Додаток 2

до рішення 1сесії

міської ради 8 скликання

від 08 грудня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ

ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**1. Загальні положення**

1.1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ХМІЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – відділ) є виконавчим органом міської ради, утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, роботу відділу координує профільний заступник міського голови з діяльності виконавчих органів згідно розподілу обов’язків, підпорядковується міському голові. Скорочена назва – ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ.

* 1. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Мінкультури, наказами управління культури і туризму обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, рішенням виконкому, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.
  2. Основними завданнями відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, музейної справи на території Хмільницької територіальної громади;

2) забезпечення:   
вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;   
доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;   
3) сприяння:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;   
 захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;   
 загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;   
4) участь у розробленні місцевих та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини.

1.4.Положення про відділ затверджується рішенням Хмільницької міської ради.

1.5.Юридична адреса відділу:22000, м. Хмільник, Вінницька обл., вул. Столярчука, 10.

**2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

2.1. Здійснює керівництво діяльністю закладів культури, туризму, музеїв, які належать Хмільницькій міській раді, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, координуючи їх діяльність;

2.2. Вносить пропозиції про надання професійним творчим працівникам на пільгових умовах у користування приміщень під майстерні, студії та лабораторії, необхідних для їх творчої діяльності;

2.3. Створює умови для розвитку культури, туризму та музейної справи, сприяє відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел;

2.4. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, аматорських колективів, які діють у сфері культури;

2.5. Забезпечує охорону пам’яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання. Залучає для розробки та здійснення соціально-культурних програм фахівців інших відомств, незалежно від підпорядкування і форм власності;

2.6. Організовує роботу по естетичному вихованню, підготовці дітей та молоді в мистецьких навчальних закладах;

2.7. Здійснює культурно-мистецькі заходи, програми, організує та координує проведення свят, фестивалів, конкурсів тощо на території Хмільницької територіальної громади;

2.8. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки в підвідомчих закладах;

2.9. Сприяє розвитку національної культури, впровадженню державної мови в усіх сферах діяльності, а також розвитку культури національних меншин, розвитку туризму та музейної справи;

2.10. Здійсню культурне співробітництво з зарубіжними країнами, містами-побратимами м. Хмільника, міжнародними організаціями, координує зовнішні зв’язки закладів культури Хмільницької міської ради.

**3. Відділ має право:**

3.1. Готувати пропозиції щодо призначення керівників закладів культури, що належать до комунальної власності Хмільницької територіальної громади.

3.2. Вносити міській раді пропозиції з питань:

- культурної політики і культурного будівництва;

- розширення туристичної мережі;

- розширення мережі закладів музейної справи;

- створення реорганізації та ліквідації закладів культури (бібліотечна, музейна справи, туризм);

- спеціальних позашкільних учбових закладів культурно-мистецького профілю.

3.3. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів в галузі культури, туризму, музейної справи.

3.4. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статути закладів культури, музейної справи, комунальних закладів туристичної інфраструктури, підпорядкованих відділу.

3.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

3.6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**4. Начальник відділу:**

**-** здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;   
- визначає ступінь відповідальності працівників відділу;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого міським головою кошторису витрат;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

**5. Організація роботи відділу**

5.1. Структура відділу складається з начальника відділу, головного спеціаліста відділу, провідного спеціаліста відділу, головного бухгалтера відділу, спеціаліста 1 категорії – економіста відділу.

5.2. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються начальником відділу. Посадова інструкція начальника відділу затверджується профільним заступником міського голови.

5.3.Порядок планування роботи відділу здійснюється начальником відділу.

5.4.Організацію роботи відділу проводить начальник відділу згідно з затвердженими планами роботи.

5.5.У відділі ведеться власна реєстрація вхідної та вихідної кореспонденції, розпорядчих документів.

5.6.Порядок роботи з документами відділу ґрунтується на загально затверджених вимогах.

5.7. Діловодство відділу ведеться відповідно до номенклатури справ. Відповідальність за стан діловодства і збереження документів відділу покладається на головного спеціаліста відділу.

5.8. Контроль за виконанням документів у відділі здійснює начальник відділу.

5.9.Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об’єднаннями.

5.10. Оплата праці працівників Відділу здійснюється згідно з чинним законодавством та в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисі Відділу на відповідний рік.

**6. Припинення діяльності**

6.1. Припинення діяльності відділу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

6.2. Реорганізація відділу відбувається за рішенням Хмільницької міської ради. При реорганізації вся сукупність майнових та немайнових прав та обов’язків відділу переходить до його правонаступників.

6.3. Відділ ліквідується: за рішенням Хмільницької міської ради; на підставі рішення суду відповідно до встановленої процедури; з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.4. Ліквідація відділу провадиться призначеною рішенням Хмільницької міської ради ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності відділу за рішенням суду ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

6.5. У випадку ліквідації, злиття, поділу, приєднання або реорганізації відділу активи передаються одній або кільком організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету Хмільницької міської ради .

**7. Заключні положення**

7.1. Відділ створений без мети отримання прибутку та утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста.

Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.2. Гранична чисельність затверджуються міською радою.

7.3. Кошторис та штатний розпис Відділу затверджується міським головою.

7.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, власні бланки.

7.5. Зміни в Положення вносяться у відповідності до чинного законодавства. Зміни до положення затверджуються рішенням Хмільницької міської ради.

Секретар міської ради П.В.Крепкий