Шендерук В.В.
Валентовський О.В.
Пятиволенок А.О.
Прошу оприлюднити
06.01.2022р.

До Договору
про співпрацю між громадською організацією
та управлінням праці та соціального захисту
населення Хмільницької міської ради

Щоквартальна форма (заповнюється з наростаючим підсумком)

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

про використання коштів

станом 31 грудня 2021р.

(до 10 числа місяця наступного за звітним)

Громадської організації Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району,

яка одержала фінансову підтримку з міського бюджету,

Договір про співпрацю від « 04 » листопада 2020 року № 123

1. Про реалізацію заходу **Відзначення 31 річниці виводу військ з Афганістану** (назва заходу)

Строк реалізації заходу з « 01 » січня 2021 року по « 30 » вересня 2021 року.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу за підсумками проведеного конкурсу КПКВК 13192 , КЕКВ 2610 – 120000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10.2020 р. - 118080.00 гривень .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн(сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), , які залучаються до підготовки, реалізаціїзаходу на підставі цивільно-правових договорів	30000,00	30000,00	30000,00	ФОП Рибак М.М. Акт вик.робіт №1. Договір № 1,2,3,4,6,7,8,9. від 2021р.
2.	Матеріальна допомога	83500,00	83500,00	83500,00	Протоколи зборів №1,2,3,4,5,6,7,8. Від 2021 р.

Вхід. № 06-30/01-21
«06» 01 2022

3.	Участь а загальноміських заходах міста	600,00	600,00	600,00	ФОП Гринюк Н.А. Накл.№7 від 07.05.2021р. Договір №7 від 07.05.2021 р.
4.	Провести поточний ремонт кімнати-музею Афганської війни	3980,00	3980,00	3980,00	ФОП Дацюк Г.О. Накл.№52 від 12.09.2021р. Договір №12 від 12.09.2021 р.
Усього:		**118080,00**	**118080,00**	**118080,00**	

II Про використання коштів на адміністративні витрати

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за підсумками проведеного конкурсу КПКВК 13192, КЕКВ 2610 – 1920,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10.2020 р. -1920,00 грн .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки, грн(сплачено за придані товари та надані послуги)	Фактичні видатки, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Заправка прінтера	200,00	0,00	0,00	
2.	ПЗ «МЕДОК»	1100,00	1000,00	1000,00	Акт № 13326890 від 07.05.2021 Договір № 13326890 від 07.05.2021 р.
4.	Придбання канцелярських товарів (перелік)	620,00	920,00	920,00	ФОП Овсікова Г.А. Накладна №150 від 18.10.21 р. Договір №12 від 18.12.21 р.
Усього:		**1920,00**	**1920,00**	**1920,00**	

Підтверджувальними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтверджувальними документами щодо фактичних видатків є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії ГО Спілки ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району (м. Хмільник , вул. Соборності, буд. 11)

найменування громадської організації

Керівник _____ Гончарук В.М.

(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Рибак М.М.

(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 1

До Договору
про співпрацю між громадською організацією
та управлінням праці та соціального захисту
населення Хмільницької міської ради

Квартальний звіт

про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

ГО Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району

(найменування громадянської організації)

Підтримка ветеранів війни в Афганістані та членів їхніх сімей

(назва проекту,заходу)

Інформація про реалізацію проекту: Відзначення 32 річниці виведення військ з Афганістану

1. Запланована мета проекту, заходу :

- провести спортивно-масові заходи,

- відзначити 32 річницю виведення військ з Афганістану,

- вшанувати пам'ять загиблим та померлим ветеранам війни в Афганістані,

- надати всебічну допомогу ветеранам війни

(опис та перелік виконаних завдань)

2. Основні заходи реалізації проекту, заходу

№ з/п	Заходи завдання) проекту (форма їх організації)	Місце реалізації	Строки реалізації
1	2	3	4
1.	Відзначення 32 річниці виведення військ з Афганістану	РБК	лютий 2021 р.
2.	Проведення змагань з військово-прикладного багатоборства.	ЗОШ № 3	лютий 2021 р.
3.	Проведення турніру з волейболу	Аграрний ліцей	лютий 2021 р.
4.	Проведення турніру з футболу	ЗОШ № 4	травень 2021 р.
5.	Соціальна підтримка	м. Хмільник	протягом року

3. Учасники проекту,заходу (списки учасників заходу з підписами та контактними даними).

№ з/п	Назва проекту,заходу (етапу)	Відповідальний виконавець	Категорії учасників	Кількість учасників проекту,заходу які беруть безпосередньо участь і видатки, на утримання (або часткове утримання) яких здійснюються за рахунок бюджетних коштів	Кількість учасників, охоплених проектом
1	2	3	4	5	6
1.	Відзначення 31 річниці виведення військ з Афганістану	Гончарук В.М. Рибак М.М.	УБД Громадяни Хмільника та Хмільницького району	80	150
2.	Проведення змагань з військово-прикладного багатоборства.	Гончарук В.М. Раїн Ю.А.	Учнівська молодь м. Хмільника	24	50
3.	Проведення турніру з волейболу	Гончарук В.М.Дантицький В.М.	Учнівська молодь м. Хмільника	50	80
5.	Проведення турніру з футболу	Гончарук В.М. Рибак М.М.	Учнівська молодь м. Хмільника	40	100
6.	Соціальна підтримка	Гончарук В.М. Рибак М.М.	Члени Спілки, УБД	56	56

4. Особи, запрошені до участі у реалізації проекту, заходу (якщо вони не входили до складу учасників проекту)

№ з/п	Назва проекту,заходу	Категорії запрошених	Кількість запрошених
1.	Відзначення 32 річниці виведення військ з Афганістану	Обласна СВВА	4

5.Залучені спеціалісти

№ з/п	Назва проекту,заходу	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів
1	2	3	4
1.	Бухгалтер проекту	бухгалтер	1

