



		території Хмельницької міської ТГ, та який здійснив поховання особи, що загинула чи померла захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, <u>на території населених пунктів, що входять до складу Хмельницької міської територіальної громади</u>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява члена сім'ї загиблого/померлого на ім'я міського голови зазначеної форми (Додаток).</li> <li>- копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу), завірена належним чином заявником;</li> <li>- копія витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни (з пред'явленням оригіналу) або копії інших документів, що підтверджують безпосередню участь у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України;</li> <li>- копія довідки про причину смерті (до форми №106/о) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма №106/о), завірена належним чином заявником;</li> <li>- копія паспорта заявника (сторінки 1-4) або копія паспорта заявника у вигляді ID-картки, а також копії витягу з реєстру територіальної громади або витягу з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником;</li> <li>- копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера, завірена належним чином заявником;</li> <li>- копії документів, що підтверджують родинні стосунки заявника із загиблим/померлим військовослужбовцем (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) , завірені належним чином заявником;</li> <li>- довідка голови вуличного чи будинкового комітету (завірена в управлінні «Центру надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради належним чином) або старости відповідного старостинського округу, про здійснення заявником поховання загиблого/померлого військовослужбовця на території Хмельницької міської ТГ;</li> <li>- документ що підтверджує проживання на території Хмельницької міської ТГ (за потреби);</li> <li>- заява/довідка про реквізити соціального банківського рахунку, відкритого на ім'я заявника.</li> </ul> <p><b>Копії документів для всіх видів допомог та компенсацій, що надаються з пред'явленням оригіналу, звіряє, завіряє (за виключенням завірених заявником) особистим підписом з зазначенням прізвища та ініціалів відповідальний працівник (ЦНАП, Управління), який приймає документи.</b></p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання грошової допомоги.</li> <li>2. Відмова в наданні допомоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне звернення;</li> <li>- неповний пакет документів;</li> <li>- надання недостовірної інформації;</li> <li>- якщо допомогу на поховання отримав інший член сім'ї загиблого/померлого;</li> <li>- відсутність бюджетних призначень на відповідний рік.</li> </ul> </li> </ol>
6.	Строк надання послуги	1 місяць
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
8.	Акти законодавства	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

	щодо надання послуги	<p>2. Рішення 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023р. № №2069 «Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.» (зі змінами).</p> <p>3. Рішення 45 сесії міської ради 8 скликання від 28.07.2023р. №1925«Про затвердження комплексної Програми Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.» (зі змінами).</p> <p>4. Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Хмельницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 25.03.2021 №182 (зі змінами).</p>
--	----------------------	---

**Керуючий справами виконкому  
Хмельницької міської ради**

**Сергій МАТАШ**

