

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Погодження розміщення рекламних афіш (тимчасово на період проведення гастролей)

Виконавчий комітет Хмельницької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про «ЦНАП»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 по 17.00, без перерви середа з 08.00 по 17.30, без перерви п'ятниця з 08.00 по 15.45, без перерви вихідні дні- субота, неділя, святкові та неробочі дні
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява (довільної форми) 2. Ескіз або фотомaket рекламної афіші 4. Витяг чи виписку з ЄДР про суб'єкт господарювання (за наявності та за потреби). Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: Довіреність; Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. Лист-погодження розміщення рекламної афіші 2. Повідомлення про відмову у наданні адміністративної послуги
5.	Строк надання послуги	10 робочих днів
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Видається заявнику (їх уповноваженими представниками) 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України "Про рекламу". 2. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". 3. Постанова КМУ від 29.12.2003 №2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами".