



МОЄ МІСТО ХМІЛЬНИК

№2

ЛЮТИЙ
2018

Інформаційний бюлетень міської ради

РОЗПОВСЮДЖУЄТЬСЯ БЕЗКОШТОВНО

У 2017 році до бюджету міста надійшло 257606,6 тис. грн., у тому числі податків та зборів 105964,5 тис. грн., міжбюджетних трансфертів 151642,1 тис. грн. У порівнянні з 2016 роком надходження збільшилися на 27613,6 тис. грн. або на 12,0%.

Виконання бюджетних показників з найвагоміших складових дохідної частини міського бюджету складає:

– **податок та збір на доходи фізичних осіб** – 112,5% уточненого річного плану, сума надходжень – 50000,6 тис. грн., у порівнянні з 2016 роком надходження зросли на 18465,4 тис. грн. (на 58,6%);

– **податок на майно** – 112,3% уточненого річного плану, сума надходжень – 21503,7 тис. грн., у т.ч. – плата за землю – 112,5% плану, сума надходжень – 20388,5 тис. грн., у порівнянні з 2016 роком надходження зросли на 5015,7 тис. грн. (на 30,4%);

– **єдиний податок** – 105,8% уточненого річного плану, сума надходжень – 15735,8 тис. грн., надходження зросли на 2377,4 тис. грн. (на 17,8%);

У 2017 році **трансфертів** до бюджету міста надійшло 151642,1 тис. грн., зокрема:

– **базова дотація** – 3127,7 тис. грн., що на 6431,8 тис. грн. менше;

– **субвенція з державного бюджету на виплату допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям** – 31713,8 тис. грн., що на 2011,5 тис. грн. більше;

– **субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"** – 951,7 тис. грн., що на 94,1 тис. грн. більше;

– **субвенція з державного бюджету на надання пільг та субсидій населенню** – 83635,2 тис. грн., що на 16033,7 тис. грн. більше;

– **освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам** – 24372,1 тис. грн., що на 2303,0 тис. грн. більше;

– **субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами** – 85,8 тис. грн.;

– **субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій** – 2626,9 тис. грн., що на 1628,0 тис. грн. більше;

– **інші субвенції** – 5128,9 тис. грн., що на 4337,2 тис. грн. більше.

Видатки бюджету міста проведені в сумі 258548,7 тис. грн., що на 39003,9 тис. грн. або на 17,8% більше. Рівень виконання до річного плану (зі змінами) – 93,8%.

Видатки загального фонду міського бюджету за 2017 рік – 214019,8 тис. грн. Вони зросли на 17050,4 тис. грн. або на 8,7%. Рівень виконання до річного плану (зі змінами) – 97,3%.

Видатки спеціального фонду міського бюджету у 2017 році – 44528,9 тис. грн. Вони збільшилися на 21953,5 тис. грн. або на 97,2%. Рівень виконання до річного плану (зі змінами) – 79,9%.

На **освітняську галузь** використано 65217,8 тис. грн. бюджетних коштів або 25,2% загального бюджету, що на 5086,5 тис. грн. або на 8,5% більше. Рівень виконання плану річного плану (зі змінами) – 96,6%.

119905,8 тис. грн. або 46,4% бюджету складають видатки на **соціальний захист та соціальне забезпечення населення**, що на 19707,2 тис. грн. або на 19,7% більше. Рівень виконання річного плану (зі змінами) – 98,6%.

На **утримання органів місцевого самоврядування** – 14538,7 тис. грн. або 5,6% загального бюджету, що на 5502,4 тис. грн. більше. Рівень виконання запланованого обсягу річного плану (зі змінами) – 97,7%.

Видатки на **культурно-освітні заклади** та заходи проведені в сумі 6670,2 тис. грн., що на 2393,9 тис. грн. більше (з яких – субвенція районному бюджету – 2162,5 тис. грн.). Рівень виконання річного плану (зі змінами) – 97,4%.

