

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

1. Відділ №1 управління у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у Барському районі)
 2. Відділ №1 управління у Гайсинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Бершадському районі)
 - 3-4. Відділ №1 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Вінницькому районі)
 - 5-7. Відділ №2 управління у Гайсинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у Гайсинському районі)
 8. Відділ №3 управління у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у Жмеринському районі)
 - 9-10. Відділ №4 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - в Іллінецькому районі)
 11. Відділ №2 управління у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області у (раніше – у Калинівському районі)
 12. Відділ №1 управління у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Козятинському районі)
 13. Відділ №3 управління у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Крижопільському районі)
 14. Відділ №5 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Липовецькому районі)
 15. Відділ №6 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Літинському районі)
 16. Відділ №2 управління у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у Могилів-Подільському районі)
 17. Відділ №3 управління у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Мурованоктуриловецькому районі)
 - 18-19. Відділ №7 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Немирівському районі)
 20. Відділ №8 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - в Оратівському районі)
 - 21-22 Відділ №4 управління у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Піщанському районі)
 23. Відділ №9 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше- у Погребищенському районі)
 - 24-25. Відділ №5 управління у Гайсинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Теплицькому районі)
 - 26-27. Відділ №3 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Тиврівському районі)
 28. Відділ №2 управління у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Томашпільському районі)
 - 29-30. Відділ №3 управління у Гайсинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Тростянецькому районі)
 31. Відділ №1 управління у Тульчинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у Тульчинському районі)
 32. Відділ №3 управління у Хмільницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Хмільницькому районі)
 - 33-34. Відділ №1 управління у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Чернівецькому районі)
 35. Відділ №4 управління у Гайсинському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Чечельницькому районі)
 36. Відділ №2 управління у Жмеринському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - у Шаргородському районі)
 37. Відділ №4 управління у Могилів-Подільському районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше - в Ямпільському районі)
 38. Відділ №2 управління у Вінницькому районі Головного управління Держгеокадастру у Вінницькій області (раніше – у м. Вінниці)
-

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none">1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Барської міської ради Жмеринського району Вінницької області2. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Бершадської міської ради Гайсинського району Вінницької області3. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької областіЦентр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області4. Центр надання адміністративних послуг Стрижавської селищної ради Вінницького району Вінницької області5. Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації Гайсинської районної державної адміністрації Гайсинського району Вінницької області6. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Гайсинської міської ради Вінницької області7. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Краснопільської сільської ради Гайсинського району Вінницької області8. Управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Жмеринської міської ради Жмеринського району Вінницької області9. Центр надання адміністративних послуг управління економічного розвитку та інвестицій Іллінецької міської ради Вінницького району Вінницької області10. Центр надання адміністративних послуг Дашівської селищної ради Гайсинського району Вінницької області11. Центр надання адміністративних послуг Калинівської міської ради Хмельницького району Вінницької області12. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Козятині» Козятинської міської ради Хмельницького району Вінницької області13. Центр надання адміністративних послуг Крижопільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області14. Відділ надання адміністративних послуг «ЦНАП» виконавчого комітету Липовецької міської ради Вінницького району Вінницької області15. Центр надання адміністративних послуг Літинської селищної ради Вінницького району Вінницької області16. Відділ надання адміністративних послуг Могилів-Подільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області17. Центр надання адміністративних послуг Мурованоктуриловецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області18. Центр надання адміністративних послуг Немирівської міської ради Вінницького району Вінницької області19. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області20. Відділ з питань організації надання адміністративних послуг Оратівської селищної ради Вінницького району Вінницької області21. Центр надання адміністративних послуг Піщанської селищної ради Тульчинського району Вінницької області22. Центр (відділ) надання адміністративних послуг Студенянської сільської ради Тульчинського району Вінницької області23. Центр надання адміністративних послуг Погребищенської міської ради Вінницького району Вінницької області24. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Теплицької селищної ради Гайсинського району Вінницької області25. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Соболівської сільської ради Гайсинського району Вінницької області26. Центр надання адміністративних послуг Тиврівської селищної ради Вінницького району Вінницької області27. Відділ "ЦНАП" Гніванської міської ради Вінницького району Вінницької області