6. Організації, які виступили партнерами під час реалізації проекту,заходу

Хмільницька міська ОТГ

(найменування, підпорядкування, поштова адреса, контакти)

7.Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань проекту,заходу	Результативні показники проекту (кількісні та якісні) «%»	Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потре цільової аудиторії на яку спрямовувався проект «%»
1	2	3	4	5
1.	Відзначення 32 річниці виведення військ з Афганістану	100	відсутні	100
2.	Проведення змагань з військово-прикладного багатоборства.		карантин	
3.	Проведення турніру з волейболу		карантин	
4.	Соціальна підтримка	100	відсутні	100

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію проекту,заходу

№ з/п	Сума виділених коштів (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Сума залучених коштів громадською організацією (грн)
	120000,00	120000,00	0

8. Інформаційна підтримка проекту (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Назва ЗМІ/ теле-радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання поєднань громадян (недержавних організацій, політичних партій)	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)	Чи міститься в публікації згадка про підтримку з міського бюджету
	Оф.сайт міської ради « Життєві обрії » « 13 округ » Facebook	місцевий, районний, окружний	копії додаються	протягом 2021 р.	Так

9. Види та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
	Друкована преса, інтернет сторінка	Статті, оголошення, фото	військово-патріотичне, спортивне виховання молоді міста та району	3	м. Хмільник та Хмільницький район , округ

10. План використання організацією результатів реалізації проекту за рік2021 р.

11. Показники, що характеризують реалізацію проекту

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Значення
1	Продукту	%	100
2	Якості	%	100

12. Перелік додаткових матеріалів (за наявності)

Керівник Громадської організації (підпис) В.М. Гончарук (ініціали, прізвище)

М.П.

04 січня 2022 року

Додаток 4

До Договору
про співпрацю між громадською організацією
та управлінням праці та соціального захисту
населення Хмільницької міської ради

Заявка на фінансування

(подається згідно затверджених термінів)

Громадської організації Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району,

Для одержання фінансової підтримки з міського бюджету,

Договір про співпрацю від « 04 » листопада 2020 року № 123.

1. на реалізацію заходу № 8 Соціальна підтримка

Строк реалізації заходу: протягом року 2021 р.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу за підсумками проведеного конкурсу за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 – 120000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10.2020 року – 120000,00 гривень .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Надання соціальної підтримки (допомоги)	2500,00	2500,00	Протокол № 9 від 18.11.2021 р.
Усього:		**2500,00**	**2500,00**	**х**

II. на адміністративні видатки

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу за підсумками проведеного конкурсу на реалізацію КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 1920,00 грн.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10. 2020 року – 120000,00 гривень .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Бухгалтер проекту	7500,00	7500,00	Договір № від 18.11 2021р. Акт № 9 від 18.11.2021 р.
	Усього :	**7500,00**	**7500,00**	**x**

РАЗОМ :	**10000,00**	**10000.00**	**x**

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії

м. Хмільник, вул, Соборності буд. 11,

найменування громадської організації Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району

Керівник _____ В.М. Гончарук

(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ М.М. Рибак

(підпис) (ініціали, прізвище)

« 18 » листопада 2021 року.

Додаток 4

До Договору
про співпрацю між громадською організацією
та управлінням праці та соціального захисту
населення Хмільницької міської ради

Заявка на фінансування

(подається згідно затверджених термінів)

Громадської організації Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району,

Для одержання фінансової підтримки з міського бюджету,

Договір про співпрацю від « 04 » листопада 2020 року № 123.

1. на реалізацію заходу № 8 Соціальна підтримка

Строк реалізації заходу: протягом року 2021 р.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу за підсумками проведеного конкурсу за КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 – 120000,00 гривень.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10.2020 року – 120000,00 гривень .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Надання соціальної підтримки (допомоги)	6580,00	6580,00	Протокол № 8 від 18.10.2021 р.
Усього:		**6580,00**	**6580,00**	**х**

II. на адміністративні видатки

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію заходу за підсумками проведеного конкурсу на реалізацію КПКВК 0813192 КЕКВ 2610 - 1920,00 грн.

Виділено бюджетних асигнувань згідно рішення 67 сесії міської ради від 21.10. 2020 року – 120000,00 гривень .

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтверджувальних документів
1.	Бухгалтер проекту	2500,00	2500,00	Договір № 8 від 18.10 2021р. Акт № 8 від 18.10.2021 р.
3.	Придбання канцелярських товарів	920,00	920,00	Договір № 12 від 18.10 2021р. накладна № 150 від 18.10.2021 р.
	Усього :	**3320,00**	**3420,00**	**x**

РАЗОМ :	**10000,00**	**10000.00**	**x**

Підтверджувальними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України «Зареєстровано та взято на облік» із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії

м. Хмільник, вул, Соборності буд. 11,

найменування громадської організації Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району

Керівник _____ В.М. Гончарук

(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ М.М. Рибак

(підпис) (ініціали, прізвище)

« 19 » жовтня 2021 року.

Додаток 7
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)
за рік 2021 р.

	Коди
	13326890
за ЄДРПОУ	
за КОАТУУ	

Установа ГО Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району
Територія
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної к видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192

Періодичність: місячна, квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.
Форма складена: **за загальним, спеціальним фондом** (потрібне підкреслити).

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість					Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року)
			на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)		списана за період з початку звітного року	на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)			списана за період з початку звітного року	
				усього	з неї прострочена			усього	з неї прострочена	термін оплати якої не настав		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	**X**	**010**								X		X
Видатки - усього	**X**	**020**										
у тому числі: **Поточні видатки**	**2000**	**030**										
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	**2100**	**040**										
Оплата праці	*2110*	*050*										
Заробітна плата	2111	060										
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	070										
Нарахування на оплату праці	*2120*	*080*										
Використання товарів і послуг	**2200**	**090**										
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*100*										
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*110*										
Продукти харчування	*2230*	*120*										

Продовження додатка 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*130*										
Видатки на відрядження	*2250*	*140*										
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*150*										
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*160*										
Оплата теплопостачання	2271	170										
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180										
Оплата електроенергії	2273	190										
Оплата природного газу	2274	200										
Оплата інших енергоносіїв	2275	210										
Оплата енергосервісу	2276	220										
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*230*										
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240										
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250										
Обслуговування боргових зобов'язань	**2400**	**260**										
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*270*										
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*280*										
Поточні трансферти	**2600**	**290**										
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*300*										
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*310*										
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*320*										
Соціальне забезпечення	**2700**	**330**										
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*340*										
Стипендії	*2720*	*350*										
Інші виплати населенню	*2730*	*360*										
Інші поточні видатки	**2800**	**370**										
Капітальні видатки	**3000**	**380**										
Придбання основного капіталу[1]	**3100**	**390**										
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*400*										
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*410*										
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420										

Продовження додатка 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430										
Капітальний ремонт	*3130*	*440*										
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450										
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460										
Реконструкція та реставрація	*3140*	*470*										
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480										
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490										
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500										
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*510*										
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*520*										
Капітальні трансферти	**3200**	**530**										
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*540*										
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*550*										
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*560*										
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*570*										
Разом[2]	**X**	**580**										

[1]У місячній бюджетній звітності рядки з 390 по 570 не заповнюються.
[2]Складається із суми рядків «Доходи» та «Видатки (надані кредити)».

Керівник (підпис) **В.М. Гончарук**
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) **М.М. Рибак**
(ініціали, прізвище)

" 04 " січня 2022 року

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
за рік 2021 р.

	Коди
за ЄДРПОУ	13326890
за КОАТУУ	

Установа Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району
Територія
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація
за КОПФГ
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192

Періодичність: місячна, квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)[1]	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	**X**	**010**	**120000,00**			**120000,00**	**120000,00**	**0,00**
У тому числі: **Поточні видатки**	**2000**	**020**						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	**2100**	**030**						
Оплата праці	*2110*	*040*						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарахування на оплату праці	*2120*	*070*						
Використання товарів і послуг	**2200**	**080**						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	*2210*	*090*						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	*2220*	*100*						
Продукти харчування	*2230*	*110*						
Оплата послуг (крім комунальних)	*2240*	*120*						
Видатки на відрядження	*2250*	*130*						
Видатки та заходи спеціального призначення	*2260*	*140*						
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	*2270*	*150*						
Оплата теплопостачання	2271	160						
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170						
Оплата електроенергії	2273	180						

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата природного газу	2274	190						
Оплата інших енергоносіїв	2275	200						
Оплата енергосервісу	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	*2280*	*220*						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань	**2400**	**250**						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	*2410*	*260*						
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	*2420*	*270*						
Поточні трансферти	**2600**	**280**	**120000,00**			**120000,00**	**120000,00**	**0,00**
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*2610*	*290*	**120000,00**			**120000,00**	**120000,00**	**0,00**
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	*2620*	*300*						
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*2630*	*310*						
Соціальне забезпечення	**2700**	**320**						
Виплата пенсій і допомоги	*2710*	*330*						
Стипендії	*2720*	*340*						
Інші виплати населенню	*2730*	*350*						
Інші поточні видатки	**2800**	**360**						
Капітальні видатки	**3000**	**370**						
Придбання основного капіталу	**3100**	**380**						
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	*3110*	*390*						
Капітальне будівництво (придбання)	*3120*	*400*						
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410						
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
Капітальний ремонт	*3130*	*430*						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	*3131*	*440*						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
Реконструкція та реставрація	*3140*	*460*						
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
Створення державних запасів і резервів	*3150*	*500*						
Придбання землі та нематеріальних активів	*3160*	*510*						
Капітальні трансферти	**3200**	**520**						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	*3210*	*530*						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	*3220*	*540*						
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	*3230*	*550*						
Капітальні трансферти населенню	*3240*	*560*						
Внутрішнє кредитування	**4100**	**570**						

Надання внутрішніх кредитів	*4110*	*580*						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
Зовнішнє кредитування	**4200**	**620**						
Надання зовнішніх кредитів	*4210*	*630*						
Інші видатки	5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650						

[1]Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник (підпис) **В.М. Гончарук**
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) **М.М. Рибак**
(ініціали, прізвище)

" 04 " січня 2022 року

УДКСУ у Хмільницькому р.та м.Хмільнику Код банку 820172

Дата формування 26.10.2021 9:23:34

ВИПИСКА ПО РАХУНКАХ 25.10.2021

Клієнт: Спілка ветеранів війни в Афганістані (ЄДРПОУ 13326890)

Рахунок: UA898201720344390002000039065 КПК: 0813192 Фонд: 01-3ф Загальний фонд

Дата попереднього руху:17.09.2021

КЕКВ	Вхідний залишок	Дебетовий денний оборот	Кредитовий денний оборот	Вихідний залишок
Вхідний залишок	0,00-Кр			0,00-Кр
2610	0,00-Кр	10,000,00	10 000,00	
Всього оборотів за день		10 000,00		0,00-Кр
Вихідний залишок				

№	Код ОП референція	Номер документа	МФО	Кореспондуючий рахунок	Обороти ДЕБЕТ	Обороти КРЕДИТ
1	2060220541 140 АТ "Райффайзен Банк" 2308912203 ФОП Овсікова Г.А. 0813192;2610;За канцелярські товари згідно накладної №150 від 18.10.2021р.Договір поставки №12 від 18.10.2021р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA943808050000000002600725108		820,00	0,00
2	2060220542 141 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2211306916 Шевчук Володимир Іванович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №7 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA573020760000026207510286270		1 000,00	0,00
3	2060220537 137 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2410910009 Шевчук Ігор Васильович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №7 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA273020760000026204510744522		1 000,00	0,00
4	2060220538 138 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2377512012 Репенко Микола Якович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №7 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA033020760000026201510873776		1 500,00	0,00
5	2060220539 139 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2447304879 Музика Павло Іванович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №7 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA243020760000026208510286309		1 500,00	0,00
6	2060220536 136 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2522010491 Рибак Микола Миколайович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №7 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA353020760000026201500286231		1 680,00	0,00
7	2060220543 142 ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОШАД М.ВІННИЦЯ 2522010491 ФОП Рибак Микола Миколайович 0813192;2610;За послуги бух.обліку згідно акту №8 від 18.10.2021р.Договір №8 від 18.10.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)		UA083020760000026002500446258		2 500,00	0,00
8	2060219280 118/275 Державазначейська служба України,м.Київ 20068327 УПСЗН Хмільницької міської ради		820172	34405000020000034805	0,00	10 000,00

