

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: - понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; - середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви; - п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява встановленого зразка 2. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням 3. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами 2. Вмотивована відповідь про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами або рішення про відмову
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України "Про рекламу", 2. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", 3. Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами"