		<p>області</p> <p>28. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Томашпільської селищної ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>29. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тростянецької селищної ради Гайсинського району Вінницької області</p> <p>30. Відділ (центр) надання адміністративних послуг у місті Ладжині Гайсинського району Вінницької області</p> <p>31. Центр надання адміністративних послуг Тульчинської міської ради Тульчинського району Вінницької області</p> <p>32. Центр надання адміністративних послуг у м. Хмільнику виконавчого комітету Хмільницької міської ради Хмільницького району Вінницької області</p> <p>33. Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернівецької селищної ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>34. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бабчинської сільської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>35. ЦНАП Чечельницької селищної територіальної громади Гайсинського району Вінницької області</p> <p>36. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" апарату виконавчого комітету Шаргородської міської ради Жмеринського району Вінницької області</p> <p>37. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ямпільської міської ради Могилів-Подільського району Вінницької області</p> <p>38. Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (відділення "Замостя") Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Старе місто") Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Відділення "Вишенька") Вінницької міської ради Вінницької області</p> <p>Центр адміністративних послуг "Прозорий офіс" (Центральне відділення) Вінницької міської ради Вінницької області</p>
<p>1.</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. майдан Святого Миколая, 18, м. Бар, Жмеринський район, Вінницька область, 23000</p> <p>2. вул. Миколаєнка, 21, м. Бершадь, Гайсинський район, Вінницька область, 24400</p> <p>3. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів, 30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p> <p>4. вул. 40-річчя Перемоги, 7, смт. Стрижавка, Вінницький район, Вінницька область, 23210</p> <p>5. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>6. 2 пров. Високовича, 2, м. Гайсин, Гайсинський район, Вінницька область, 23700</p> <p>7. вул. Центральна 10 Е, с. Краснопілка, Гайсинський район, Вінницька область, 23733</p> <p>8. вул. Училищна, 9, м. Жмеринка, Жмеринський район, Вінницька область, 23100</p> <p>9. вул. Соборна, 22, м. Іллінці, Вінницький район, Вінницька область, 22700</p> <p>10. вул. Горького, 9, смт. Дашів, Гайсинський район, Вінницька область, 22740</p> <p>Віддалене робоче місце ЦНАП: вул. Яблунева, 3, с. Білки, Гайсинський район, Вінницька область, 22744</p> <p>11. вул. Нестерчука, 19, м. Калинівка, Хмільницький район, Вінницька область, 22400</p> <p>12. вул. Незалежності, 57, м. Козятин, Хмільницький район, Вінницька область, 22100</p> <p>13. вул. Героїв України, 61, смт. Крижопіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24600</p> <p>14. вул. Василя Липківського, 30, м. Липовець, Вінницький район, Вінницька область, 22500</p> <p>15. вул. Соборна, 7, смт. Літин, Вінницький район, Вінницька область, 22300</p> <p>16. вул. Київська 28/2, м. Могилів-Подільський, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24000</p> <p>17. вул. Соборна 117, смт. Муровані Курилівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 23400</p> <p>18. вул. Соборна, 26, м. Немирів, Вінницький район, Вінницька область, 22800</p> <p>19. смт. Ситківці, вул. Центральна, буд. 123</p> <p><i>Територіальний підрозділ (с. Райгород, вул. Миру, 16)</i></p>

		<p><i>Віддалені робочі місця адміністраторів:</i></p> <p>с. Мельниківці, вул. Пролетарська, буд.2 с. Нові Обиходи, вул. Залізнична, буд. 15 с. Ометинці, вул. Центральна, буд. 8 с. Семенки, вул. Молодіжна, буд. 12 а с. Вища Кропивна, вул. Центральна, буд. 1 с. Юрківці, вул. Центральна, буд. 1 20. вул. Героїв Майдану, 82, смт. Оратів, Вінницький район, Вінницька область, 22600 21. вул. Центральна, 85, смт. Піщанка, Тульчинський район, Вінницька область, 24700 22. вул. Соборна, 29-А, с. Студена, Тульчинський район, Вінницька область, 24715 23. вул. Б. Хмельницького, 81, м. Погребище, Вінницький район, Вінницька область, 22200 24. вул. Незалежності, 7, смт. Теплик, Гайсинський район, Вінницька область, 23800 25. вул. 40-річчя Перемоги, 7, с. Соболівка, Гайсинський район, Вінницька область, 23820 26. вул. Тивверська, 47, смт. Тиврів, Вінницький район, Вінницька область, 23300 27. вул.Соборна, 64, м. Гнівань, Вінницький район, Вінницька область, 23310 28. пл. Т. Шевченка, 6, смт. Томашпіль, Тульчинський район, Вінницька область, 24200 29. вул. Соборна, 37, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300 30. вул. Петра Кравчика, 4, м. Ладизин, Гайсинський район, Вінницька область, 24321 31. вул. М. Леонтовича, 65, м. Тульчин, Тульчинський район, Вінницька область, 23600 32. вул. Столярчука 10, м. Хмільник, Хмільницький район, Вінницька область, 22000 33. вул. Святомиколаївська, 103/1, смт. Чернівці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24100 34. вул. Незалежності, 1А, с. Бабчинці, Могилів-Подільський район, Вінницька область, 24132 35. вул. Героїв Майдану, 36, смт. Чечельник, Гайсинський район, Вінницька область, 24800 36. вул. Героїв Майдану, 224, м. Шаргород, Жмеринський район, Вінницька область, 23500 37. вул. Замкова, 94/2, м. Ямпіль, Могилів - Подільський район, Вінницька область, 24500 38. вул. Замостянська, 7 м. Вінниця, 21007 вул. Брацлавська, 85, м. Вінниця, 21001 пр. Космонавтів,30, м. Вінниця, 21030 вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00 2. понеділок, вівторок, середа, субота з 08.00 по 17.15, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 3. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні 4. понеділок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, вівторок з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід 5. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p>