На проведення **фізкультурно-спортивних заходів** та утримання дитячо-юнацької спортивної школи – 2122,3 тис. грн., що на 455,4 тис. грн. більше. Рівень виконання річного плану (зі змінами) – 97,1%.

36387,1 тис. грн. бюджетних коштів – на **житлово-комунальне господарство, будівництво та дорожній фонд**, що на 23698,3 тис. грн. більше. Рівень виконання річного плану (зі змінами) – 82,1%.

Інші видатки бюджету – 13706,8 тис. грн., що на 986,0 тис. грн. більше.

Із бюджету міста кредити не надавалися.

Станом на 01.01.2018 року, рахується неповернута безвідсоткова середньострокова позичка в сумі 600,0 тис. грн., отримана у 2012 році за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку.



НАШ БІЛЬ - У СПОГАДАХ МАЙДАНУ

20 лютого, у День Героїв Небесної Сотні, за покликом чутливого серця хмельничани зібралися біля пам'ятника Тарасові Шевченку та згуртованою ходою попрямували до Майдану Свободи.

Тут, на місці нашої пам'яті за всіма, хто поклав своє життя на вівтар Вітчизни-Матері, Хмельницька громада розпочала загальнономіське віче спільним виконанням Державного Гімну України і трепетною молитвою за єдність держави, за мир і спокій у рідному домі,

рідній Україні. Молитовний чин звершив настоятель храму Святих первоверховних апостолів Петра і Павла Української православної церкви КП протоієрей Іван Пукас.

Ведучий пам'ятного заходу – керівник міськрайонного формування з охорони громадського порядку «Народна самоборона» Станіслав Найчук кризь серце і душу перегорнув спомини про тривожні події на Майдані, коли кров справжніх патріотів стала вироком для злочинної диктатури, а безсмертні

душі вбитих і закатованих відійшли у Вічність...

Очікувано хвилюючим було слово міського голови Сергія Редчика, який звернувся до учасників цього об'єднуючого заходу: «На щастя, трапляються із-поміж нас люди, які не можуть і не хочуть «жити, як усі». Звісно ж, один у полі – не воїн. Але ж допоки нас об'єднує якась нагальна потреба чи справді потужна ідея, щось велике і значиме, тоді ми стаємо Силою, здатною здолати усе чи майже усе. Іноді – й ціною

власних життів... Таки ми були герої Крут. Такою стала Небесна Сотня Героїв, яких народила революція Гідності і які сьогодні на гіркій відстані нашої сльози і пам'яті вдивляються на кожного з нас...».

Крізь неприховані сльози і тривожні зітхання хмельничани сприйняли зворушливу промову учасника революції Гідності Мясного В'ячеслава, який кожним своїм свідомим словом підкреслював:

Продовження на стор.2

ВЛАДА І ГРОМАДА

ХМІЛЬНИЧАНИ МОЖУТЬ ДОЛУЧИТИСЯ ДО РЕМОНТУ БУДИНКІВ, ДОРІГ, МЕРЕЖ ОСВІТЛЕННЯ ТА ВОДОПОСТАЧАННЯ

16 лютого на 47 сесії Хмельницької міської ради 7 скликання затверджено Положення про участь коштів населення у фінансуванні: реконструкції або капітальному ремонті багатоквартирних житлових будинків, будівництва, реконструкції або капітального ремонту мереж водопостачання, водовідведення, зовнішнього освітлення, доріг, придбання дитячих майданчиків.

Продовження на стор.2

НАШ БІЛЬ - У СПОГАДАХ МАЙДАНУ

Продовження. Початок на стор.1

«Не маємо права забути!», маємо пам'ятати про новітніх героїв, які прагнули змін і кращого життя для кожного з нас.

У цей пам'ятний день до громади також звернулися: помічник консультант народного депутата України Петра Юрчишина – Андрій Барабан, голова ГО «Спілка учасників АТО

міста Хмельника та Хмельницького району» Валентин Ковальський.

