджер.
- забезпечити відповідність фахового рівня завідувача відділення та фахівців із соціальної допомоги вимогам Випуску 80 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «Соціальні послуги» затвердженого Наказом Міністерства соціальної політики України 29.03.2017 №518;
- провести опитування серед отримувачів соціальних послуг, які надаються територіальним центром, щодо доцільності запровадження послуги перукаря, ремонту взуття та одягу та ін.;
- сприяти зміцненню матеріально-технічної бази територіального центру;
- активно співпрацювати з благодійними фондами, приватними підприємцями та підприємствами міста для покращення матеріально-технічної бази територіального центру;
- проводити вивчення потреб жителів у соціальних послугах, із подальшим розширенням переліку соціальних послуг, які можуть надаватися у територіальному центрі;
- продовжувати роботу щодо залучення громадян до послуги соціальної адаптації;
- продовжувати своєчасно, якісно та в повному обсязі надавати соціальну послугу допомоги вдома;
- підтримувати в актуальному стані інформаційні стенди, буклети, інший роздатковий матеріал;
- підготувати та провести масштабну інформаційно-роз'яснювальну роботу з залученням якомога більшої кількості громадян, які мають право на отримання соціальних послуг в територіальному центрі.
- проводити систематичне підвищення кваліфікації працівників, в межах фінансової можливості.

Вирішили:

1. Інформацію, озвучену на засіданні, взяти до відома та використання в роботі.

Голосували: «за» 23, «проти» 0, «утримались» 0.

Голова Координаційного центру

Андрій СТАШКО

Секретар Координаційного центру

Аліна РОМАНКО