

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Хмельницької міської ради  
№339 від 12.05.2026 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Надання дозволу на вчинення правочинів щодо майна право власності/право користування, яким мають малолітні/неповнолітні діти**

(назва адміністративної послуги)

**Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Вінницької області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	<p><b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</b></p> <p><b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.</p> <p><b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85</p> <p><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://rada.ekhmilnyk.gov.ua">http://rada.ekhmilnyk.gov.ua</a></p> <p><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:admincentr_hm@ukr.net">admincentr_hm@ukr.net</a></p> <p><b>Режим роботи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 год. до 17.00 год. без перерви;</li><li>- Середа з 08.00 год. До 17.30 год. без перерви;</li><li>- П'ятниця з 08.00 год. До 15.45 год. без перерви</li></ul> <p>Вихідні дні - субота, неділя, святкові та не робочі.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li>1. заяву кожного з батьків (законних представників дитини), дитини (14-18 років) - власника майна;</li><li>2. копії паспортів громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця;</li><li>3. копії реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);</li><li>4. документ, що підтверджує право власності (користування) на відчужуване майно;</li><li>5. витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства;</li><li>6. копія свідоцтва про народження дитини;</li><li>7. довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги;</li><li>8. копія рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</li><li>9. копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників);</li><li>10. копія документа про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</li><li>11. У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у</li></ol>

		справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї; 12. копії витягів про місце реєстрації заявників та дитини; 13. Інші документи, які на думку заявників, мають значення для вирішення справи
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради
5.	Строк надання послуги	1 місяць після подання заяви (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання виконавчого комітету Хмельницької міської ради).
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	ст. 177 Сімейного кодексу України, ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст.ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», п. 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»

**Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради**

**Сергій МАТАШ**