Додаток № 113

до рішення виконавчого комітету

Хмільницької міської ради №360

« 21 » жовтня 2020 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Завіряння документів, виданих керівництвом вуличних/будинкових комітетів**

(назва адміністративної послуги)

**Хмільницька міська рада Вінницької області**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП | **Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику**  **Адреса:** вул. Столярчука, буд.10, м. Хмільник, Вінницької області, 22000.  **Тел./факс:** (04338) 2-20-85  **Веб-сайт:**  http://ekhmilnyk.gov.ua  **Електронна пошта:** [**admincentr\_hm@ukr.net**](mailto:admincentr_hm@ukr.net)  **Режим роботи:**  Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця з 08.30 по 15.30  четвер з 08.30 по 20.00.  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Видана та підписана головою, заступником голови або секретарем вуличного/будинкового комітету, довідка про місце проживання, склад сім’ї, рід заняття тощо або характеристика на громадян за місцем вимоги. |
| 3. | Оплата | Безоплатно |
| 4. | Результат надання послуги | 1.Довідка або характеристика засвідчується підписом відповідальної посадової особи відділу із забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м.Хмільнику з проставленням штампу міськвиконкому, присвоєнням документу номера, зазначенням дати надання адміністративної послуги, посади, прізвища та ініціалів посадової особи, яка завірила документ, виданий керівництвом вуличних/будинкових комітетів, і скріплюється печаткою організаційного відділу Хмільницької міської ради Вінницької області.  2. Вмотивована відмова. |
| 5. | Строк надання послуги | У день звернення. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | 1. Особисто заявником. 2. Поштою. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  2.Закон України «Про органи самоорганізації населення».  3.Закон України «Про адміністративні послуги». |

Керуючий справами виконкому міської ради С.П. Маташ