

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**Укладання договору на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування в м.Хмельнику**  
(назва адміністративної послуги)  
**Виконавчий комітет Хмельницької міської ради Вінницької області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	<b>Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику</b>  <b>Адреса:</b> вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.  <b>Тел./факс:</b> (04338) 2-20-85 <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://ekhmilnyk.gov.ua">http://ekhmilnyk.gov.ua</a> <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:admincentr_lm@ukr.net">admincentr_lm@ukr.net</a>  <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 по 15.30 четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява на участь у конкурсі з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування ;</li><li>2. Відомості про автобуси, які будуть використовуватись на автобусному маршруті ;</li><li>3. Відомості про додаткові умови обслуговування маршруту;</li><li>4. Анкета до заяви про участь у конкурсі з перевезення пасажирів або продовження строку дії договору (дозволу) ;</li><li>5. Копія паспорта громадянина України;</li><li>6. Копія картки платника податків (ідентифікаційного коду).</li><li>7. Копія ліцензії на послуги з перевезення пасажирів;</li><li>8. Копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або тимчасових реєстраційних талонів;</li><li>9. Копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів;</li><li>10. Копії полісів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів;</li><li>11. Копія податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма №1ДФ) за останній квартал;</li><li>12. Квитанція про сплату за участь у конкурсі.</li></ol> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Довіреність;</li><li>2. Копія паспорта громадянина України (уповноваженої особи).</li></ol>
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Рішення виконавчого комітету про укладення договору з перевізником про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування в м. Хмельнику.</li><li>2. Договір про організацію перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування в м. Хмельнику.</li></ol>
5.	Строк надання послуги	90 днів (враховуючи строки проведення конкурсу, засідань виконавчого комітету міської ради)
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</li><li>2. Поштою.</li></ol>
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України «Про автомобільний транспорт» (ст.ст.31, 46). Постанова КМУ «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» від 03.12.2008р. №1081 (ст.29, додатки 1-4). Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 28.08.2015 р. №259 «Про затвердження мережі міських автобусних маршрутів та умов організації проведення конкурсу на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування в місті Хмельнику» від 29.09.2020 року №324.