		<p>6. понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>7. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00</p> <p>8. понеділок, вівторок, четвер з 08.30 до 16.45; середа з 08.30 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>9. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>10. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00; середа з 09.00 до 20.00 Віддалене робоче місце с. Білки: вівторок-четвер з 09.00 до 16.00</p> <p>11. понеділок-середа з 8.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 без перерви на обід</p> <p>12. Понеділок, вівторок, середа з 08.00 до 17.00 без перерви; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>13. понеділок - четвер з 09.00 до 17.00, п'ятниця з 09.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45</p> <p>14. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 15.00</p> <p>15. понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 без перерви на обід; п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>16. понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.15, вівторок з 8.00 до 20.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00, субота з 9.00 до 14.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>17. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 15.00 без перерви</p> <p>18. понеділок: з 09:00 до 17:00, вівторок: з 08:00 до 17:00, середа: з 08:00 до 17:00; четвер: з 08:00 до 20:00, п'ятниця: з 08:00 до 16:00, субота: з 08:00 до 15:00 без перерви на обід</p> <p>19. понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 09.00 до 16.00, вівторок з 09.00 до 20.00, субота з 08.00 до 11.00</p> <p>20. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00; середа з 08.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>21. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p>22. понеділок - п'ятниця з 08.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>23. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 16.00, середа з 8.00 до 20.00, без обідньої перерви</p> <p>24. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00, субота з 08.00 до 15.00, без перерви на обід</p> <p>25. понеділок-середа з 08.00 до 16.00, четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, без перерви на обід</p> <p>26. понеділок-п'ятниця з 8-00 до 17-00, середа з 8-00 до 20-00 без перерви на обід</p> <p>27. понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 до 17.00, без перерви, середа з 8.00 до 20.00, без перерви</p> <p>28. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 17.00 без перерви</p> <p>29. понеділок, вівторок, середа, четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00, обідня перерва понеділок-четвер з 12.00 до 12.45, п'ятниця з 12.00 до 13.00</p> <p>30. понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.15, вівторок з 09.00 до 20.00, п'ятниця з 09.00 до 17.00, без перерви на обід</p> <p>31. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00, четвер з 08.00 до 20.00</p> <p>32. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.30 до 15.30; четвер з 08.30 до 20.00 - без обідньої перерви</p> <p>33. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, без перерви на обід</p> <p>34. понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; четвер з 09.00 до 20.00 без перерви</p> <p>35. понеділок - четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 16:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00;</p> <p>36. понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08-00 до 16-00, обідня перерва з 12.00-12.45</p> <p>37. понеділок-п'ятниця з 08.00 до 18.00, обідня перерва з 13.00 до 14.00</p> <p>38. понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00 без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок, вівторок, четвер з 09.00 до 17.00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00</p>
--	--	--

