 ****

**УКРАЇНА**

**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**МІСТО ХМІЛЬНИК**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

 від 15.01.2021 р. № 10-р

**Про своєчасне упорядкування**

**та передачу на державне зберігання**

**до архівного відділу Хмільницької**

**міської ради документів підприємств,**

**установ та організацій у 2021 році.**

 Відповідно до ст.ст. 3, 29, 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004

( зі змінами), плану роботи архівного відділу на 2021 рік, з метою своєчасної передачі на державне зберігання документів підприємств, установ, організацій, які продовжують зберігатись в архівних підрозділах понад встановлений термін, керуючись ст.ст.42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Керівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, забезпечити передачу документів у повному обсязі до архівного відділу Хмільницької міської ради в термін, визначений графіком представлення упорядкованих документів для передачі на державне зберігання до архівного відділу Хмільницької міської ради у 2021 році (згідно з додатком № 1).

2. Документи передати в упорядкованому стані з науково-довідковим апаратом (описи справ постійного зберігання, з кадрових питань, продовження до історичної довідки, акти про виділення документів для знищення), затверджені експертно-перевірною комісією Державного архіву Вінницької області.

3. Доручити загальному відділу міської ради довести дане розпорядження до відома старост населених пунктів Хмільницької міської ТГ, керівників підприємств, установ та організацій.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Маташа С. П.

 **Міський голова Микола ЮРЧИШИН**

 С.П. Маташ

 Р.М. Поліщученко

 О.Д. Прокопович

 О. В. Тендерис

 Додаток 1 до розпорядження

 міського голови

 від 15.01.2021р. № 10-р

# Графік

представлення упорядкованих документів для передачі на державне зберігання до архівного відділу Хмільницької міської ради у 2021 році

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва установи,організації,****підприємства** | **За які роки** | **Терміни представ-лення** | **Відповідальна особа за своєчасне представлення** |
| 1 | Хмільницька міська територіальна виборча комісія | 2020 | лютий | Григус І.Л. |
| 2 | Березнянська с/р | 1944-2020 | березень | Титула А.П. |
| 3 | Куманівецька с/р | 1944-2020 | березень | Титула А.П. |
| 4 | Великомитницька с/р | 1944-2020 | березень | Шкатюк Т.С. |
| 5 | Голодьківська с/р | 1944-2020 | березень | Сухий М.О. |
| 6 | Широкогребельсь с/р ка | 1944-2020 | березень | Сухий М.О. |
| 7 | Кривошиївська с/р | 1944-2020 | березень | Матвіюк Н.В. |
| 8 | Сьомаківська с/р | 1944-2020 | березень | Матвіюк Н.В. |
| 9 | Лелітська с/р | 1944-2020 | березень | Бичок Г.М. |
| 10 | Лозівська с/р | 1944-2020 | березень | Бичок Г.М. |
| 11 | Порицька с/р | 1944-2020 | березень | Маліновська В.І. |
| 12 | Журавненська с/р  | 1944-2020 | березень | Маліновська В.І. |
| 13 | Тесівська с/р | 1944-2020 | березень | Остапчук С. Г. |
| 14 | Шевченківська с/р  | 1944-2020 | березень | Остапчук С. Г. |
| 15 |  Кожухівська с/р | 1944-2020 | березень | Остапчук С. Г. |
| 16 | ПрАТ “Хмільниксільмаш” | 1992-2019 | травень | Зелінський М.З. |
| 17 | НВК: ЗШ I-III ступенів- гімназія № 1 | 1999-2019 | червень | Храповіцька Г.К. |
| 18 | ВП «Санаторій «Медичний центр реабілітації залізничників Південно- Західної залізниці»» | 1993-2006 | липень | Турський О.Ф. |

**Міський голова Микола ЮРЧИШИН**