

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки
Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради</p> <p>Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000.</p> <p>Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: http://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net</p> <p>Режим роботи:</p> <ul style="list-style-type: none">- понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 год до 17.00 год, без перерви;- середа - з 08.00 год до 17.30 год., без перерви;- п'ятниця - з 08.00 год до 15.45 год., без перерви; <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p>Заява на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури Хмельницької міської ради (форма додається) про видачу будівельного паспорта з додатками:</p> <ul style="list-style-type: none">- копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;- копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту);- згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);- схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) (форма схеми забудови ділянки додається);- проектна документація (за наявності);- згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності);- інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності). <p>Копії документів, що подаються для отримання будівельного</p>

		паспорта, засвідчуються замовником (його представником). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: довіреність; паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Через Центр надання адміністративних послуг замовником або через представника за дорученням, особисто або рекомендованим листом з описом вкладення. 2. Технічними засобами Порталу ДІЯ (ЄДЕССБ) 3. Поштою
4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у наданні будівельного паспорта: - неподання повного пакета документів; - невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам; - подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки або рішення про відмову у його видачі.
7.	Строк надання послуги	10 робочих днів
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику через Центр надання адміністративних послуг (їх уповноваженими представниками) 2. Технічними засобами Порталу ДІЯ (ЄДЕССБ).
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами) 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05 липня 2011 року № 103 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 лютого 2013 року №66, від 14 серпня 2018 року №212 та наказу Міністерства розвитку громад та територій від 14 грудня 2021 року №331) 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» (зі змінами)

**Керуючий справами виконкому
Хмельницької міської ради**

Сергій МАТАШ