Хмельничанка Марія Михальнюк за проханням автора – Віри Степанюк прочитала хвилююче-трепетні рядки вірша-присвяту Героям Небесної Сотні.

Методист центру дитячої та юнацької творчості, поетеса Юлія Бичківська-Бараболя рядками свого вірша «Ким ходу нашу горду стишено?» намагалася достукатися

до кожного з нас, аби не були байдужими, нікому й ніколи не дозволили відібрати наше право на гідне життя на рідній, батьківській землі.

Тривожною хвилиною мовчання огорнув серця хмельничан розмірений відлік метронома, який щораз дужче чеканив миті скорботи, душевного болю й жалю...

Після покладання квітів до пам'ятного місця Героям Небесної

Сотні слово мав керівник ГО «На-родне віче» Микола Михальнюк, до якого приєдналися його побратими по волонтерській справі, які і словом, і справами підтримують ініціативи свідомої допомоги у тривожний час порятунку країни.

На завершення заходу була проведена поминальна молитва та біля світлин Героїв Небесної Сотні поставлені лампадки пам'яті.

ХМІЛЬНИЧАНИ МОЖУТЬ ДОЛУЧИТИСЯ ДО РЕМОНТУ БУДИНКІВ, ДОРІГ, МЕРЕЖ ОСВІТЛЕННЯ ТА ВОДОПОСТАЧАННЯ

Продовження. Початок на стор.1



Стань господарем свого будинку

Згідно з Положенням до 1 серпня кожного року, що передуює плановому, балансоутримувач подає до міської ради клопотання про необхідність проведення відповідних робіт, що формується в титульні списки.

До 10 серпня кожного року титульні списки подаються на погодження постійній комісії міської ради з питань планування, бюджету, економічного розвитку та підприємництва.

Хмельницька міська рада затверджує титульні списки та вносить об'єкти до відповідних програм на наступний фінансовий рік.

Розмір фінансування з бюджету міста визначається на підставі проектно-кошторисної документації із урахуванням участі населення.

До 20 серпня кожного року Комісія визначає першочерговість надання фінансування.

Основним критерієм відбору об'єкту є максимальний розмір коштів вуличного (або будинкового) комітет, що будуть залучені в співфінансуванні цих робіт.

Важливо зауважити, що власники (квартиронаймачі) квартир, будинково-лодін, нежитлових приміщень здійснюють перерахунок (передачу) коштів дольової участі уповноваженому представнику.

Уповноважений представник, балансоутримувач (або замовник робіт) та підрядна організація укладають трьохсторонній договір.

Як хмельничани можуть взяти участь у фінансуванні реконструкції або капітального ремонту багатоквартирних житлових будинків?

При проведенні першого, після приватизації будинку ремонту, дольова участь населення від загальної договірної вартості робіт визначається у відсотках залежно від виду робіт, але не менше:

капітальний ремонт даху та фундамента – 50%;

капітальний ремонт внутрішньобудинкової мережі водопостачання та водовідведення – 50%;

капітальний ремонт віконних та дверних блоків загального користування – 70%;

капітальний ремонт інших конструктивних елементів – 80%.

Дольова участь населення з капітального ремонту ліфтів визначається за формулою наступним чином:

дольова участь населення, % = 12% + коефіцієнт кількості власників, які беруть дольову участь, % + коефіцієнт договірної вартості підрядних робіт, %.

Коефіцієнт кількості власників, які беруть дольову участь у капітальному ремонті, встановлюється у наступний спосіб:

Кількість власників, які беруть дольову участь у капітальному ремонті, од.	Коефіцієнт кількості власників, які беруть дольову участь, %
1-3	0
4-10	2
11-30	5
31-50	8
>50	10

Коефіцієнт договірної вартості підрядних робіт встановлюється у наступний спосіб:

Договірна вартість підрядних робіт, тис грн.	Коефіцієнт договірної вартості робіт, %
<10	20
11-25	15
26-50	10
51-90	2
>90	0

За умови виділення бюджетних коштів на співфінансування з міського бюджету для реконструкції або капітального ремонту будинку та затвердження кошторису КП «Хмельницька ЖЕК», ОСББ, ЖБК укладає договір про виконання підрядних робіт з виконавцем робіт відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами).

