

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Завіряння документів, виданих керівництвом вуличних/будинкових комітетів
(назва адміністративної послуги)

Хмельницька міська рада Вінницької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 по 15.30 четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Видана та підписана головою, заступником голови або секретарем вуличного/будинкового комітету, довідка про місце проживання, склад сім'ї, рід заняття тощо або характеристика на громадян за місцем вимоги.
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Довідка або характеристика засвідчується підписом відповідальної посадової особи відділу із забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг у м.Хмельнику з проставленням штампу міськвиконкому, присвоєнням документу номера, зазначенням дати надання адміністративної послуги, посади, прізвища та ініціалів посадової особи, яка завірила документ, виданий керівництвом вуличних/будинкових комітетів, і скріплюється печаткою організаційного відділу Хмельницької міської ради Вінницької області. 2. Вмотивована відмова.
5.	Строк надання послуги	У день звернення.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто заявником. 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про органи самоорганізації населення». 3. Закон України «Про адміністративні послуги».

Керуючий справами виконкому міської ради

С.П. Маташ