фін.зг.док. 110 від 22.10.2021 ЄДРПОУ 13326890 6253700000 ФО КВКВ КЗ39085 КПК013192 КЕКВ2610 . (КЕКВ:2610)

*** ***

УДКСУ у Хмільницькому р.та м.Хмільнику Код банку 820172

Протокол № 7

засідання правління Спілки ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району.

18.10.2021 р.

м. Хмільник

Місце проведення: приміщення Спілки ветеранів війни в Афганістані

Присутні: Гончарук В.М., Вознюк В.А., Похвата І.В., Січкарук В.Т., Рибак М.М., Залуцький Л.В..

Порядок денний: 1. надання матеріальної допомоги членам спілки

Слухали: голову правління Гончарука В.М..

1). про надання матеріального допомоги членам Спілки

Виступив: член правління Залуцький Л.В. який запропонував:

Надати соціальну підтримку (мат. допомогу) слідуючим членам Спілки : Шевчуку В.І., Шевчуку І.В., Репенко М.Я., Музиці П.І., Рибаку М.М..

Постановили:

1. надати матеріальну допомогу в розмірі 1000,00 грн. слідуючим членам спілки : Шевчуку В.І., Шевчуку І.В..

2. надати матеріальну допомогу в розмірі 1500,00 грн. слідуючим членам спілки : ., Репенко М.Я., Музиці П.І., Рибаку М.М..

Голова спілки В. Гончарук

Секретар: В. Січкарук

УДКСУ у Хмільницькому р.та м.Хмільнику Код банку 820172
Дата формування 24.11.2021 9:17:52

ВИПИСКА ПО РАХУНКАХ 23.11.2021

Клієнт: Спілка ветеранів війни в Афганістані (ЄДРПОУ 13326890)
Рахунок: UA658201720344390002000039085 КПК: 0813192 Фонд: 01-3ф Загальний фонд
Дата попереднього руху:25.10.2021

КЕКВ	Вхідний залишок	Дебетовий денний оборот	Кредитовий денний оборот	Вихідний залишок
Вхідний залишок	0,00-Кр			
2610	0,00-Кр	10,000.00	10,000.00	0.00-Кр
Всього оборотів за день		10 000,00	10 000,00	
Вихідний залишок				0,00-Кр

№	Код ОП / Референція	Номер документа	МФО	Кореспондуючий рахунок	Обороти ДЕБЕТ	Обороти КРЕДИТ
1	216057150 143		UA613020760000026206501408899		1 000,00	0,00
	ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОЩАД М.ВІННИЦЯ 2559112852 Совінський Василь Петрович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №6 від 18.11.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)					
2	216057151 144		UA953020760000026204520286576		1 500,00	0,00
	ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОЩАД М.ВІННИЦЯ 2388618354 Загородній Володимир Іванович 0813192;2610;Матеріальна допомога згідно протоколу №6 від 18.11.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)					
3	216057152 145		UA083020760000026002500446258		7 500,00	0,00
	ФВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ У АТОЩАД М.ВІННИЦЯ 2522010491 ФОП Рибак Микола Миколайович 0813192;2610;За послуги бух.обліку згідно акту №9 від 18.11.2021р.Договір №9 від 18.11.2021 р.;без ПДВ. (КЕКВ:2610)					
4	216019396 129/093		820172 344050002000034605		0,00	10 000,00
	Держказначейська служба України,м.Київ 30088327 УПСЗН Хмільницької міської ради Фін.заг.док. 129 від 18.11.2021 ЄДРПОУ 13326890 5253700000 ФО КВКВ КО39085 КПК813192 КЕКВ2610 . (КЕКВ:2610)					

*** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** ***

УДКСУ у Хмільницькому р.та м.Хмільнику Код банку 820172

Протокол № 8

засідання правління Спілки ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району.

м. Хмільник 18.11.2021 р.

Місце проведення: приміщення Спілки ветеранів війни в Афганістані

Присутні: Гончарук В.М., Вознюк В.А., Похвата І.В., Січкарук В.Т., Рибак М.М., Залуцький Л.В..

Порядок денний: 1. надання матеріальної допомоги членам спілки

Слухали: голову правління Гончарука В.М..

1). про надання матеріального допомоги членам Спілки

Виступив: член правління Залуцький Л.В. який запропонував:

Надати соціальну підтримку (мат. допомогу) слідуючим членам Спілки : Совінському В.П., Загородньому В.І..

Постановили:

1. надати матеріальну допомогу в розмірі 1000,00 грн. слідуючим членам спілки : Совінському В.П..
2. надати матеріальну допомогу в розмірі 1500,00 грн. слідуючим членам спілки : . Загородньому В.І..

Голова спілки В. Гончарук

Секретар:

Договір
про надання послуг із ведення бухгалтерського обліку № 8 .

м. Хмільник " 18 " жовтня 2021 р.

ГО Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району в особі голови
(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)
Спілки Гончарука В. М. який діє на підставі статуту, *(далі — Замовник)* з однієї сторони та
ФОП Рибак Микола Миколайович який діє на підставі Свідоцтва *(далі — Виконавець)*, з другої
(повне найменування ПІБ фізичної особи)
сторони, разом іменовані далі Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, в обсязі і на умовах, визначених цим Договором крім аудиту.
1.2. Послуги за цим Договором надаються протягом терміну його дії.