Власники (квартиронаймачі) квартир, будинково-лодін, нежитлових приміщень в особі уповноваженого представника укладають трьохсторонній договір.

Як хмельничани можуть взяти участь у фінансуванні будівництва, реконструкції або капітального ремонту доріг?

Дольова участь населення у фінансуванні робіт від загальної договірної вартості визначається залежно від виду робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту – за спільним рішенням вуличного (будинкового) комітету та постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, економічного розвитку та підприємництва, але **не менше 15 % від загальної вартості робіт.**

За умови виділення бюджетних коштів на співфінансування для будівництва, реконструкції або капітального ремонту доріг та затвердження кошторису головний розпорядник коштів Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради укладає договір про виконання підрядних робіт відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

Мешканці вулиці (провулка), власники нежитлових приміщень в особі уповноваженого представника укладають трьохсторонній договір.

Як хмельничани можуть взяти участь у фінансуванні будівництва, реконструкції або капітального ремонту мереж водопостачання та водовідведення?

Дольова участь населення у фінансуванні робіт від загальної вартості робіт з будівництва, реконструкції, капітального ремонту визначається за спільним рішенням вуличного (будинкового) комітету та постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, економічного розвитку та підприємництва, але **не менше 15 % від загальної вартості робіт.**

За умови виділення бюджетних коштів на співфінансування для будівництва, реконструкції або капітального ремонту мереж водопостачання та водовідведення та затвердження кошторису, головний розпорядник коштів Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради або КП «Хмельницьководоканал» Хмельницької міської ради укладає договір про виконання підрядних робіт відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

Мешканці вулиці (провулка), власники нежитлових приміщень в особі уповноваженого представника укладають трьохсторонній договір.

Як хмельничани можуть взяти участь у фінансуванні будівництва, реконструкції або капітального ремонту мережі зовнішнього освітлення?

Дольова участь населення у фінансуванні робіт від загальної договірної вартості – **20%.**

За умови виділення бюджетних коштів на співфінансування для будівництва, реконструкції або капітального ремонту мережі зовнішнього освітлення та затвердження кошторису, головний розпорядник коштів Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради укладає договір про виконання підрядних робіт відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

Мешканці вулиці (провулка), власники нежитлових приміщень в особі уповноваженого представника укладають трьохсторонній договір.

Як хмельничани можуть взяти участь у фінансуванні придбання дитячих майданчиків?

Дольова участь населення у фінансуванні робіт від загальної договірної вартості – **20%.**

За умови виділення бюджетних коштів на співфінансування для придбання дитячого майданчика, головний розпорядник коштів Управління житлово-комунального господарства та комунальної власності міської ради укладає договір про закупівлю товару відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

Мешканці вулиці (провулка), багатоквартирних будинків, мешканці приватного сектору в особі уповноваженого представника укладають трьохсторонній договір.

ЗАПИТУЄТЕ - ВІДПОВІДАЄМО

ХМІЛЬНИЧАНАМ: ЯК ВИКЛИКАТИ ШВИДКУ МЕДИЧНУ ДОПОМОГУ?

В Україні триває реформа екстреної допомоги. Що варто знати хмельничанам, викликаючи бригаду екстреної медичної допомоги? На ці та інші актуальні питання відповідає головний лікар філії КУ «Територіальне медичне об'єднання «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» «Хмельницька станція екстреної медичної допомоги» Інна Браславська.

Тепер усі звернення від населення отримує центральна оперативно-диспетчерська служба КУ «ТМО «Вінницький обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» із мобільних телефонів за номером «103».

