

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Хмельницької міської ради
№339 від 12.05.2026 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження паспорту опорядження фасаду будівлі (споруди)**

Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява на погодження паспорту опорядження фасадів будівлі (в довільній формі). 2. Документи, що посвідчують особу. 3. Паспорт опорядження фасаду. 4. Копія документа, який підтверджує володіння чи користування приміщенням або об'єктом в цілому (для існуючих будинків). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення
4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови є: - Неподання повного пакету документів; - Виявлення недостовірних відомостей.
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	1. Погоджений паспорт опорядження фасаду 2. Вмотивована відмова в наданні адміністративної послуги
7.	Строк надання послуги	30 календарних днів
8.	Спосіб отримання	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) через

	відповіді (результату)	Центр надання адміністративних послуг 2. Поштою.
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 2.Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". 3.Закон України "Про архітектурну діяльність".

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