



		<p>службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури або була працівником органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Хмельницької міської ТГ (незалежно від її належності до жителів Хмельницької міської ТГ) або цивільної особи, яка загинула (померла) внаслідок військової агресії російської федерації проти України та на день смерті була зареєстрована і постійно проживала на території Хмельницької міської ТГ.</p> <p>2. Звернення фізичної особи, яка самостійно здійснила поховання особи, загиблої (померлої) внаслідок військової агресії російської федерації проти України та виконувала службовий обов'язок по забезпеченню функціонування об'єктів критичної інфраструктури або була працівником органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Хмельницької міської ТГ (незалежно від її належності до жителів Хмельницької міської ТГ) або цивільної особи, яка загинула (померла) внаслідок військової агресії російської федерації проти України та на день смерті була зареєстрована і постійно проживала на території Хмельницької міської ТГ.</p>
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<p><b>1) Для виконавця ритуальних послуг, який здійснив поховання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на ім'я міського голови;</li> <li>- копія договору-замовлення на здійснення поховання загиблої (померлої) особи та акт наданих послуг;</li> <li>- копія свідоцтва про смерть або копія довідки про причину смерті (до форми №106/о), або копії лікарського свідоцтва про смерть (форма №106/о);</li> <li>- в разі смерті цивільної особи внаслідок поранень та /або травмувань несумісних із життям до/або під час отримання ним кваліфікованої медичної допомоги надається копія виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/0);</li> <li>- довідка з організацій, які здійснюють функціонування об'єктів критичної інфраструктури та органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Хмельницької міської ТГ, інших організацій про причинний зв'язок смерті особи з військовою агресією російської федерації проти України.</li> </ul> <p><b>2) Для фізичної особи, яка самостійно здійснила поховання:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява на ім'я міського голови;</li> <li>- копія свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>- копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма 027/0) в разі смерті цивільної особи внаслідок поранень та /або травмувань несумісних із життям до/або під час отримання ним кваліфікованої медичної допомоги;</li> <li>- копія довідки про причину смерті (до форми №106/о) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма №106/о);</li> <li>- копія паспорта заявника (сторінки 1-4) або копія паспорта заявника у вигляді ID-картки, а також копія витягу з реєстру територіальної громади або витягу з єдиного державного реєстру, де зазначені відомості про реєстрацію місця проживання, завірені належним чином заявником;</li> <li>- копія довідки заявника про присвоєння ідентифікаційного номера завірені належним чином заявником;</li> <li>- довідка з організацій, які здійснюють функціонування об'єктів критичної інфраструктури та органів державної влади, місцевого</li> </ul>

		<p>самоврядування, підприємств, установ та закладів, які забезпечують життєдіяльність Хмельницької міської ТГ, інших організацій про причинний зв'язок смерті особи з військовою агресією російської федерації проти України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка голови вуличного чи будинкового комітету (завіреної в ЦНАП належним чином) або старости відповідного старостинського округу, про особу, яка здійснювала поховання лише для мешканців Хмельницької міської ТГ;</li> <li>- заява/довідка про реквізити соціального банківського рахунку, відкритого на ім'я заявника.</li> </ul> <p><b>Копії документів для всіх видів допомог та компенсацій, що надаються з пред'явленням оригіналу, звіряє, завіряє (за виключенням завірених заявником) особистим підписом з зазначенням прізвища та ініціалів відповідальний працівник (ЦНАП, Управління), який приймає документи.</b></p>
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відшкодування витрат/надання грошової допомоги.</li> <li>2. Відмова в наданні допомоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторне звернення;</li> <li>- неповний пакет документів;</li> <li>- надання недостовірної інформації;</li> <li>- якщо допомогу на поховання отримав інший член сім'ї загиблого/померлого;</li> <li>- відсутність бюджетних призначень на відповідний рік.</li> </ul> </li> </ol>
6.	Строк надання послуги	1 місяць
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
8.	Акти законодавства щодо надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>2. Рішення 48 сесії міської ради 8 скликання від 06.10.2023р. № №2069 «Про затвердження Порядків використання коштів місцевого бюджету, передбачених на фінансування заходів комплексної Програми підтримки Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.»(зі змінами).</li> <li>3. Рішення 45 сесії міської ради 8 скликання від 28.07.2023р. №1925«Про затвердження комплексної Програми Захисників і Захисниць України та членів їх сімей у Хмельницькій міській ТГ на 2024 -2028рр.» (зі змінами).</li> <li>4. Фінансування видатків з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Постанови КМУ від 09.06.2021р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року №938 (зі змінами), Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Мінфіну від 02.03.2012 року № 309 (зі змінами) та Порядку фінансування видатків бюджету Хмельницької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 25.03.2021 №182 (зі змінами).</li> </ol>