Диспетчер Центру або передає виклик сімейному лікарю, або приймає його, реєструє та надсилає його на планшет найближчої до місця виклику вільній бригаді екстреної медичної допомоги. У виняткових випадках це може бути бригада із сусіднього району.

Медичний працівник екстреної медичної допомоги отримує всю інформацію в електронному варіанті та бригада їде до вказаного хворого. Усі виклики диспетчер Центру розподіляє за терміновістю обслуговування, визначає першочерговість виїздів, тому має отримувати від осіб, які викликають екстрену медичну допомогу, вичерпну інформацію.

Правила виклику бригад швидкої (екстреної) медичної допомоги

1. Особи, які викликають Бригаду (хворий, постраждалий, родичі або інші особи), мають:

- відповісти на всі запитання диспетчера, який приймає виклик;

- назвати точну адресу виклику (район, населений пункт, вулицю, номер будинку, квартири, поверх, код і номер під'їзду), у разі, коли місцезнаходження вулиці або будинку невідомі, необхідно уточнити шляхи під'їзду до адреси або місця випадку та його загальновідомі орієнтири (школа, дитсадок тощо), особливо в нічний час;

- назвати прізвище, стать, вік хворого або потерпілого, якщо паспортні дані хворого або потерпілого невідомі, необхідно вказати його стать і орієнтовний вік;

- описати скарги хворого або потерпілого;
- повідомити, хто і з якого номера телефону викликає Бригаду;

- за можливості забезпечити Бригаді безперешкодний доступ до хворого або по-

страждалого та необхідні умови для надання медичної допомоги;

- у разі виклику Бригади до приміщення, де перебуває особа, яка потребує надання невідкладної допомоги, ізолювати тварин, які можуть ускладнити надання медичної допомоги хворому або постраждалому, а також завдати шкоди здоров'ю і майну членів Бригади;

- сприяти у транспортуванні хворого або постраждалого в санітарний автомобіль;

- у разі госпіталізації хворого або постраждалого до лікувально-профілактичного закладу бажано мати при собі будь-який документ, який засвідчує його особу.

2. У випадках агресивної поведінки хворих, постраждалих або оточуючих їх осіб, зокрема тих, які перебувають у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, гострого психічного розладу і становлять загрозу для здоров'я або життя медичних працівників Бригади, надання медичної допомоги і транспортування хворих або потерпілих здійснюються у присутності співробітників поліції.

3. Громадяни, які здійснили завідомо неправдивий виклик Бригади та/або вчинили хуліганські дії стосовно медичного працівника Бригади, завдали шкоди його здоров'ю або майну, відповідають згідно з чинним законодавством України.

4. Рішення щодо екстреного транспортування хворих і потерпілих за медичними показаннями в лікувально-профілактичні заклади приймає керівник Бригади.

5. Супровід хворого або потерпілого його родичами або іншими представниками в санітарному транспорті здійснюється лише однією особою та з дозволу керівника Бригади.

6. Транспортування дітей до лікувально-профілактичного закладу здійснюється у супроводі батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників, якщо вони перебувають на місці надання швидкої медичної допомоги.

7. БРИГАДА НЕ ВИЇДЖАЄ:

до хворих для виконання планових призначень дільничного лікаря (ін'єкцій, крапельниць, перев'язок, інших призначень);

до хворих, які перебувають під наглядом дільничного лікаря з приводу хронічних захворювань і стан яких не вимагає надання екстреної (невідкладної) медичної допомоги;

до хворих для надання стоматологічної допомоги, окрім випадків невідкладної стоматології;

для видалення кліщів;

для видачі листків непрацездатності, виписування рецептів і заповнення будь-яких довідок, у тому числі про стан здоров'я, а також для складання судово-медичних висновків;

для здійснення міжлікарняних перевезень хворих, які не потребують медичного супроводу;

для транспортування трупів у патологоанатомічні відділення і бюро судово-медичної експертизи.

