

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
забезпечення побутовими електрообігрівачами незахищених та малозабезпечених верств населення Хмельницької міської ТГ

Хмельницька міська рада Вінницької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/ Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Графік роботи Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради на період запровадження карантину: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 8.00 до 17.00 Четвер - з 8.00 до 20.00 Час прийому суб'єктів звернень: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 8.00 до 15.30 Четвер - з 8.30 до 20.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p><u>Для жителів Хмельницької міської ТГ:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- заява громадянина на ім'я міського голови встановленої форми (Додаток 1);- декларація про доходи і майно встановленої форми (Додаток 2);- ксерокопія паспорта заявника (сторінки 1-4, а також сторінки з відміткою про реєстрацією місця проживання, завірені належним чином заявником), або ксерокопія паспорта заявника у вигляді ID-картки та ксерокопія Додатку 13 до правил з вказаним місцем реєстрації, завірені належним чином заявником;- ксерокопія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера, завірена належним чином заявником;- ксерокопія довідки МСЕК, завірена належним чином заявником (у разі наявності групи інвалідності);- довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;- довідки про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення (всі доходи в грошовій формі, отримані з будь-яких джерел на території України) (за виключенням довідок про пенсію за віком або по інвалідності в разі, отримання пенсії через відділ обслуговування громадян №18 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області);- довідка про розмір пенсії заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, які отримують пенсію в управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;- копія трудової книжки з пред'явленням оригіналу (1 і остання сторінки) осіб, що не працюють, завірені належним чином заявником;- довідка голови вуличного чи будинкового комітету або довідка старости відповідного старостинського округу для підтвердження факту проживання/не проживання заявника (та зареєстрованих з ним осіб) на території населених пунктів, які входять до складу Хмельницької міської ТГ та наявності чи відсутності альтернативних видів опалення. <p><u>2) Для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в УПСЗН Хмельницької міської ради:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- заява громадянина на ім'я міського голови встановленої форми (Додаток 1);- декларація про доходи і майно встановленої форми (Додаток 2);- ксерокопія паспорта заявника (сторінки 1-4, а також сторінки з відміткою про реєстрацією місця проживання, завірені належним чином заявником), або ксерокопія паспорта заявника у вигляді ID-картки та ксерокопія Додатку 13 до правил з вказаним місцем реєстрації, завірені належним чином заявником;- ксерокопія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера, завірена належним чином заявником;- копія довідки внутрішньо переміщеної особи;- ксерокопія довідки МСЕК, завірена належним чином заявником (у разі наявності групи інвалідності);- довідка про розмір пенсії заявника та осіб, які проживають разом із заявником, видана відділом обслуговування громадян №18 (сервісний центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області;- відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про джерела та суми отриманих доходів фізичних осіб, видані Хмельницьким управлінням ГУ ДПС у

		Вінницькій області за I півріччя 2022 року на заявника та осіб, які проживають разом із заявником (для осіб працездатного віку); - довідка голови вуличного чи будинкового комітету або довідка старости відповідного старостинського округу для підтвердження факту проживання/не проживання заявника та задекларованих ним осіб на території населених пунктів, які входять до складу Хмельницької міської ТГ та наявності чи відсутності альтернативних видів опалення.
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Виділення заявнику електрообігрівача <u>одноразово з розрахунку 1 прилад на сім'ю або домогосподарство (в залежності від обставин)</u> 2. Відмова в наданні допомоги: - повторне звернення протягом бюджетного року; - неповний пакет документів; - надання недостовірної інформації; - достатній рівень життя.
5.	Строк надання послуги	1 місяць
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 2. Рішення 32 сесії Хмельницької міської ради 8 скликання від 16.09.2022р. №1352 «Про внесення змін та доповнень до комплексної програми «Добро» на 2021-2023рр., затвердженої рішенням 67 сесії Хмельницької міської ради 7 скликання від 22.11.2019р. №2313(зі змінами)» 3. Рішення 32 сесії Хмельницької міської ради 8 скликання від 16.09.2022р. №1353 «Про внесення змін та доповнень до рішення 81 сесії Хмельницької міської ради 7 скликання №2786 від 15.09.2020р. «Про затвердження порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної програми «Добро» на 2021-2023 рр.» (зі змінами)»

Керуючий справами
виконкому міської ради

Сергій МАТАШ