

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**Видача посвідчень членам громадських формувань**

**Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Вінницької області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради	<b>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</b>  <b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.  <b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85 <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://rada.ekhmilnyk.gov.ua">https://rada.ekhmilnyk.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:admincentr_hm@ukr.net">admincentr_hm@ukr.net</a>  <b>Режим роботи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;</li><li>– середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви;</li><li>– п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви;</li><li>– вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</li></ul>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<u>Перелік документів при первинному оформленні посвідчень:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- звернення керівника громадського формування на ім'я міського голови;</li><li>- оформлені (оформлене) належним чином посвідчення члена громадського формування встановленого зразка;</li><li>- копія рішення керівного органу формування про склад формування, (прийняття до складу формування члена формування);</li><li>- список членів формування затверджений підписом та печаткою керівника формування</li></ul> <u>Перелік документів для отримання посвідчень у разі їх обміну:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- звернення керівника громадського формування на ім'я міського голови;</li><li>- посвідчення що були видані раніше;</li><li>- в разі втрати посвідчення надається висновок щодо перевірки обставин втрати (пошкодження) затверджений керівником формування;</li><li>- оформлені (оформлене) належним чином посвідчення члена громадського формування встановленого зразка;</li><li>- список членів формування затверджений підписом та печаткою керівника формування.</li></ul>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Видача посвідчень членам громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону.

5.	Строк надання послуги	1 місяць
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>2. Закон України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025р. №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2000 р. №1872 «Про затвердження Типового статуту громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, описів зразків бланка посвідчення і нарукавної пов'язки члена такого формування».</li> </ol>

**Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради**

**Сергій МАТАШ**