8. Диспетчер із прийому викликів, керуючись цими Правилами, має право відмовити в прийомі виклику. При цьому він зобов'язаний дати рекомендації щодо звернення у відповідний лікувально-профілактичний заклад (поліклініку, пункт невідкладної медичної допомоги або інші лікувально-профілактичні заклади), вказавши його адресу та телефон.

9. Екстрена медична допомога за телефоном надає довідки про місцезнаходження хворих або постраждалих, яким була надана допомога Бригадою, без зазначення діагнозу.

Пам'ятаймо: кожна хвилина затримки екстреної медичної допомоги зменшує шанси вижити на 5%. Коли медики "екстренки" виїждять на прохання пацієнтів, яким достатньо допомоги чи консультації сімейного лікаря, вони ризикують запізнитися допомогти людині, для котрої кожна хвилина – це питання життя або смерті.

Бережіть себе і своїх рідних!

МЕДИЧНА РЕФОРМА

ЯК ОБРАТИ СІМЕЙНОГО ЛІКАРЯ?

Тепер медична допомога не прив'язана до місця прописки чи проживання. Кожен може обрати терапевта, педіатра або ж сімейного лікаря в будь-якому медзакладі. Гроші за Ваше медичне обслуговування заплатить держава.

Для того, щоб обрати лікаря, необхідно звернутися до будь-якого медичного закладу і познайомитися з лікарями. Інформацію про них можна отримати безпосередньо в реєстратурі.

Пам'ятайте, що зараз вам не потрібно звертатися до лікаря "виключно за пропискою". Ви можете обрати лікаря, який працює біля вашого дому, роботи тощо.

ПІДПИШІТЬ УГОДУ З ОБРАНИМ ЛІКАРЕМ

Заклади первинної меддопомоги, в яких працюють сімейні лікарі, підписують контракт із Національною службою здоров'я, а пацієнти – декларацію з лікарями, яких самі собі обрали.

Декларація підписується безстроково. Якщо ж ви вирішите підписати угоду з іншим лікарем,

ви зможете зробити це будь-коли.

Документи для підписання угоди з лікарем: ваш паспорт та ідентифікаційний номер. Якщо ви підписуєте декларацію з педіатром (чи сімейним лікарем, який обслуговуватиме дитину), знадобиться свідоцтво про народження малюка та документи (паспорт та код) обох батьків або опікунів.

Лікар внесе дані в систему, роздрукує декларацію, ви її підпишете у 2 примірниках. Один залишається у вас.

З цього моменту ви можете звертатися до медичного працівника в будь-який час.

УВАЖНО ПЕРЕВІРТЕ ДАНІ ПЕРЕД ПІДПИСАННЯМ

Декларація з'явиться в системі після подвійної авторизації: лікар попросить назвати код, який

надійде вам СМС-повідомленням.

Якщо у вас немає мобільного, лікар сфотографує чи відсканує ваші документи, щоб долучити їх до декларації. Тільки після цього декларація з'явиться у системі.

На випадок відпустки або хвороби у вашого лікаря має бути заміна — інший лікар первинної ланки або черговий заклад первинної меддопомоги.

Якщо вам знадобиться допомога, а ви знаходитесь в іншому місті, звертайтеся до найближчого закладу первинної меддопомоги.

Один лікар може обслуговувати максимум 2 тисячі пацієнтів.

ЗВЕРТАЙТЕСЯ ДО ЛІКАРЯ ЗА ПЕРШОЇ НЕОБХІДНОСТІ

Ви зможете звертатися до лікаря, з яким підписали договір, з будь-якими питання-

ми, пов'язаними зі здоров'ям.

Крім обстеження і лікування, лікарі первинної ланки в разі необхідності скеровуватимуть до вузькопрофільних спеціалістів, виписуватимуть рецепти на ліки та видаватимуть будь-які меддовідки. До басейну, наприклад. Тому краще обирати лікаря, який практикує поруч з вами – це скоротить витрати часу на дорогу.

