

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Видача засвідченої належним чином копії заяви, рішення ради
(назва адміністративної послуги)

Хмельницька міська рада Вінницької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про ЦНАП	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Хмельницької міської ради Адреса: вул. Столярчука, буд.10, м. Хмельник, Вінницької області, 22000. Тел./факс: (04338) 2-20-85 Веб-сайт: https://rada.ekhmilnyk.gov.ua Електронна пошта: admincentr_hm@ukr.net Режим роботи: – понеділок, вівторок, четвер – з 08.00 год до 17.00 год, без перерви; – середа – з 08.00 год до 17.30 год, без перерви; – п'ятниця з 08.00 год до 15.45 год, без перерви; – вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
2.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1. Заява громадянина, у якій зазначається дата, номер та назва документа, з якого особа хоче отримати засвідчену копію. 2. Паспорт громадянина України (для підтвердження особи). 3. Копія документа або вказівка на документ, з якого робиться та засвідчується вірність копії, із зазначенням дати, номера та назви документа.
3.	Оплата	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	1. На копії запинуваного документа проставляються штампи «Копія», «З оригіналом згідно» із зазначенням виконавчого органу міської ради, який завірив документ, підписом відповідальної посадової особи організаційного відділу Хмельницької міської ради, печатка канцелярії Хмельницької міської ради Вінницької області. Засвідчена належним чином копія документа надається заявнику із супровідним листом, підписаним міським головою або особою, яка заміщає його на період відсутності. 2. Вмотивована відмова, якщо надано не повний перелік документів.
5.	Строк надання послуги	15 днів.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто. 2. Поштою.
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про звернення громадян».