

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання копії містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта
будівництва**

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява замовника про скасування містобудівних умов та обмежень із зазначенням номера та дати видачі (в довільній формі). 2. Копія паспорта. 3. Копія РНОКПП (для фізичних осіб). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи)..
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Витяг із реєстру ЄДЕССБ із копією містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва 2. Відмова у наданні копії містобудівних умови та обмежень
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1.Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", 2.Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" будівельного паспорта забудови земельної ділянки"