

Додаток № 120  
до рішення виконавчого комітету  
Хмельницької міської ради № 723  
16.10.2025 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги

#### Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою

(назва адміністративної послуги)

#### Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності Хмельницької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|    |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг                                                         | <b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</b><br><b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.<br><b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85<br><b>Вебсайт:</b> <a href="http://rada.ekhmilnyk.gov.ua">http://rada.ekhmilnyk.gov.ua</a><br><b>Електронна пошта:</b> admincentr_hm@ukr.net<br><b>Режим роботи:</b><br>понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;<br>– середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви;<br>– п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви;<br>– вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка;<br>2. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дублікату (крім випадків видачі дублікату у зв'язку з втратою);<br>3. Лист – погодження на проведення земляних та/або ремонтних робіт;<br>4. Довіреність (у разі звернення уповноваженого представника)                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу                                          | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги                                                                                                                                                      | 30 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги                                                                                                                                                  | Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | Можливі способи отримання відповіді (результату)                                                                                                                                            | Звернення до Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради особисто або через уповноважену особу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги                                                                                                          | Закон України «Про благоустрій населених пунктів» ст.26 <sup>1</sup> ; Закон України «Про дозвілну систему в сфері господарської діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