НЕ ДАВАЙТЕ ХАБАРІВ

Пацієнту кляво договір з сімейним лікарем, який працює у медзакладі.

У 2018 році такий лікар почне отримувати пряму річну оплату за обслуговування кожного пацієнта, який уклав із ним договір.

Тож йдучи до лікаря, пам'ятайте, що це безкоштовна медична послуга, за яку проведена оплата з ваших податків.



Проект Міністерства юстиції України

ЯК ВИРІШИТИ СПІР?

Необхідно встановити права та обов'язки учасників спору.
ТИ МАЄШ ПРАВО:

1. Зробити це самостійно

Якщо кожен із учасників діє добросовісно, як правило, можна виявити причини спору та врегулювати його самостійно.

2. Залучити юриста

- Подзвони до Єдиного контакт-центру 0 800 213 103 та отримай правову консультацію
- Звернися до центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги або отримай правову консультацію від юристів, які надають платні послуги, юристів громадських правозахисних організацій, параюристів, юристів, які надають свої послуги на умовах pro bono, юридичних клінік при вищих навчальних закладах тощо.

Які є способи вирішення спору?

Неформалізовані:

- самостійне вирішення спору учасниками правовідносин через переговори,
- вирішення спору за сприяння третьої особи – медіатора.

Такі способи позбавлені державного примусу і є ефективними лише за умови, якщо обидві сторони бажають вирішення конфлікту на взаємовигідних умовах.

Формалізовані:

- суд,
- інший орган державної влади чи місцевого самоврядування, уповноважений на вирішення певної категорії спорів.

Наприклад, спір між батьками щодо прізвища та імені дитини при державній реєстрації народження може вирішуватися органом опіки та піклування або судом.

Такі способи, як правило, забезпечені державним примусом, рішення прийняті за результатами таких процедур є обов'язковими для сторін.

Третейський суд – недержавний незалежний орган, що утворюється на підставі угоди сторін спору для вирішення суперечки між ними.

ВИРІШЕННЯ СПОРУ ЧЕРЕЗ ПЕРЕГОВОРИ

У переважній більшості випадків спір можна врегулювати без звернення до суду та пов'язаних з цим додаткових (матеріальних, організаційних та інших) витрат.

Це можна зробити, наприклад, шляхом добровільного виконання порушеного зобов'язання, тлумачення договору, у випадку, якщо спір виник через різне розуміння понять, що містяться в договорі, внесення змін до договору чи його розірвання, тощо.

ВИРІШЕННЯ СПОРУ ЗА ДОПОМОГОЮ МЕДІАТОРА

У випадку, якщо сторони самостійно не дійшли згоди, вони можуть спільно звернутися до третьої особи – медіатора, задля вироблення способу врегулювання спору, який би влаштовував усі сторони. Медіатор не має права приймати обов'язкові для сторін рішення чи зобов'язувати сторони до вчинення певних дій.

Самостійне вирішення спору є найбільш бажаним способом, оскільки лише він дозволяє задовольнити інтереси усіх учасників спору. Сторони мають право застосувати вказані способи врегулювання спорів на будь-якій його стадії та незалежно від того, чи звернулися вони вже до інших способів врегулювання спору.

Якщо сторонам не вдалося вирішити спір ні самостійно, ні за допомогою медіатора, будь-яка зі сторін може звернутися до уповноваженого органу. Проконсультуйтеся з юристами щодо того:

- який орган державної влади чи місцевого самоврядування уповноважений на вирішення конкретного спору,
- який порядок звернення до такого органу,
- як підготувати необхідні документи.

ВИРІШЕННЯ СПОРУ В СУДІ

Конституція України гарантує кожному право на захист його прав у суді. Спір – це юридичний конфлікт між учасниками правовідносин, який виникає внаслідок різного розуміння ними взаємних прав та обов'язків, що перешкоджає їх реалізації, та у якому кожен з учасників захищає свої права. При цьому, сторони можуть і не «сперечатися» буквально, але своєю бездіяльністю або неналежним виконанням юридичних обов'язків порушувати права іншої сторони і таким чином викликати протиріччя.