2. Зміст послуг

2.1. Виконавець з урахуванням п. 1.1 цього Договору бере на себе зобов'язання щодо надання таких послуг із ведення бухгалтерського обліку:
2.1.1 забезпечення дотримання на підприємстві (в установі, організації) Замовника встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
2.1.2 організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій Замовника;
2.1.3 участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі крадіжки та псування активів Замовника;
2.1.4 організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Замовника й контролю за економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів Замовника;
2.1.5 організація обліку коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, що надходять до Замовника, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;
2.1.6 облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції виконання робіт (надання послуг), результатів господарсько-економічної діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових та кредитних операцій;
2.1.7 забезпечення контролю за законністю, своєчасністю й правильністю оформлення фінансових документів;
2.1.8 забезпечення правильного нарахування й перерахування податків, зборів (обов'язкових платежів), внесків на соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладів, заробітної плати та інших виплат і платежів, погашення в установлені строки заборгованості за позиками;
2.1.9 здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду заробітної плати, проведенням інвентаризацій;
2.1.10 вжиття заходів щодо запобігання нестачам, незаконному витрачанню коштів і привласненню товарно-матеріальних цінностей, порушенню фінансового та господарського законодавства;
2.1.11 участь у здійсненні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства Замовника за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення та усунення/уникнення втрат і невиробничих втрат;
2.1.12 забезпечення збереження бухгалтерських документів;
2.1.13 своєчасне складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів;
2.1.14 здійснення контролю за зміною рахунків, на які перераховуються податки та збори (обов'язкові платежі), за змінами чинного податкового, фінансового та іншого законодавства безпосередньо пов'язаного із суттю послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором;
2.1.15 підписання первинних документів Замовника;

Зареєстровано 22 ЖОВ 2021
Реєстраційний № рейстрації
КЕКВ/КЕАВ 2610
Відповідальна особа

3. Обов'язки Сторін

3.1. При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

3.1.2 особисто, без передоручення третім особам; надавати Замовникові визначені цим Договс послуги;

3.1.3 забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що звича ставляться до аналогічних послуг;

3.1.4 дотримуватися визначених Замовником ділових принципів, стратегії й тактики ведення бізне

3.1.5 чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й т виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголош відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбач чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника;

3.1.6 дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, н відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

3.1.7 усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, погіршують їх результати.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1 протягом трьох календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором на Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків.

3.2.2. оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов розділу 4 цього Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг Виконавця становить 2500,00 грн без урахування ПДВ на місяць.

4.2. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця щомісяця не пізніше 10 числа місяця, наступно звітним, у розмірі 2500,00 грн шляхом перерахуванням грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.3. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи .

4.4. Загальна сума договору 2500.00 грн.

5. Контроль за наданням послуг

5.1. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перев не становлять необгрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.2. В останній робочий день кожного звітного місяця Виконавець надає Замовнику Акт прийма передачі наданих послуг, у якому наводиться опис наданих Виконавцем послуг за звітний місяц їх вартість згідно з цим Договором. Форма Акта встановлюється Замовником, який зобов'яз довести її до відома Виконавця при укладанні цього Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом т робочих днів з моменту отримання чи в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмо випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згід умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

6. Термін дії договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до "30" жовтня 2021 р.

6.2. З дня набрання чинності цим Договором та за умови виконання Замовником п. п. 3.2.1, цього Договору Виконавець приступає до безпосереднього надання послуг, передбачених Договором.

6.3. Договір може бути пролонгований за згодою Сторін.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальн встановлену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змі зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх обов'язків за цим Договором, якщо сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежни неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі несвоєчасного початку надання послуг або їх надання з вагомими порушеннями строків, передбачених цим Договором, Замовник має право достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань Виконавцем. Вагомими порушеннями є початок надання послуг із запізненням не менш як на ___ робочих днів.
7.4. За наявності суттєвих недоліків у наданих послугах Замовник має право розірвати цей Договір без оплати наданих послуг із пред'явленням вимог про відшкодування збитків.
7.5. У випадку застосування контролюючими органами фінансових санкцій до Замовника або адміністративних стягнень до його посадових осіб внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, останній зобов'язаний відшкодувати розмір сплачених Замовником чи посадовими особами санкцій у повному обсязі. Підставою для такої відповідальності може бути виключно умисел або груба недбалість/необережність Виконавця. Виконавець не несе відповідальності, передбаченої цим пунктом Договору, якщо він діяв за прямою вказівкою Замовника або в межах прийнятного ризику, що звичайно має місце при наданні аналогічних послуг.
7.6. У разі порушення Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості послуг Виконавця, закріпленої в п. 4.1 цього Договору.
7.7. За прострочення оплати послуг, що надаються за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 10 % від суми, належної до сплати за кожен день прострочення.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9. Інші умови Договору

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
9.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
9.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
9.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Виконавець	Замовник
ФОП Рибак Микола Миколайович	**Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району**
Вінницька область м. Хмільник	**Вінницька область м. Хмільник**
вул. Джерельна буд. 29 , кв. 2 .	**вул. Соборності буд. 11**
р/р UA083020760000026002500446258	**р/р UA858201720344390002000039085**
в АТ « Ощадбанк » м. Вінниця	**УДКСУ у Хмільницькому районі та м. Хмільнику**
МФО 302076	**МФО 802172**
ІПН 2522010491	**ІПН 13326890**

М.М. Рибак

М. П.

В.М. Гончарук

М. П.

АКТ № 8
про прийняття-передачі виконання робіт

м. Хмільник " 18 " жовтня 2021 р.

Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району, що надалі іменується Замовник, в особі голови Спілки Гончарука В.М., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ФОП Рибак М.М., що надалі іменується Виконавець, який діє на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, на підставі п. 1.1. Договору № 2 про надання послуг від 10 серпня 2020 року (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. В період з 01.09.2021р. по 30.09.2021р. Виконавець виконав та передав наступні роботи:

надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, в обсязі і на умовах, визначених Договором крім аудиту.

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.
2. Вартість робіт становить 2500,00 грн., без ПДВ – Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5 % (свідоцтво № _____ про право сплати єдиного податку).
Всього до сплати – 2500,00 грн. (дві тисячі пятсот грн.00 коп.).
4. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник немає.
5. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Виконавець	Замовник
ФОП Рибак Микола Миколайович Вінницька область м. Хмільник вул. Джерельна буд. 29 , кв. 2 . р/р UA083020760000026002500446258 в АТ « Ощадбанк » м. Вінниця МФО 302076 ІПН 2522010491	Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району Вінницька область м. Хмільник вул. Соборності буд. 11 р/р UA858201720344390002000039085 УДКСУ у Хмільницькому районі та м. Хмільнику МФО 802172 ІПН 13326890

ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
22 ЖОВ 2021
2610

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від імені Виконавця

Підпис

м. п.

" 19 " жовтня 2021 р.

Від імені Замовника

Підпис

м. п.

" 18 " жовтня 2021 р.

НАКЛАДНА № 150

від «___» _____ 2021 р.

Кому відпущено ТО Сілка ВВА м. Хмельницький

Від кого прийнято ФОП Овсєєва Г.А

Через кого Гибак М.М

За довіреністю серія _____ № _____ від «___» _____ 20___ р.

Основа _____

№ з/п	Назва і сорт товарів	Один. вимір.	Кількість	Ціна	Сума
1	Папір 80 Чм	пач	2	120-00	240-00
2	Папка швидкозвак пласт	шт	3	32-00	96-00
3	Флешка	шт	1	255-00	255-00
4	Тумбер "Бразер"	шт	1	27500	275-00
5	Ручка	шт	2	27-00	54-00
					920-00

Управління Державної казначейської служби України у Хмельницькому районі м. Хмельницького Вінницької області
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА СТЯТО НА ОБЛІК
3 | 22 ЖОВ 2021 | 3

Дев'ятсот двадцять грн-00 коп

Підсумок	920-00
ПДВ 20%	
Разом	

Арт: R44003

Директор Овсєєва **Гол. бухгалтер** /.

Здав **Прийняв**

150.00

Договір купівлі - продажу № 12

18 жовтня 2021 року м. Хмільник

Покупець: ГО „Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району"

Постачальник: фізична особа - підприємець Овсікова Галина Андріївна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця за №040183 серія В01 від 23.06.2005р. з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору:

1.1. Постачальник зобов'язується передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти товар та оплатити його на умовах цього Договору.
1.2. Найменування товару: канцелярські та інші товари згідно накладної.
1.3. Документи на товар, які Постачальник повинен передати Покупцю: рахунок-фактура, накладна.

2. Якість і комплектність продукції

2.1. Якість та комплектність товару, що підлягає постачанню, має відповідати державним стандартам і технічним умовам.
2.2. Кількість відпущеного товару приймається Покупцем згідно видаткової накладної.
2.3. Постачальник гарантує якість та надійність товару, що постачається з моменту передачі товару, протягом строку, передбаченого законодавством про захист прав споживачів.
2.4. В разі поставки Постачальником товарів, які не відповідають вимогам якості (п. 2.1 цього Договору) Постачальник зобов'язується:
а) в 3-денний термін з дня повідомлення Покупцем про виявлений неякісний товар повідомити Покупцю дату його заміни або інші способи врегулювання ситуації;
б) відшкодувати замовнику понесені ним збитки.
2.5. В разі невиконання Постачальником умов та строків поставки товару повністю або частково, Покупець має право відмовитися від замовлення.

3. Умови та строки постачання

3.1. Постачання товарів здійснюється протягом ____ робочих днів з моменту підписання цього договору.
3.2. Передача товарів здійснюється з оформленням накладних (актів закупки)

4. Умови розрахунку

4.1. Загальна вартість товару складає 920.00 грн.
(сума словами) дев'ятсот двадцять грн. 00 коп.
4.2. Розрахунок за цим договором між Постачальник і Покупцем провадиться виставленням рахунку, тобто із застосуванням акцептованої форми розрахунків.
4.3. Покупець проводить розрахунки за отриманий товар шляхом перерахунку на поточний рахунок Постачальника повну оплату в розмірі суми договору на протязі трьох банківських днів після отримання товару.

5. Порядок розглядання спорів і підсудність сторін

5.1. Всі суперечності, які виникають за цим Договором і не можуть бути вирішені в процесі переговорів, підлягають розгляду в господарському суді у відповідності з чинним законодавством.

ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
22 ЖОВ 2021
2610

6. Додаткові умови

6.1. Умови цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням письмового документу.

6.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

6.3. Цей договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.4 У випадках не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством.

7. Термін дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «30» 10 2021 р.

8. Юридичні адреси сторін:

«Постачальник»	*«Покупець»*
Крамниця «Крона»	ГО Спілка ветеранів
ФОП Овсікова Г.А.	війни в Афганістані
ВАТ «Райффайзен банк Аваль» м. Хмільник	м. Хмільника та
Код 2308912203 МФО 380805	Хмільницького району
р/р **UA943808050000000002600725108**	м. Хмільник
пров. Магістральний, 1	вул. Соборності 2 И.
м. Хмільник, Вінницька область	135 26890
Від постачальника	Від покупця
Підписи: Г.А. Овсікова	Підписи: В. Гошарчук

Договір
про надання послуг із ведення бухгалтерського обліку № 9 .

м. Хмільник " 18 "листопада 2021 р.

ГО Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району в особі голови
(повне найменування юридичної чи ПІБ фізичної особи)
Спілки Гончарука В. М. який діє на підставі статуту, *(далі — Замовник)* з однієї сторони та
ФОП Рибак Микола Миколайович який діє на підставі Свідоцтва *(далі — Виконавець)*, з другої
(повне найменування ПІБ фізичної особи)
сторони, разом іменовані далі Сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, в обсязі і на умовах, визначених цим Договором крім аудиту.
1.2. Послуги за цим Договором надаються протягом терміну його дії.