		<p>без перерви; п'ятниця з 09.00 до 16.00 без перерви; вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні понеділок, вівторок, четвер з 09:00 до 17:00 без перерви; середа з 09.00 до 19.00; п'ятниця з 09:00 до 16:00 без перерви; субота з 09:00 до 14:00 без перерви, вихідні дні - неділя, святкові та неробочі дні</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. (04341)2-21-01, м.т. : +38(093) 281-68-62, E-mail: tsnapmisto@ukr.net , http://bar-city.com.ua/cnap.html 2. (098) 18-33-087, E-mail: cnap@radabershad.gov.ua, https://radabershad.gov.ua/CNAP.html 3. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx 4. (0432) 58-52-97, факс (0432) 62-54-11, E-mail: info@ztryzhavska-rada.gov.ua, https://ztryzhavska-rada.gov.ua/ 5. 04334) 2-65-16, E-mail: haisyn-adm@i.ua 6. (04334)2-65-16, E-mail: tsnap_gai@ukr.net, http://mr.gov.ua/, https://297975.wixsite.com/gaicnap 7. +(38063)311-44-03, E-mail: krasnopilka.otg@gmail.com, krasnopilska-kadr@ukr.net 8. +38(097)09-09-002, (04332) 5-20-20; 5-02-46 E-mail: chnap@zhmr.gov.ua, http://zhmerinka-adm.gov.ua/pages/tsnap 9. (04345)2-23-13, E-mail: Ueri_illrada@ukr.net, https://www.illintsi.org.ua/tsnap/ 10. (04345) 3-24-50, E-mail: cnap.dashiv@gmail.com, https://dashiv-rada.gov.ua/cnap-11-32-31-21-07-2020/ 11. (04333)2-45-18, E-mail: vin-kalinovka@ukr.net, https://kalynivska-objednana-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-10-52-50-07-05-2019/ 12. (04342) 2-24-13, (04342) 2-31-68, E-mail: cas@komr.gov.ua, https://www.komr.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug 13. (04340) 2-14-63, 0673281151 E-mail: kryzhopil_sel_rada@ukr.net, https://krzgromada.gov.ua/administrativni-poslugi-11-17-17-13-01-2021/ 14. (04358) 2-33-03, E-mail: tsnap_lpm-rada@vin.gov.ua, https://lyp.gov.ua/viddil-nadannya-administrativnih-poslug-cnap-17-11-52-06-04-2021/ 15. (04347)2-02-00, E-mail: litynrda_znap@vin.gov.ua, http://lityn-administratsia.gov.ua/index.php/12345678912/tsent-nadannya-administrativnikh-poslug 16. (04337)6-33-28, 6-31-47, E-mail: poslugi@mpmr.gov.ua, http://mpmr.gov.ua/cnap 17. (04356) 2-12-05, E-mail: cnap_mk@ukr.net, https://murkur-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-19-01-43-15-01-2021 18. +38 (067) 319-11-40, E-mail: nemcnap@gmail.com, https://nemyriv-mrada.gov.ua/adminposlugi-19-04-57-20-01-2017/ 19. (04331)6-21-78, E-mail: raigorod_cnap@ukr.net, офіційний сайт: http://raygorod_otg.gov.ua/ 20. (04330) 2-10-00, E-mail: orativ2021@ukr.net , https://orativska.gromada.org.ua/ 21. (04349) 2-15-86, E-mail: cnappischanka@ukr.net, https://ps.gromada.org.ua/ 22. (04349) 2-46-90, E-mail: studena_sr@ukr.net, cnapstudena_sr20@ukr.net 23. (04346) 2-11-49, E-mail: zamoroکا2016@ukr.net, https://pog-mrada.gov.ua 24. (04353) 2-19-09, E-mail: teplikcnap@ukr.net, https://teplyk-vin.gov.ua/ 25. (04353)3-11-38, E-mail: sobolivka_sr@teprada.gov.ua, https://sobolivska-gromada.gov.ua/centr-nadannya-administrativnih-poslug-11-30-15-22-10-2019/ 26. (04355) 2-14-88, E-mail: Tcnap2021@ukr.net 27. (04355)3-30-68, E-mail: cnapgnivan@ukr.net, https://gnivan-miskrada.gov.ua 28. +38 (04348) 2-15-76, E-mail: tomotgcnap@gmail.com 29. 067-322-71-76, e-mail: tsrada@ukr.net, веб-сайт: https://trostyanec-gromada.gov.ua 30. (04343)6-14-84, E-mail: administrator_lad@ukr.net або lad_rada@ukrpost.ua, https://ladrada.gov.ua/orhanizatsiino-pravova-sfera/центр-надання-адміністративних-послуг.html 31. (04335)2-30-68, E-mail: tul_admin@vin.gov.ua, http://tulchynska.gromada.org.ua/ 32. (04338) 2-20-85, E-mail: dmincentr-hm@uk.net, https://rada.ekhmilnyk.gov.ua/uk 33. (04357) 2-11-48, 2-12-48, E-mail: cherngromada@ukr.net 34. (04357) 30342, E-mail: bab.sr2014@ukr.net, babchynetska-gromada.gov.ua 35. (04351) 2-10-69, 2-21-69, E-mail: chechselrada@i.ua 36. (04344) 2-23-47, E-mail: cnapshargorod@ukr.net, https://shargorod-miskrada.gov.ua/ 37. (04336) 2-22-33, E-mail: yampilcnap@ukr.net, https://yampil-miskrada.gov.ua/cnap-

		21-17-15-25-03-2019/ 38. (0432) 50-86-31, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-20, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 50-86-40, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx (0432) 59-50-67, E-mail: cap@vmr.gov.ua, https://transparent.vmr.gov.ua/default.aspx
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)

	послуги	
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного</p>

		земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>