 ****

**УКРАЇНА**

**м.Хмільник Вінницької області**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від “03” березня 2021 р. №99-р

***Про затвердження графіку чергування***

***працівників виконавчих органів міської ради***

***в приміщенні Хмільницької міської ради***

***на період карантину***

 Керуючисьст.ст.42,59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»(зі змінами)**, враховуючи службову записку керуючого справами виконкому міської ради Маташа С.П. від 03.03.2021 р.:**

1. Затвердити на період карантину графік чергування працівників виконавчих органів Хмільницької міської ради в приміщенні міської ради з 8.00 год. до 17.00 год. згідно з Додатком.
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому міської ради Маташа С.П.

 Міський голова М.В.Юрчишин

А.Сташко

В.Загіка

С.Маташ

О.Прокопович

Н.Буликова

Ю.Чебаненко

**“З а т в е р д ж у ю”**

 **розпорядження міського голова**

 **від 03.03.2021р. №99-р**

 **М.В.Юрчишин**

**Г Р А Ф І К**

**чергування у міськвиконкомі**

 **03. 03.2021р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00 – 10.00**  | **Відділ організаційної роботи міської ради** |
| **10.00-12.00**  | **Юридичний відділ міської ради** |
| **12.00-14.00**  | **Відділ управління персоналом міської ради** |
| **14.00-16.00** | **Загальний відділ міської ради** |
| **16.00-17.00** | **Луценко Ю.В.** |

 **04.03.2021р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00-10.00** | **Відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради** |
| **10.00-12.00** | **Відділ бухгалтерського обліку міської ради** |
| **12.00-14.00** | **Фінансове управління** |
| **14.00-16.00** | **Управління агроекономічного розвитку та євроінтеграції міської ради** |
| **16.00-17.00** | **Відділ державної реєстрації міської ради** |

 **05.03.2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00-10.00** | **Архівний відділ міської ради**  |
| **10.00-12.00** | **Управління земельних відносин міської ради**  |
| **12.00-14.00** | **Управління містобудування та архітектури міської ради** |
| **14.00-16.00** | **Управління ЖКГ та КВ міської ради**  |
| **16.00-17.00** | **Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами** |

 **09.03.2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00 – 10.00**  | **Відділ ведення реєстру територіальної громади міської рад** |
| **10.00-12.00**  | **Відділ організаційної роботи міської ради** |
| **12.00-14.00**  | **Юридичний відділ міської ради** |
| **14.00-16.00** | **Відділ управління персоналом міської ради** |
| **16.00-17.00** | **Загальний відділ міської ради** |

**10.03.2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00 – 10.00**  | **Відділ інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю міської ради** |
| **10.00-12.00**  | **Відділ бухгалтерського обліку міської ради** |
| **12.00-14.00**  | **Фінансове управління** |
| **14.00-16.00** | **Управління агроекономічного розвитку та євроінтеграції міської ради** |
| **16.00-17.00** | **Відділ державної реєстрації міської ради** |

**Керуючий справами виконкому**

**міської ради С.П.Маташ**