

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання витягу з містобудівної документації**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява про надання витягу з містобудівної документації (в довільній формі) Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Витягу з містобудівної документації із реєстру ЄДССБ 2. Витяг із реєстру ЄДССБ з відмовою в наданні послуги.
5.	Строк надання послуги	5 календарних днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". 2. Закон України "Про землеустрій". 3.Постанова КМУ від 01.09.2021 №926 "Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації".

Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