2. Зміст послуг

2.1. Виконавець з урахуванням п. 1.1 цього Договору бере на себе зобов'язання щодо надання таких послуг із ведення бухгалтерського обліку:
2.1.1 забезпечення дотримання на підприємстві (в установі, організації) Замовника встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
2.1.2 організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій Замовника;
2.1.3 участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки та псування активів Замовника;
2.1.4 організація бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності Замовника й контролю за економічним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів Замовника;
2.1.5 організація обліку коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних засобів, що надходять до Замовника, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом;
2.1.6 облік витрат виробництва й обігу, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (надання послуг), результатів господарсько-економічної діяльності підприємства, а також фінансових, розрахункових та кредитних операцій;
2.1.7 забезпечення контролю за законністю, своєчасністю й правильністю оформлення фінансових документів;
2.1.8 забезпечення правильного нарахування й перерахування податків, зборів (обов'язкових платежів), внесків на соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладів, заробітної плати та інших виплат і платежів, погашення в установлені строки заборгованості за позиками;
2.1.9 здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, витрачанням фонду заробітної плати, проведенням інвентаризацій;
2.1.10 вжиття заходів щодо запобігання нестачам, незаконному витрачанню коштів і привласненню товарно-матеріальних цінностей, порушенню фінансового та господарського законодавства;
2.1.11 участь у здійсненні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства Замовника за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення та усунення/уникнення втрат і невиробничих втрат;
2.1.12 забезпечення збереження бухгалтерських документів;
2.1.13 своєчасне складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів;
2.1.14 здійснення контролю за зміною рахунків, на які перераховуються податки та збори (обов'язкові платежі), за змінами чинного податкового, фінансового та іншого законодавства, безпосередньо пов'язаного із суттю послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором;
2.1.15 підписання первинних документів Замовника;

Управління Державної казначейської служби України у Хмільницькому районі Вінницької області
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВНЕСЕНО ДО РЕЄСТРУ
22 ЛИС 2021
Реєстраційний № запису
Відповідальна особа

3. Обов'язки Сторін

3.1. При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язаний:

3.1.2 особисто, без передоручення третім особам, надавати Замовникові визначені цим Договором послуги;

3.1.3 забезпечувати таку якість послуг, що надаються, яка відповідає вимогам, що звичайно ставляться до аналогічних послуг;

3.1.4 дотримуватися визначених Замовником ділових принципів, стратегії й тактики ведення бізнесу;

3.1.5 чесно й сумлінно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством та локальними актами Замовника;

3.1.6 дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;

3.1.7 усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1 протягом трьох календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків.

3.2.2. оплачувати послуги Виконавця відповідно до умов розділу 4 цього Договору.

4. Порядок розрахунків

4.1. Вартість послуг Виконавця становить 7500,00 грн без урахування ПДВ на місяць.

4.2. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця щомісяця не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним, у розмірі 7500,00 грн шляхом перерахуванням грошових коштів на рахунок Виконавця.

4.3. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи .

4.4. Загальна сума договору 7500.00 грн.

5. Контроль за наданням послуг

5.1. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необгрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.

5.2. В останній робочий день кожного звітного місяця Виконавець надає Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг, у якому наводиться опис наданих Виконавцем послуг за звітний місяць та їх вартість згідно з цим Договором. Форма Акта встановлюється Замовником, який зобов'язаний довести її до відома Виконавця при укладанні цього Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом трьох робочих днів з моменту отримання чи в той самий строк надіслати Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

6. Термін дії договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до "31" грудня 2021 р.

6.2. З дня набрання чинності цим Договором та за умови виконання Замовником п. п. 3.2.1, 3.2.2 цього Договору Виконавець приступає до безпосереднього надання послуг, передбачених цим Договором.

6.3. Договір може бути пролонгований за згодою Сторін.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У випадку порушення своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. У разі несвоєчасного початку надання послуг або їх надання з вагомими порушеннями строків, передбачених цим Договором, Замовник має право достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань Виконавцем. Вагомими порушеннями є початок надання послуг із запізненням не менш як на ___ робочих днів.
7.4. За наявності суттєвих недоліків у наданих послугах Замовник має право розірвати цей Договір без оплати наданих послуг із пред'явленням вимог про відшкодування збитків.
7.5. У випадку застосування контролюючими органами фінансових санкцій до Замовника або адміністративних стягнень до його посадових осіб внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, останній зобов'язаний відшкодувати розмір сплачених Замовником чи посадовими особами санкцій у повному обсязі. Підставою для такої відповідальності може бути виключно умисел або груба недбалість/необережність Виконавця. Виконавець не несе відповідальності, передбаченої цим пунктом Договору, якщо він діяв за прямою вказівкою Замовника або в межах прийнятного ризику, що звичайно має місце при наданні аналогічних послуг.
7.6. У разі порушення Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % від вартості послуг Виконавця, закріпленої в п. 4.1 цього Договору.
7.7. За прострочення оплати послуг, що надаються за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 10 % від суми, належної до сплати за кожен день прострочення.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9. Інші умови Договору

9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
9.2. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
9.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.
9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.
9.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Виконавець
ФОП Рибак Микола Миколайович

Вінницька область м. Хмільник
вул. Джерельна буд. 29 , кв. 2 .
р/р UA083020760000026002500446258
в АТ « Ощадбанк » м. Вінниця
МФО 302076
ІПН 2522010491

Замовник
Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району

Вінницька область м. Хмільник
вул. Соборності буд. 11
р/р UA858201720344390002000039085
УДКСУ у Хмільницькому районі та м. Хмільнику
МФО 802172
ІПН 13326890

М.М. Рибак
М. П.

В.М. Гончарук
М. П.