Які бувають спори?

За змістом, тобто за характером прав та обов'язків, якими наділені учасники правовідносин:

- сімейні, • земельні, • житлові, • цивільні, • господарські, • адміністративні, • корпоративні, • трудові.

ВАЖЛИВО:

Способи вирішення спору визначаються залежно від змісту правовідносин. Спори можуть виникати не лише на стадії реалізації правовідносин, але і до їх виникнення (переддоговірні спори) або припинення (відшкодування збитків тощо).

ЧОМУ ЗМЕНШИЛАСЯ СУБСИДІЯ?

Із початку 2018 року змінено норми на електроенергію для призначення субсидії.

Зокрема, відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 06.08.2014р. №409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» з 01.01.2018 р. соціальні нормативи на послугу з електропостачання для надання пільг та субсидій становлять:

- для користування послугами з електропостачання у житлових приміщеннях – 70кВт.год. на місяць (було 90 кВт.год) на сім'ю (домогосподарство) з однієї особи і додатково 30 кВт.год. на місяць на кожного іншого члена сім'ї (домогосподарство), але не більше як 190 кВт.год. на місяць (було 210 кВт.год.);

- у будинках, які обладнані електроплитами – 130 кВт.год. на місяць (було 150 кВт.год) на сім'ю (домогосподарство) з однієї особи і додатково 30 кВт.год. на місяць на кожного іншого члена сім'ї (домогосподарство), але не більше як 250 кВт.год. на місяць (було 270 кВт.год.);

- у будинках без електроплит з централізованим постачанням холодної води та за відсутності газових водонагрівальних приладів – 100 кВт.год на місяць (було 120 кВт.год) на сім'ю (домогосподарство) з однієї особи і додатково 30 кВт.год. на місяць на кожного іншого члена сім'ї (домогосподарство), але не більше як 220 кВт.год. на місяць (було 240 кВт.год.).

У січні 2018 року проведено автоматичний перерахунок субсидій. Згідно з чинним законодавством перерахунки субсидій проводяться з місяця, в якому відбулися зміни соціальних нормативів або тарифів, без звернення громадян.

ПРИВІТАЙТЕ ІМЕНІННИКІВ!

Свої дні народження святкують:

НАЙЧУК Олена Олександрівна (02.03)

спеціаліст 1 категорії відділу організаційно-кадрової роботи міської ради

ШМАЛЮК Віктор Борисович (02.03)

головний спеціаліст юридичного відділу міської ради

ДРАЧ Олена Миколаївна (03.03)

начальник відділу розвитку підприємництва, туризму та сфери послуг управління економічного розвитку та євроінтеграції міської ради

КВІК Ігор Романович (04.03)

депутат міської ради 7 скликання

ЛІПНІЦЬКА Алла Петрівна (11.03)

начальник відділу ведення реєстру територіальної громади міської ради

Чикотун Валентина Володимирівна (11.03)

головний спеціаліст бюджетного відділу

фінансового управління міської ради

ГНАТЮК Наталія Миколаївна (11.03)

спеціаліст 1 категорії відділу прогнозування

і аналізу доходів фінансового управління

міської ради

КОВЕДА Галина Іванівна (12.03)

начальник управління освіти міської ради

ГУЦАЛЮК Олена Миколаївна (19.03)

депутат міської ради 7 скликання

МАТЯШ Віталій Михайлович (20.03)

депутат міської ради 7 скликання

ШИНДЕРУК Валентина Володимирівна (21.03)

начальник відділу бухгалтерського обліку та

звітності - головний бухгалтер управління праці

та соціального захисту населення міської ради

МИРОНЕНКО Оксана Вікторівна (27.03)

депутат міської ради 7 скликання

ТИШКЕВИЧ Юрій Іванович (30.03)

начальник служби у справах дітей міської ради