

КП «Хмельникводоканал» Хмельницької міської ради

Зміни та доповнення до колективного договору

Схвалений на зборах трудового колективу

Протокол №2

16 грудня 2020р.

Збори уповноважують:

Підписати:

Від адміністрації:

Директор

С.П.Бойко

Від профкому: Голова профкому

О.А.Ярошук





«Узгоджено»
Голова профкому
КП «Хмельникводоканал»
Хмельницької міської ради
Ярошук О.А.



"Затверджую"
Директор
КП «Хмельникводоканал»
Хмельницької міської ради
С.П.Бойко

Розділ 3 Правил внутрішнього трудового розпорядку «Робочий час і час відпочинку на підприємстві» доповнити наступним:

в зв'язку з виробничою необхідністю для слюсарів аварійно-відновлюваних робіт водопровідної і каналізаційної мереж встановити щотижневий змінний графік робочого часу з залученням до роботи у вихідні дні. Тривалість робочого часу працівників 40 годин на тиждень.

Вихідні дні слюсарям аварійно-відновлюваних робіт водопровідної і каналізаційної мереж надаються в інші дні тижня по чергово кожному працівнику згідно з графіком змінності.

Робочий графік змінності вихідних днів встановлюється інженером з експлуатації споруд та устаткування водопровідної мережі і попередньо доводиться до відома слюсарів аварійно-відновлюваних робіт водопровідної і каналізаційної мереж.



«Узгоджено»
Голова профкому
КП «Хмельникводоканал»
Хмельницької міської ради
Ярошук О.А.



"Затверджую"
Директор
КП «Хмельникводоканал»
Хмельницької міської ради
С.П.Бойко

Викладено в новій редакції

**Положення
про надання матеріальної допомоги працівникам підприємства
КП «Хмельникводоканал» Хмельницької міської ради**

1. Це положення вводиться з метою упорядкування розподілу коштів, направлених на матеріальну допомогу працівникам та колишнім працівникам підприємства, а також посилення контролю за витратами коштів.

2. Працівникам підприємства надається матеріальна допомога за рахунок інших операційних витрат підприємства по статті «Надання нецільової благодійної матеріальної допомоги»

3. Матеріальна допомога працівникам підприємства надається:

3.1. При хворобі працівника, колишнього працівника (пенсіонера підприємства) у розмірі від одного до трьох прожиткових мінімумів, діючих для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.2. У зв'язку зі смертю:

- працівника підприємства, колишнього працівника – у розмірі трьох місячних прожиткових мінімумів;

- найближчих рідних працівника: (мати, батько, чоловік, дружина, діти) у розмірі двох місячних прожиткових мінімумів, діючих для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.3. Матеріальна допомога на поховання може надаватись в межах кошторису ритуальних послуг.

3.4. Працівникам, які вступають вперше в законний шлюб, виділяється у розмірі одного місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.5. При народженні дитини в сім'ї працівника у розмірі одного місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.6. Пенсіонерам, працюючим на постійних посадах, які виходять на заслужений відпочинок за власним бажанням, у розмірі його посадового окладу.

3.7. При присвоєнні працівнику звання «Ветеран підприємства» надається матеріальна допомога в розмірі трьох його посадових окладів.

3.8. При підведенні підсумків роботи за рік, але при фінансовій можливості підприємства, виплачувати всім працівникам підприємства винагороду згідно «Положення про виплату винагороди робітникам ІТП і службовцям по підсумках роботи за рік».

3.9. Працівникам підприємства надавати одноразову допомогу на оздоровлення в розмірі одного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.10. Надавати матеріальну допомогу в зв'язку із складними сімейними обставинами в розмірі від одного до трьох прожиткових мінімумів, діючих для працездатної особи на 1 січня звітного (поточного) року.

3.11. Працівникам в день народження з нагоди ювілейної дати (30р.,40р.,50р.,60р.,70р.,) надавати матеріальну допомогу в залежності від стажу роботи на підприємстві і рішення адміністрації.

3.12. В зв'язку зі святкуванням професійного свята « Дня комунальника», міжнародного жіночого Дня 8 Березня.

3.13. Працівникам підприємства, діти яких ідуть у перший клас, надавати подарунковий набір першокласника, що включає в себе портфель та канцелярське приладдя.

4. При фінансовій можливості підприємства надавати матеріальну допомогу, виходячи з кожного конкретного випадку.

5. Матеріальна допомога, що надається згідно Положення, являється безповоротною.

Економіст

М.В.Поліщук