**Додаток 1 до рішення міської ради №177**

**від 24.03. 2016 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про юридичний відділ міської ради**

**І. Загальні положення**

**1.1 Юридичний відділ** міської ради (надалі − Відділ) є виконавчим органом Хмільницької міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності підпорядкований та підзвітний міській раді, підконтрольний її виконавчому комітету, міському голові, керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

**1.2** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, Статутом територіальної громади міста Хмільник, іншими нормативно-правовими актами, стандартом ISO 9001, рішеннями Хмільницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням .

**ІІ. Структура Відділу**

**2.1 Згідно штатного розпису чисельність Відділу становить дві штатні одиниці : начальник відділу та провідний спеціаліст.**

**Відділ** очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, згідно чинного законодавства.

**2.2**.Усі працівники Відділу приймаються і звільняються з посад міським головою в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**2.3 На час відсутності начальника відділу його обов’язки виконує провідний спеціаліст відділу або інший працівник на якого ці обов’язки покладаються відповідно до розпорядження міського голови.**

2.4 Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями.

Посадова інструкція начальника відділу затверджується міським головою після обов’язкового погодження з керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

Посадові інструкції іншого працівника відділу затверджуються керуючим справами виконавчого комітету міської ради після обов’язкового погодження з начальником відділу.

**ІІІ. Завдання і функції Відділу**

3.1 Основними завданнями Відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, рішень Хмільницької міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

3.2 Завдання Відділу:

3.2.1 забезпечення реалізації правової політики Хмільницької міської ради;

3.2.2 підготовка та розгляд проектів актів міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, міжнародних договорів, господарських договорів (контрактів), які надійшли для погодження, з питань, що належать до їх компетенції, підготовка письмових висновків чи зауважень до них;

3.2.3 координація роботи і участь у підготовці нормативних актів Хмільницької міської ради, її виконавчих органів та міського голови;

3.2.4 перевірка на відповідність законодавству проектів рішень Хмільницької міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови ;

3.2.5 організація і ведення претензійної та позовної роботи;

3.2.6 представництво інтересів Хмільницької міської ради, її виконавчих органів та міського голови в судових інстанціях усіх рівнів, інших органах під час розгляду правових питань і спорів, оцінка претензій, що пред'явлені Хмільницькій міській раді, її виконавчим органам та міському голові, у зв'язку з порушенням їх прав і законних інтересів;

3.2.7 проведення інформаційно-довідкової роботи із законодавства, оперативне доведення її до міського голови, членів виконавчого комітету та депутатів міської ради, міських комунальних підприємств інформацію про нові нормативні акти, зміни в нормативних актах; надання працівникам міської ради консультацій та роз’яснень з правових питань;

3.2.8 проведення, організація та участь у семінарах, інших заняттях з правових питань та підвищення правових знань працівників міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій;

3.2.9 участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, надання правових висновків за фактами виявлених правопорушень;

3.2.10 проведення методичного керівництва правовою роботою у виконавчих органах міської ради, внесення на розгляд міського голови, виконавчого комітету пропозиції щодо її вдосконалення, здійснення заходів щодо впровадження кращих форм і методів юридичної діяльності;

3.3 Права Відділу:

3.3.1 залучати спеціалістів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.3.2 здійснювати контроль, перевірки та проводити аналітичну роботу з

питань, що належать до його компетенції;

3.3.3 одержувати у встановленому порядку від органів державної, виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян інформацію, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.3.4 ініціювати скликання у встановленому порядку нарад з питань, які належать до

його компетенції;

3.3.5 залучати за згодою міського голови відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього обов'язків;

3.3.6 брати участь у засіданнях міської ради, виконкому, комісій, під час проведення нарад, колегій, інших дорадчих і колегіальних органів у разі розгляду на них питань, що належать до компетенції Відділу;

Секретар міської ради А.А. Мороз