

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (довільної форми) 2. Оригінал зареєстрованого дозволу (у разі пошкодження) 3. Документ, що посвідчує особу Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1.Дублікат дозволу на розміщення зовнішньої реклами 2.Мотивована відмова у наданні дублікату дозволу на розміщення об'єкту зовнішньої реклами3
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2.Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", 2.Закон України "Про рекламу", 3.Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"