

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Погодження містобудівних та архітектурних проектних рішень об'єктів,  
розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях  
та площах загальноміського значення**

**Виконавчий комітет Хмельницької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Інформація про «ЦНАП»                                                | <b>Управління «Центр надання адміністративних послуг»<br/>Хмельницької міської ради</b><br><br><b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.<br><br><b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85<br><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://rada.ekhmilnyk.gov.ua">https://rada.ekhmilnyk.gov.ua</a><br><b>Електронна пошта:</b> admincentr_hm@ukr.net<br><br><b>Режим роботи:</b><br>Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви<br>середа з 08.00 по 17.30, без перерви<br>п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви<br>вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні                                                                                                        |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява<br>2.Пропозиція з містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єкту, розташованого в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення, що надається на погодження (оформлена належним чином)<br>3.В разі реконструкції об'єкта - копія документа про право власності на приміщення (будівлю)<br>4.Електронна версія містобудівного та архітектурного проектного рішення об'єкту у форматі JPEG (за бажанням);<br>5.Документ, що посвідчує особу (представника юридичної особи), пред'являється особисто<br><br>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: <b>довіреність; паспорт</b> громадянина України (уповноваженої особи). |
| 3. | Оплата                                                               | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Результат надання послуги                                            | 1. Погоджене містобудівне та архітектурне проектне рішення<br>2. Відмова у погодженні містобудівних та архітектурних проектних рішень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5. | Строк надання послуги                                                | 15 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату)                              | 1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками)<br><br>2. Поштою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги                              | 1.Закон України «Про архітектурну діяльність»,<br>2.Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради**

**Сергій МАТАШ**

