

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: - понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; - середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви; - п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява у довільній формі 2. Схема розміщення тимчасової споруди 3. Ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд) 4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди 2. Відмова у оформленні паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2. Наказ від 21.10.2011 №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності"

Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради

Сергій МАТАШ