АКТ № 9
про прийняття-передачі виконання робіт

м. Хмільник " 18 " листопада 2021 р.

Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району, що надалі іменується Замовник, в особі голови Спілки Гончарука В.М., який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ФОП Рибак М.М., що надалі іменується Виконавець, який діє на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, на підставі п. 1.1. Договору № 2 про надання послуг від 10 серпня 2020 року (надалі - «Договір») підписали цей Акт про наступне:

1. В період з 01.10.2021р. по 31.12.2021р. Виконавець виконав та передав наступні роботи:

надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, в обсязі і на умовах, визначених Договором крім аудиту.

Замовник прийняв вказані роботи по обсягу та якості.
2. Вартість робіт становить 2500,00 грн., без ПДВ – Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5 % (свідоцтво № _____ про право сплати єдиного податку).
Всього до сплати – 2500,00 грн. (дві тисячі пятсот грн.00 коп.).
4. Жодних претензій по якості та обсягу робіт Замовник немає.
5. Акт підписано у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику - для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

Реквізити сторін

Виконавець	Замовник
ФОП Рибак Микола Миколайович Вінницька область м. Хмільник вул. Джерельна буд. 29 , кв. 2 . р/р UA083020760000026002500446258 в АТ « Ощадбанк » м. Вінниця МФО 302076 ІПН 2522010491	Спілка ветеранів війни в Афганістані м. Хмільника та Хмільницького району Вінницька область м. Хмільник вул. Соборності буд. 11 р/р UA858201720344390002000039085 УДКСУ у Хмільницькому районі та м. Хмільнику МФО 802172 ІПН 13326890

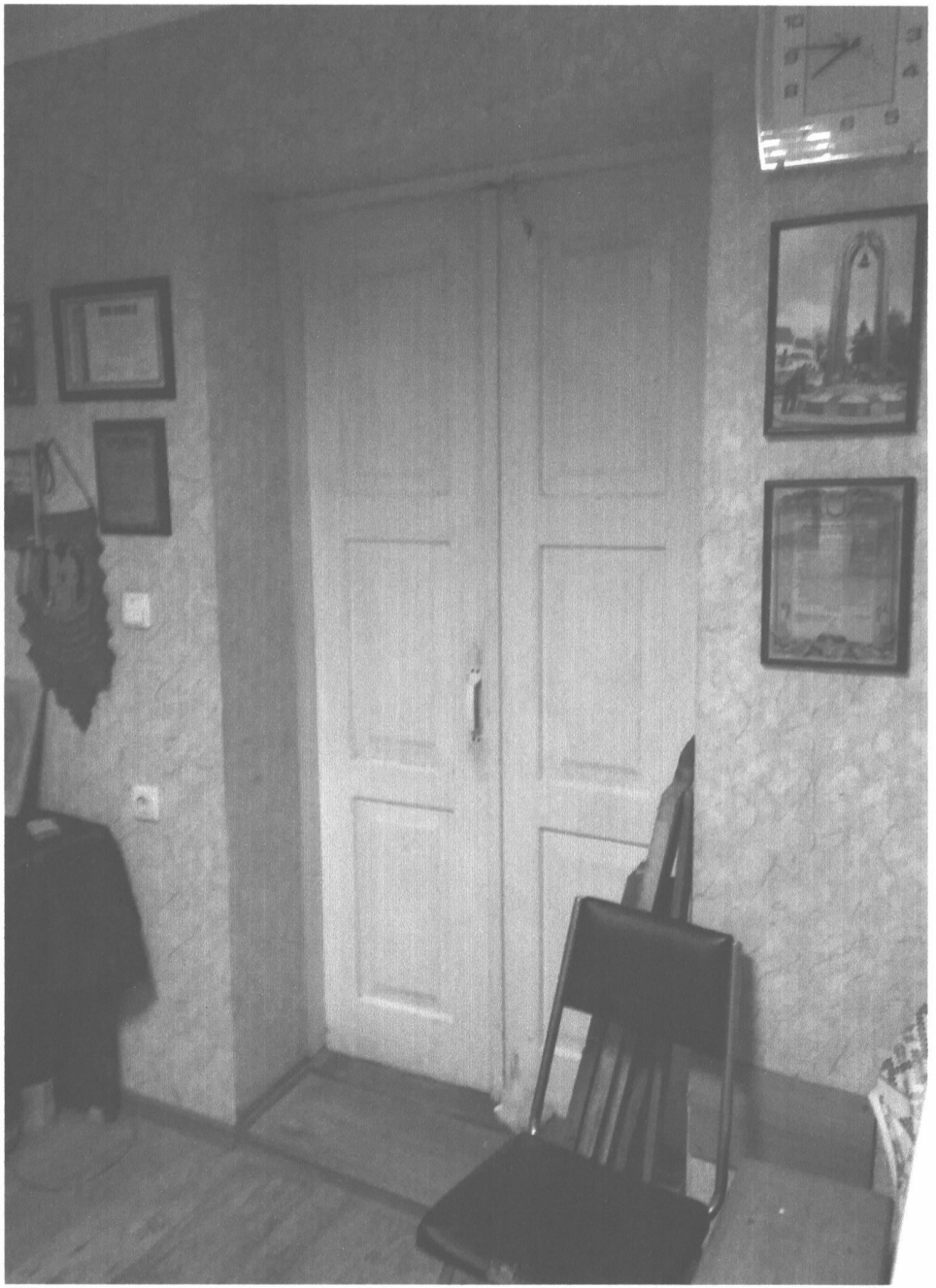
Управління Державної казначейської служби України у Хмільницькому районі та м. Хмільнику Вінницької області
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
З 22 ЛИС 2021 З
Реєстраційний № робочого підказка
КЕКВАКККБ
Відповідальна особа

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від імені Виконавця _____ Підпис
м. п.
" 18 " листопада 2021 р.

Від імені Замовника _____ Підпис
м. п.
" 18 " листопада 2021 р.






OPEN TECK

