

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на зберігання будівельних матеріалів на загальноміській території**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ житлово-комунального господарства управління ЖКГ та КВ міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<b>Центр надання адміністративних послуг у м. Хмельнику</b> Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: <a href="http://ekhmilnyk.gov.ua">http://ekhmilnyk.gov.ua</a> Електронна пошта: <a href="mailto:admincentr_hm@ukr.net">admincentr_hm@ukr.net</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 по 15.30 четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби - інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка; 2. Довіреність (у разі звернення уповноваженого представника)
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на зберігання будівельних матеріалів на загальноміській території
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про благоустрій населених пунктів».

Керуючий справами виконкому міської ради

С.П. Маташ